

Pétervásárai Tamási Áron Általános Iskola

2016/2017. tanév

Munkaterve

HELYZETELEMZÉS

Iskola szerkezeti felépítése

Telephelyek száma: 2

Tanulólétszámunk: 348 fő

Tanuló csoportok száma: 20

Személyi feltételek, változások

Engedélyezett pedagógus létszám 41

Pedagógiai munkát segítik: 2 pedagógiai asszisztens, 1 iskolatitkár, 1 műszaki karbantartó (informatikus)

Technikaiak: 8 fő

Változások

Tanár: Jancsi Éva (Erdőkövesdi délutáni foglalkozásokra)

GYES-ről visszatérők: Bozó Tamásné Nagy Henrietta, Boros-Biró Vivien

Óraadó: Kifuszné Csirmaz Csilla

Áttanít: Parádról - Janoviczné Krutij Irina, Dömök László

Távollévők: Ivádyné Murányi Kitty, Panyiné Juhász Mária

Báry István

Munkaközösségek

Alsó tagozatos – vezetője: Bodnárné Lóski Andrea

Osztályfőnöki – vezetője: Oláh Tímea

Reál – vezetője: Horicsányi Attiláné

Humán – vezetője: Kecskés Attiláné

Szabadidős – vezetője: Tóthné Zay Andrea

GYIV felelős: Boros Csaba

Pályaválasztási felelősök: Braunné Balogh Anita, Pap Andrea osztályfőnökök

DÖK: Lévai Katalin

A munkaközösség vezetők feladata a munkatervük szerinti feladatellátás.

Feladatok megosztása a tantestületben

Báry István – tartós távollét

Boros Csaba – esélyegyenlőségi felelős, GYIV felelős, Pedagógus Önértékelési Csoport tagja, nőnap,

Gál Mária – ünnepségek szervezése, 5. osztály elején diagnosztikus mérés elvégzése szövegértésből, március 15-ei megemlékezés,

Huszár Zoltánné – ünnepségek szervezése, közalkalmazotti tanács elnöke, október 23-ai ünnepség, március 15-ei megemlékezés, szerenád, ballagás,

Kecskés Attiláné – munkaközösség vezető, Pedagógus Önértékelési Csoport tagja, ünnepségek szervezése, A 2016-os kompetenciamérés eredmények alapján szövegértésből a 3. szint alatt teljesítő, 6-8. osztályos tanulók egyéni (tanulói jelentésre épülő) fejlesztési tervének elkészítése és az egyéni fejlesztések megvalósítása szaktanárok bevonásával, október 23-ai ünnepség, házi Kazinczy verseny, nemzeti összetartozás napja

Horicsányi Attiláné – munkaközösség vezető, mérés-értékelés munkacsoport vezetője, A 2016-os kompetenciamérés eredmények alapján matematikából a 3. szint alatt teljesítő, 6-8. osztályos tanulók egyéni (tanulói jelentésre épülő) fejlesztési tervének elkészítése és az egyéni fejlesztések megvalósítása szaktanárok bevonásával, szerenád, ballagás
az OKM telephelyi és tanulói jelentések értelmezése,

Simon László – Pedagógus Önértékelési Csoport vezetője, szakfelügyelet,

Pap Andrea – versenyfelelős, nyelvi témahét megszervezése, vet Twinning angol online projekt, pályaválasztási felelős, szerenád, ballagás,

Fehérné Földy Vanda – mérés-értékelés munkacsoport tagja, nyelvi témahét megszervezése

Pál Szilárdné – BTMN-es tanulók nyomon követése, szakértői vélemény figyelemmel kísérése

Szabó József – kamerázás, filmkészítés, munkavédelmi feladatok ellátása, október 6-ai emlékfutás

Oláh Tímea – osztályfőnöki munkaközösség vezető, iskolai ügyelet megszervezésének segítése, Pedagógus Önértékelési Csoport tagja

Lévai Katalin – diákönkormányzatot segítő tanár, mikulás, farsang

Varga-Ivány Judit – karácsony projekt megszervezése, karácsonyi ünnepély, karácsony projekt,

Bocsi Árpádné – húsvét projekt megszervezése, karácsonyi ünnepély, karácsony projekt

Bodnárné Lóski Andrea – alsós munkaközösség vezető, Pedagógus Önértékelési Csoport tagja, színházlátogatás megszervezése, zenei világnap,

Bognár Ferencné – Kölyökatlétikai feladatok irányítója, sportnap szervezése (TÁMOP-3.1.4.C fenntartása)

Kollár Tünde – tanévnyitó ünnepély, óvoda-iskola átmenet munkacsoport vezetője, népmese napja

Unger Mária – a mindennapos testnevelés megszervezése az alsó tagozatban (tanóra, napközi, tánc, sport)

Telekné Balog Magdolna – tanévnyitó ünnepély, közalkalmazotti tanács tagja, DIFER mérés minden tanulóra, húsvétprojekt,

Bocsiné Raffinszki Ágnes - alsós versenyfelelős, mindenszentek

Nagyné Utassy Erika – DIFER mérés minden tanulóra

Tóthné Zay Andrea –szabadidős munkaközösség vezető, helyettesítések, tanulói kísérek megszervezése, népmese napja, idősek világnapja, mindenszentek, pedagógus nap, vallások világnapja, víz világnapja, műemlékvédelmi világnap, a Föld napja,

Lakatos Katalin – délutáni szabadidős programfelelős, egészségnap megszervezése (TÁMOP-3.3.8.B/12 fenntartása), víz világnapja, a Föld napja,

Szántóné Kazinczi Julianna- SNI-s tanulók nyilvántartása, műemlékvédelmi világnap

Károly Réka – tanulmányi verseny koordinátor, mérés-értékelés munkacsoport tagja, október 23-ai ünnepség

Braunné Balogh Anita –TÁMOP-3.1.4. C. c. pályázat - elsősegélynyújtó tanfolyam lebonyolítása, pályaválasztási felelős, szerenád, ballagás,

Nagyné Kiss Éva – délutáni szabadidős programok megszervezése, dicsőség fal felelőse, vallások világnapja, nemzeti összetartozás napja

Málik György – BOZSIK Intézményi program szervezése

Földi-Szaniszló Lilla – délutáni szabadidős versenyek megszervezése, közalkalmazotti tanács tag, idősek világnapja,

Stohl Alíz – tanulmányi versenyek, délutáni szabadidős programok segítője, március 15-ei megemlékezés,

Boros-Biró Vivien – fizikai állapot és edzettség felmérése, multikulturális nap szervezése

Bozó Tamásné Nagy Henrietta - multikulturális nap (TÁMOP-3.3.8.B/12 fenntartás) 5. osztály elején diagnosztikus mérés elvégzése szövegértésből, október 23-ai ünnepség

Urbán Patrícia – alsó tagozatos versenyek, vetélkedők, pedagógus nap,

Márkus Máté –fizikai és edzettség állapot felmérés, ISK elnök, sportnap és sport tábor szervezése (TÁMOP-3.1.4.C fenntartása)

Nagy Zoltán - BOZSIK Intézményi program felelőse, Madarak és Fák Napja

Jancsi Éva – Erdőkövesden a falu közösségi életébe történő bekapcsolódás

Murányiné Simon Ilona – Istenmezején a falu közösségi életébe történő bekapcsolódás, DIFER mérés minden első tanulóra

Végh István – igazgató

Szántó Lászlóné – igazgatóhelyettes, TÁMOP-3.3. 1.4.B A tánc összeköt c. pályázat fenntartása – egy kulturális program szervezése,

Braun Péter – igazgatóhelyettes, TÁMOP-3.3.1.4.A Sport összeköt c. pályázat fenntartása- balatonbogláriak fogadása

Kotrocó Tamásné – Erdőkövesden a faluközösségi életébe történő bekapcsolódás, DIFER mérés minden elsős tanulóra

Minden pedagógus feladata a kompetencia fejlesztés beépítése a tanórákba, kompetencia fejlesztést segítő feladatok gyűjtése, rendszerezése. A hatékony tanulást segítő digitális tananyagok megismerése, felkészülés ezek tanórai alkalmazására. Minden tantárgyba be kell építeni a szövegértés fejlesztést, amit a tanmenetnek is tartalmaznia kell. Minden pedagógus feladata a pozitív, fejlesztő hatású tanórai légkör megteremtése a tanulók önmagukhoz mért fejlődésének elismerése.

Osztályok

<i>Osztály:</i>	<i>tanulói létszám</i>	<i>korrigált létszám</i>	<i>osztályfőnök</i>	<i>osztályfőnök helyettes</i>
1.a.	19	19	Telekné Balog Magdolna	Kollár Tünde
1.b.	17	19	Nagyné Utassy Erika	Szántóné Kazinczi Julianna
2.a.	19	19	Bodnárné Lóski Andrea	Földi-Szaniszló Lilla
2.b.	19	22	Málik György	Lakatos Katalin
3.a.	26	26	Bocsi Árpádné	Nagyné Kiss Éva
3.b.	16	20	Varga-Ivány Judit	Márkus Máté
4.a.	22	25	Bognár Ferencné	Urbán Patrícia
4.b.	24	27	Unger Mária	Bocsiné Raffinszki Ágnes
5.a.	19	20	Károly Réka	Boros Beáta
5.b.	17	17	Lévai Katalin	Tóthné Zay Andrea
5.c.	18	18	Oláh Tímea	Bozó Tamásné
6.a.	16	17	Kecskés Attiláné	Boros-Bíró Vivien
6.b.	10	16	Pál Szilárdné	Simon László
6.c.	12	16	Boros Csaba	Nagy Zoltán
7.a.	20	23	Huszár Zoltánné	Stohl Alíz
7.b.	21	21	Horicsányi Attiláné	Gál Mária
8.a.	15	16	Pap Andrea	Fehérné Földy Vanda
8.b.	19	20	Braunné Balogh Anita	Szabó József
E.kövesd	10	10	Kotrocó Tamásné	Jancsi Éva
I.mezeje	8	8	Murányiné Simon Ilona	
Összesen:	347	379		

Szorgalmi idő szünetek, tanítás nélküli munkanapok

Szorgalmi idő: az első tanítási nap 2016. szeptember 1. (csütörtök utolsó tanítási nap 2017. június 15. (csütörtök).

Tanítási napok száma: 182 nap.

A szorgalmi idő első feléve 2017. január 20-ig tart. Az iskolák 2017. január 27-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket, az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

Tanítási szünetek:

- ***ősz szünet: 2016. november 2-től – november 4-ig.***

A szünet előtti utolsó tanítási nap október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap november 7. (hétfő).

- ***téli szünet: 2016. december 22-től – 2017. január 2-ig tart.***

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2016. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2017. január 3. (kedd).

- ***tavaszi szünet 2017. április 13-tól – április 18-ig tart.***

A szünet előtti utolsó tanítási nap április 12. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap április 19. (szerda).

Tanítás nélküli munkanapok

A szorgalmi idő alatt a nevelőtestület pedagógiai célra 5 munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, melyből 1 tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni.

Tanítás nélküli munkanapok a következők

- Testvériskolai kapcsolat
- Szakmai nap
- Hó szünet (DÖK)
- Madarak és Fák Napja
- Multikulturális nap (TÁMOP 3.3.8-B-12)

Nevelőtestületi megbeszélések

Minden hónap első keddeje, délután 15.00 óra.

Téma: Az előző hónap munkájának értékelése, előre tekintés

Iskolavezetés értekezletei

Az igazgató és helyettesek minden nap 7.30 és 8.00 óra között, aktuális feladatok napi munkák megbeszélése.

Munkaközösség vezetők, DÖK segítő tanár és GYIV felelős értekezletei, minden hét hétfő, délután 15.00 óra.

Téma: Tájékoztató az eltelt hétről, értékelés, következő hét feladatai

Országos mérések

Szövegértés és matematika eszköztudás fejlődését a 6. és 8. évfolyamon valamennyi tanulóra kiterjedően

Időpont: 2017. május 24.

A méréshez szükséges adatokat 2016. november 25-ig megküldjük a hivatal által meghatározott módon.

A 2016/2017. tanévben országos mérés-értékelés keretében gondoskodni kell a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatáról.

A vizsgálatot az iskoláknak – az 1-4. évfolyamán tanulók kivételével-, a nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevő tanulók esetében 2017. január 09. és 2017. április 30. között kell megszerveznünk.

A mérés eredményeit 2017. június 1-ig kell feltölteni a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt informatikai rendszerébe.

Angol, idegennyelvi mérés az iskolák 6. és 8. évfolyamain.

Az iskolák 6. és 8. évfolyamán angol nyelvet első idegen nyelvet tanulók körében le kell folytatni az Oktatási Hivatal által szervezett írásbeli idegen nyelvi mérést. A tanulók idegen nyelvi szövegértési készségeit vizsgáló mérőeszközöket az OH készíti el, a vizsgálatot az iskola pedagógusai 2017. május 17-én végzik el az OH által az iskolákhoz eljuttatott mérőeszközök alkalmazásával. A méréshez szükséges adatokat 2016. november 25-ig a hivatal részére elküldjük.

Tanulók eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében felmérjük minden 1. évfolyamos tanulók körét.

Akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell későbbiekben támogatni, és ezért az osztályt tanítók indokoltnak látják, az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását, azt a hivatal felé 2016. október 28-ig jelezzük.

Felmérés: 2016. október 10-ig.

Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat a tanulókkal 2016. december 02-ig kell elvégeznünk.

Tanulmányi versenyek

A tanév rendjéről szóló rendelet melléklete tartalmazza azokat a minisztérium által meghirdetett versenyeket, amit anyagilag és szakmailag is támogat.

A levelezős (fizetős) versenyeket központilag támogatni nem tudjuk (benevezési díj, útiköltség, helyettesítés), ha megszervezésre kerül, csak szülői, vagy szponzori támogatással.

A 2016/2017-es tanévről diákolimpiai sportversenyek a nevelési-oktatási intézmények közreműködéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 183. §. /1/ bekezdés bb) pontja alapján az oktatásért felelős miniszter által meghirdetett és támogatott tanulmányi versenynek minősülnek.

A diákolimpiai versenyekre történő utazási költségek biztosítása a fenntartó feladata.

Tárgyi feltételek alakulása

Az elmúlt tanévben már használatba került „az energiatakarékossági fejlesztés az állami fenntartású képző intézményekben a leghátrányosabb helyzetű térségekben” c. pályázat beruházása. Intézményünkben, közel 80 millió forintos beruházás történt, nyílászáró cserék, új kazánok, napelemek és napkollektor segíti az iskolánk energiatakarékosabb működését. Az első éves próba után megtörtént a műszaki bejárás, az ellenőrzés folyamán megállapításra került, hogy minden beépített elem tökéletesen működik. Így már megnyugtatóan várhatjuk a tél kezdetét.

Megtörténtek a legszükségesebb munkálatok, festések, az épület teljes nagytakarítása. Kérem, a kollegákat fokozottan hívják fel a gyerekek figyelmét és kérik őket a rend és a tisztaság megővésére.

Az IKT eszközök megővésére, tárolására, valamint a szekrények rendjére mindenki fordítson nagy figyelmet.

Felelős: iskolavezetés, szaktanárok.

A tanévkezdés előtt rendkívüli munkálatra is sor került, hisz a Templom utca felüli kerítésünket a zord időjárás bedöntötte, és rendkívüli gyorsasággal kellett az új felépítését megoldanunk.

Tankötelezettségi törvény végrehajtása

A leendő első osztályosok beíratásának megfelelő előkészítése és lebonyolítása. Együttműködés az óvodákkal. A gyerekek megismerése érdekében differenciált képességvizsgálat, Difer csomag segítségével. Óvoda és iskolalátogatás, óvónők és tanítók.

Tavasszal a leendő első osztályosok látogatása az iskolába.

Nyílt tanítási napot tervezünk, melynek célja, hogy a szülők bepillantást nyerjenek az iskolában folyó oktató-nevelő munkába, elősegítve ezzel az iskola és a szülők közötti jó kapcsolat fenntartását. Óralátogatásokra lehetőséget biztosítunk, az 1. és 4. osztályokban.

Felelős: Bodnárné Lóski Andrea alsós mk. vezető, és az első osztályos tanítók.

A tanulóknak a magántanulói státusz megítélésében törvény adta lehetőség betartása.

Az adminisztrációs fegyelem fontossága ezen a területen.

A hátrányos helyzetű tanulók esetében az iskola igazgatójának a döntéséhez be kell szerezni a gyermekjóléti szolgálat véleményét.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök, gyermekvédelmi felelős

A 2016/2017-es tanévben sem a nemzeti alaptanterv, sem a tantárgyi kerettantervek, illetve az erre épülő helyi tantervek sem változnak.

A kerettantervi szabályozás módosul úgy, hogy a jelenlegi tantárgyi rendszer és óraszámok mellett a pedagógusok szélesebb jogkört kapnak ahhoz, hogy helyi szinten alkalmazkodhassanak a tanulócsoporthaik és az egyes tanulók képességeihez és tanulási tempójához, így biztosíthatják jobban a tanulás végső eredményességét.

Az OFI honlapján elérhetőek tanmenetek, de emellett újdonságként évfolyamonként és tantárgyanként úgynevezett rugalmas tanmeneteket is készít. A rugalmas tanmenetekben is a pedagógiai tevékenység megtervezésére ad javaslatot az OFI, azzal az eltéréssel, hogy a tanmenetekben megjelölésre kerülnek azok a kerettantervi tartalmak, amelyek a hagyományostól kevesebb óraszámban is tárgyalhatók. Rugalmas tanmenetek, a tankönyvben foglalt ismeretek megtanításán kívül, kiemelik azokat a központi tartalmakat, megalapozzák az elsajátítandó ismeretek közötti hangsúlyozási ismereteket, azzal együtt, hogy a kimeneti követelmények elsajátítása nem sérül.

A tanmenetek elérhetőek és letölthetők a ([https:// portal.nkp.hu/](https://portal.nkp.hu/)) és a <http://tankonyvkatalogus.hu/> honlapon.

A tanóra felépítése az 1-2. évfolyamon:

A tartalomcsökkentésre vonatkozó célkitűzéseknek megfelelően az általános iskola 1. és 2. évfolyamaiban az új tananyag feldolgozása és a megelőző ismeretek ismételése, gyakorlása, a 45 perces tanórai időtartam 2/3 részében, tehát 30 perc alatt megvalósulhat, a fennmaradó időt pedig játékos módon lehet felhasználni. A 45 perces óra beosztása kizárólag a pedagógus döntése. Megemlítenő, hogy az alsó tagozaton tanító pedagógusok többsége eddig is élt ezzel a lehetőséggel. (A tanulócsoportha napi teljesítőképessége figyelembevételével, módszertanilag differenciáltan megszervezni a foglalkozást.)

Felelős: alsós igazgatóhelyettes, munkaközösség vezető, érintett pedagógusok

Mulasztások

A mulasztások csökkentése, megszüntetése mindannyiunk feladata, ehhez a tanulók kötelességtudatának, munkafegyelmének, valamint a szülőkkel való szorosabb, akár napi kapcsolat erősítése szükséges.

Fokozott figyelmet fordítson minden osztályfőnök a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók hiányzásának csökkentésére!

Az igazolatlan mulasztó tanulókra külön figyelmet kell fordítani a törvény előírásainak megfelelően. A hiányzásokat jelenteni kell az igazgató felé, a szükséges intézkedések megtétele után felszólítások, értesítések elküldése.

Az osztályfőnöki munka erősítését a családlátogatást kell előtérbe helyezni, a rendszertelenül iskolába járó és szociálisan rászoruló tanulókkal szemben, kérve a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat segítségét is.

Az osztályfőnökök fokozott figyelmet fordítsanak az osztályokba járó HHH, HH és veszélyeztetett tanulók naprakész adminisztrálására, szoros kapcsolatot tartva az ifjúságvédelmi felelőssel.

Iskolarendőr program folytatása. Összességében az eddigi tapasztalataink alapján elmondhatjuk, hogy ez a program sikeres, iskolánk igényli a rendőr jelenlétét. Nagy segítséget kapunk a közlekedésre nevelő tevékenységben, a bűnmegelőzési felvilágosító munkánkban. Iskolánk kijelölt kapcsolattartó rendőre Kovács Tamás rendőr törzsszázlós, elérhetősége: 36/522-111, 10-60-as mellék.

Felelős: igazgatóhelyettes, ifjúságvédelmi felelős, osztályfőnökök

Bukások számának csökkentése

- Hatékony tanítási órák, a tevékenykedtetés maximális kihasználása.
- A tanulók képességeinek figyelembevétele a követelmények meghatározásakor.
- Alapkészségek, képességek kialakítása, fejlesztése.
- Tapasztalati úton történő ismeretszerzés.
- Képességfejlesztő foglalkozások.
- Megfelelő szemléltetőeszközök felhasználása.
- Differenciált képességfejlesztés
- Projektoktatás, kooperatív tanulás, differenciált óraszervezés.
- Szóbeli számonkérés előtérbe helyezése az írásbeliséggel szemben.
- Hiányzások alatt kimaradt ismeretek pótlása.
- Újonnan érkező tanulók diagnosztizálása, megfelelő felzárkóztatása, segítése.
- Hatékony segítséget biztosítunk a területünkön működő tanodáknak.

Felelős: tantestületünk valamennyi tagja.

Az iskolai munkából adódó aktuális feladatok

Iskolánk tanulóinak nagy százaléka hátrányos helyzetű. A tanítási órákon integrált oktatás folyik. Az ő motiválásuk csak az új módszerek alkalmazásával lehetséges.

Fő cél, hogy a szolgáltatást nyújtók és a szolgáltatást igénybe vevők minél szélesebb köre, minél elégedettebb legyen. A minőség fejlesztés a közoktatás valamennyi szereplőjének érdeke. Világosan kell, hogy lássuk az iskola minőség biztosítási programjának pozitívumait, eredményeit. Kialakítottuk a partnerközpontú működés alapjait. A nevelés-oktatás hosszabb folyamat, nem lehet egyik pillanatról a másikra eredményeket felmutatni, hiszen számolni kell a feltételrendszer változásaival, melyekre sok esetben nem tudunk hatást gyakorolni.

Folyamatos fejlesztés szükséges ahhoz, hogy a kialakított rendszer a változó viszonyok és körülmények között is jól működjön.

Legfontosabb feladatunk a folyamatos javítás, az állandó elkötelezettség és a motiválás fenntartása, problémák észlelése és a megoldása.

Célunk: a tehetséges tanulók differenciált fejlesztése, a gyenge képességű tanulók felzárkóztatása.

A szülői és tanulói igény - és elégedettség mérés folytatása, az értékeléskor célok megfogalmazása és beépítése az intézkedési tervekbe.

Ennek érdekében:

- Személyiség fejlesztés
- A gyerekekkel való személyes törődés erősítése
- Egyéni képességek fokozott figyelembe vétele az oktatásban
- Differenciált foglalkozás
- Tanulói fegyelem javítása
- Az iskola felszereltségének személyi és tárgyi feltételeinek megismertetése a szülőkkel
- Maximális törekvés az iskolai balesetek megelőzésére
- A szülőkkel való személyes kapcsolat formáinak bővítése
- Az intézményen belüli információ áramlás hatékonyabbá tétele
- Iskolánk népszerűsítése

A programból adódó egyéb feladatok:

- Az intézmény dolgozói körében végzett kérdőíves mérések, s ezek elemzése
- Az intézkedések, programok értékelése
- Törvényi változások folyamatos beépítése
- Kompetencia mérések eredményeit elemezni
- Tanulmányi teljesítmények értékelése 2-től 8. osztályig

Az oktató-nevelő munka színvonalának emelése érdekében feladatunk a személyes példaadás a munkában.

Felelős: minőségbiztosítási csoport, osztályfőnöki munkaközösség

Munka, rend, fegyelem

A munkaközösségek fő gondozói e munkaterületnek.

A tanév folyamán, a múlt évben bevezetett helyettes osztályfőnöki rendszert a hatékonyság fokozása érdekében folytatjuk.

A diákönkormányzat újraválasztása.

A tanév folyamán új feladat lesz számunkra, a diákparlament előkészítése, s feladatainak elvégzése.

A soron következő országos diákparlament a 2016/2017-es tanév második felében kerül megrendezésre. Ezt megelőzően intézményi, majd megyei rendezvények lebonyolítására is sor kerül.

A rendezvények megszervezésének időpontjai:

- intézményi rendezvények: 2016. szeptember 12. – október 7. között
- megyei rendezvények: 2016. október 17. – december 2. között
- országos diákparlament: 2017. február. Helyszín Székesfehérvár

A rendezvényeken a tanulók megvitatják, kialakítják véleményüket a megadott témákban és megválasztják a delegáltakat.

Kiemelt feladatnak kell tekintenünk az ügyeleti rend megszervezését, az egységesség és következetesség szem előtt tartásával.

A tanórai munka során a tevékenykedtetés, képességekre szabott feladat szolgálja a rendet és a fegyelmet!

A tanulók csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak a tanteremben!

Tanulót óráról kiküldeni nem szabad!

Tanulmányi felelősök munkájának újraszervezése.

A hetesi feladat következetes ellenőrzése, számonkérése.

A tanulók magatartásának, viselkedésének kulturáltságát állandóan fejleszteni kell osztályszinten, és iskolai szinten is.

Az egészséges életmódra nevelés területén a házirend, a szokásrendszer folyamatos fejlesztése.

Egészséges és egységes elfogadott viselkedési norma megkövetelése, köszönésben, megszólításban, kérdésben.

Az erkölcsi normák érzelmi alapon való megismertetése.

Az öltözködés, étkezés, higiéniai és esztétikai követelményeink erősítése.

Az iskola minden helyiségében biztosítani kell a tisztaságot.

Az iskola legjobb osztálya díj meghirdetése, év végi odaítélése (alsó, felső tagozat).

A tanulmányi versenyeken kiemelkedő eredményeket elért osztályok jutalmazása (alsó, felső tagozat) tanév végén.

2016/2017. tanév kiemelt pedagógiai feladatai

- ❖ Az elkészült és elfogadott intézkedési tervünknek megfelelő hatékony munkavégzés (az OKÉV mérés eredményei alapján).
- ❖ Pedagógus önértékelési csoport működése
- ❖ Mérés-értékelés munkacsoport tanévi feladatait saját munkaterv alapján végzi
- ❖ OKÉV mérés feladatainak felhasználása
- ❖ Az iskolai dokumentumok felülvizsgálata
- ❖ Bethlen Gábor Alapkezelő Nonprofit által kiírt „Határtalanul!” pályázatban való részvétel (7. osztályosok) átgondolása.
- ❖ Az első évfolyamon a Difer Bemeneti mérés elvégzése, az érintett tanulók esetén fejlesztési terv készítése.
- ❖ A mindennapos iskolai testmozgás iskolai sportolásának biztosítása (felmenő rendszerrel).
- ❖ Úszás oktatás biztosítása az előírásoknak megfelelően.
- ❖ A tanulói munkafegyelem, a tanulói kötelességtudat fejlesztése, javítása, következetes órávezetéssel.
- ❖ Alapkészségek kialakítása, fejlesztése, az ismeretek megalapozása.
- ❖ Olvasás, szövegértés fejlesztése.

- ❖ TÁMOP—3.1.4.C-14-2015-0383 c. projekt fenntartása
- ❖ Az esélyegyenlőség biztosítása minden osztályban.
- ❖ A TÁMOP-3.3.8.B-12-2012-0098 fenntartása (A Pétervásárai Tamási Áron Általános Iskola esélyegyenlőségi alapú fejlesztéseinek támogatása) c. pályázat.
- ❖ TÁMOP 3.3.14.A-12/1. „A sport összeköt” pályázat fenntartása.
- ❖ TÁMOP 3.3.14.B-14/1. „A tánc összeköt” pályázat fenntartása.
- ❖ TÁMOP-3.3.17.-15/1-2015-0002 „Egészség – fenntarthatóság – öngondoskodás kertpedagógiai alapokon” pályázat fenntartása.
- ❖ A kulcskompetenciák fejlesztése a továbbképzéseken megismert új módszerek és változatos munkaformák alkalmazásával.
- ❖ A kompetenciaméréssel és annak eredményeivel kapcsolatos feladatok elvégzése az intézkedési terv alapján.
- ❖ A tanulói laptop program folytatása.
- ❖ A megismert új tanítási módszerek tudatos alkalmazása az önálló ismeretszerzés segítése érdekében.
- ❖ Integrált oktatás (SNI, HHH).
- ❖ A HHH-s tanulók részvételének növelése a szabadidős tevékenységeken.
- ❖ Matematika, az elemi rendszerező és kombinatív képességet fejlesztő feladatok gyakorlása.
- ❖ A tanulók állóképességének további erősítése.
- ❖ A helyes viselkedési normák kialakítása, a tanulói agresszivitás visszaszorítása: pontos, következetes ügyeleti rendszer működtetésével.
- ❖ Az iskola legfegyelmezettebb osztálya cím odaítélése (alsós, felsős).
- ❖ Mentori rendszer működtetése az 1. és 4. osztályosok között.
- ❖ Szülői ház és az iskola kapcsolatának javítása.
- ❖ Az indokolatlan hiányzások csökkentése minden rendelkezésre álló törvényes eszközzel, ezek következetes betartatásával.
- ❖ Minőségfejlesztési tevékenységünk folytatása az eredményesebb munkavégzés érdekében.
- ❖ A délutáni foglalkozások hatékony működtetése, tartalommal való megtöltése (hagyományok, kézimunka, sport, művészet).
- ❖ Tamási Áron életútjának, műveinek megismertetése (tanítás nélküli munkanap)
- ❖ A nyári, erdélyi kirándulás megszervezése
- ❖ Multikulturális nap megszervezése (szülőkkel együtt) – TÁMOP 3.3.8-B-12-2012-0098
- ❖ Egészségnap projekt
- ❖ Karácsony-és húsvét projekt nap megszervezése (TÁMOP 3.3.8-B-12-2012-0098)

A belső ellenőrzés szempontjai

- ❖ A tanítási órák módszertani, didaktikai szervezése: témazárók, házi füzetek, tájékoztató füzetek rendszeressége és esztétikája.
- ❖ Testnevelés órákon a tanulók aktivitásának, az órai munkába való bekapcsolódásának ellenőrzése.
- ❖ A tanári adminisztráció folyamatos ellenőrzése, alapidokumentumok esetén.
- ❖ Osztálynaplók naprakészségének ellenőrzése.
- ❖ Vagyonvédelem, a környezet védelme.
- ❖ Óralátogatások:
Az iskola igazgatója, helyettese és a munkaközösség vezetők vizsgálják, ellenőrzik:
 - a munkafegyelmet, az órakezdés és befejezés pontosságát, az ügyelet ellátását
 - az adminisztrációs munka naprakész végzését (naplóvezetés, osztályzatok beírása, ellenőrzők beírása, tanulói mulasztások igazolása, a jutalmazási és fegyelmezési intézkedések fokozatok szerinti betartása és alkalmazása)

Formája:

- előre bejelentett és előre nem bejelentett látogatások
- az óra megbeszélésére kérjük a naplót, a tanmenetet, az óravázlatot (amennyiben van) mindenki hozza magával

A látogatás fő célja és feladata, a tanulók tudásának megfigyelése, a megtanítás, az alapkészségek érdekében végzett tevékenységek, tudatos képességfejlesztés, kompetencia területek fejlesztése hogyan történik az órákon, milyen módszereket alkalmaz a nevelő a megtanítás érdekében?

Az óralátogatások célja mindenkor a segítségnyújtás, a felmerülő problémák közös megoldása.

Minden esetben a tisztaság, a rend, a kulturált viselkedés megfigyelése.

Értékelési rendszer az oktatásban

Az érdemjegy (osztályzatok) formái:

- piros – témazáró, felmérések, dolgozatok
- piros – tanév végi osztályzatok
- kék – szóbeli, írásbeli feleletek
- zöld – félévi osztályzatok, gyűjtőmunka, szorgalmi feladatok, kiselőadások, külalak

Az osztályozás nem lehet a fegyelmezés eszköze.

Kollektív büntetés jeggyel tilos.

Felelős: minden pedagógus

A munkaközösségek legfontosabb célkitűzései

Munkájukat a mellékelt tervek alapján végzik.

Alsós munkaközösség

- Kompetencia alapú oktatás fenntartása
- Iskolai dokumentumok felülvizsgálata, javaslatok
- Az 1-4. évfolyamos tanulók mindennapos iskolai testmozgásának biztosítása
- Az alapkészségek, valamint a kreatív, önálló gondolkodás fejlesztése
- Difer eredmények értékelése
- Az iskola értékközvetítő szerepének erősítése
- A tanulás tanítása
- Felzárkóztatás
- Tanulmányi versenyeken való részvétel
- Tehetséggondozás
- Differenciálás
- Tanulók teljesítményének értékelése
- Egészséges életre nevelés
- Az értelmes rend és fegyelem megszilárdítása
- Esztétikus környezet kialakítása
- Az ízlés fejlesztése
- Szoros kapcsolat kialakítása a szülőkkel
- Hagyományos versenyek megszervezése
- Ünnepi műsorok készítése
- Bemutató órák szervezése
- Részvétel szakmai napokon
- Részvétel rajzversenyeken
- Kapcsolattartás az óvodával, kölcsönös látogatások
- Alsóból a felsőbe átmenet segítése

Humán munkaközösség

- Iskolai dokumentumok felülvizsgálata, javaslatok
- Minden tanuló ismerje meg Tamási Áron életútját
- Ellátja az iskola életében felmerülő ünnepekről való megemlékezések lebonyolítását, hagyományok ápolását
- A városi rendezvények, ünnepek műsorokkal való segítése
- Alapkészségek fejlesztése (helyesírási, fogalmazási, hangos és értő olvasási)
- Szövegértés és szövegalkotás fejlesztése
- Kiemelkedő képességű tanulók versenyekre való felkészítése, tehetséggondozás
- A gyengébb képességű tanulók felzárkóztatása
- Szókincsfejlesztés, az olvasás iránti igény felkeltése
- Tanulók felkészítése a májusi kompetenciamérésre

Reál munkaközösség

- Iskolai dokumentumok felülvizsgálata, javaslatok
- A munkaközösség tagjai folyamatos konzultációkkal biztosítják az iskola természettudományos nevelésének hatékonyságát, a tantárgyi koncentráció minél harmonikusabb működtetését
- Tanulók tanulási kultúrájának fejlesztése
- A tanítási technikák javítása (tantárgyi kudarcok csökkentése)
- Kompetencia alapú szemlélet
- Környezettudatos viselkedésminták, (természetvédelem, energiatakarékosság)
- Egészségvédelem, prevenció
- Alapkészségek fejlesztése, gyenge tanulók felzárkóztatása
- Következetes óravezetéssel fegyelmezett munka megkövetelése
- A tanulók felkészítése a kompetenciamérésekre
- Füzetek, munkafüzetek folyamatos ellenőrzése
- A tanulók tanulmányi versenyekre való felkészítése

Osztályfőnöki munkaközösség

- Iskolai dokumentumok felülvizsgálata, javaslatok
- A tanulók neveltségi szintjének javítása
- Az osztályfőnöki munka hatékonyságának fokozása
- Egészséges életmódra nevelés
- Közösségi szellem erősítése
- Igazolatlan hiányzások, mulasztások visszaszorítása
- Veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulóakra fokozott odafigyelés
- Egységes magatartás és szorgalom értékelés
- Hatékony ügyeleti rendszer működtetése

Szabadidős munkaközösség

- Iskolai dokumentumok felülvizsgálata, javaslatok
- Gyerekek segítése a tanulási folyamatban, legfontosabb feladat a tanulók következő napi órákra való felkészülésének biztosítása
- Olvasás gyakoroltatása
- Az önálló tanulás idejének helyes beosztása
- Minden írásos házi feladat a délutáni foglalkozásokon készüljön el
- Kulturált viselkedés, étkezés, ebéd utáni szabadlevegőn való tartózkodás, mozgásos tevékenységek biztosítása
- Személyi higiénia szabályainak betartása
- Felelős rendszer kialakításával közösségfejlesztés
- Szabadidős tevékenységek (ünnepek, évszakok, népszokások)
- Játékfoglalkozások (kikapcsolódás, aktív pihenés)
- Kreatív tevékenység fejlesztésére a tanműhely használata
- Környezettudatos nevelés

- Közösségfejlesztés (csoportokat összekovácsoló játékok)
- Különösen figyeljünk a délutáni foglalkozások időtartamára: 16.00 óra előtt tanuló csak indokolt esetben mehet el (szülő kérésére, igazgató engedély).

Diákönkormányzat

- Az őt érintett kérdésekben az egyetértési jog gyakorlása
- Osztályokból érkező problémák, javaslatok megtárgyalása, továbbítása az iskolavezetéshez
- Az iskola tanulóinak védelme, jogainak biztosítása
- Iskolai szintű rendezvények, versenyek szervezése, segítése
- Tanulók és felnőttek mozgósítása az értékteremtő és megóvó tevékenységre (hasznos hulladékgyűjtés, környezetvédelem)
- Egészségnevelés

Intézményi tanács

2013. október 14-én alakult meg intézményünkben.

Célja: a helyi közösségek érdekeinek képviselése az iskolában.

Feladatai: a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 121. §-a alapján: döntési, véleményezési jogokat gyakorol.

Szülői Munkaközösséggel való kapcsolattartás

A gyermek nevelése a család és az iskola közös felelőssége. A nevelés alapvető színtere a család. Az iskola nem csorbíthatja a szülők jogait és nem vállalhatja át a kötelességeit. Köteles felismerni a családi nevelés hiányosságából eredő hátrányokat, és segíteni azok csökkentését. Az iskola akkor számíthat a szülői ház támogatására, ha együttműködők, ez megköveteli a folyamatos kapcsolattartást.

Ezt szolgálják a szülői értekezletek, fogadóórák, családlátogatások.

A kapcsolattartást és az együttműködést segíti a szülői munkaközösség.

Szülői munkaközösségi tagok újraválasztása az első szülői értekezleteken. Évente négy alkalommal SZMK értekezlet.

Első iskolánk munkatervének elfogadása, megismertetni a szülőkkel intézményünk követelményrendszerét, értékelési rendszerét, közös rendezvények megbeszélése.

A szülői értekezleteink látogatottsága bizonyítja, hogy a szülők osztályonként igen-igen különböző érdeklődést mutatnak. Sajnos, a legproblémásabb gyerekek szüleit látjuk legritkábban. Az ő bevonásuk a gyermekvédelmi felelősre és az osztályfőnökökre hárul. További iskolai terveink megvalósításánál számítunk az SZMK segítségére, természetesen a kapcsolat akkor lesz igazán gyümölcsöző, ha a tervezésnél bevonjuk a szülőket is. Erre jó lehetőség, az iskolai honlap működtetése.

SZMK munkatervből adódó feladatai, szülői értekezletek

Félévi munka értékelése, eredmények.

Farsang megszervezésében való részvétel.

Év végi rendezvények előkészítése, vélemények a végzett iskolai feladatokról.

Évi három szülői értekeztet tartása.

Fogadóórák, családlátogatások szükség szerint.

Felelős: iskolavezetés, osztályfőnökök.

A 2016/2017. tanév kiemelt gyermekvédelmi feladatai:

- **Veszélyeztetett gyermekekkel kapcsolatos teendők:**
 - Veszélyeztetett tanulók felmérése, tanulásuk figyelemmel kísérése
 - Folyamatos kapcsolatot tartani a Gyermekjóléti Szolgálattal
 - Fejlesztő csoportok alakítása a szaktanárokkal karöltve
 - Tanácsadás
 - Fegyelmi eljárásokon való részvétel
 - Szociális ellátások megállapításának kezdeményezése a szociális hátrányok enyhítése érdekében
- **A szülők körében végzett feladatok:**
 - Együttműködés, szemléletformálás
 - Tanácsadás, tájékoztatás a jogokról és kötelességekről
 - Szülői értekezleteken, fórumokon aktív közreműködés
 - Érdeklődés esetén előadások szervezése
 - Esetenként családlátogatás
 - Fogadóóra biztosítása
- **A tantestület körében végzett feladatok:**
 - A gyermek- és ifjúságvédelmi munka koordinálása
 - Együttműködés, szemléletformálás
 - Tanácsadás, információk átadása
 - Szoros kapcsolattartás az iskola vezetésével
 - Továbbképzések szervezése, motiválás a részvételre
 - A nevelőtestület életében az értekezleteken aktív részvétel
 - Szakirodalom ajánlása
 - Aktív együttműködés az egészségnap és a drog-prevenációs programokon
 - Egyeztetés az ingyenes tankönyvre jogosultakról, biztosítani a rászorult tanulók részére könyvtári példányokat
 - Fokozott figyelem az osztályfőnökökkel és szaktanárokkal a hátrányos és a halmozottan hátrányos és a veszélyeztetett tanulók tanulmányaira
 - A hátrányos megkülönböztetés elkerülése
 - A szoros együttműködés az integrációs feladatok ellátásában, az esélyegyenlőség megteremtése érdekében

➤ **Önálló feladatok:**

- Kapcsolattartás a külső intézményekkel (Nevelési Tanácsadó, Gyermekjóléti Szolgálat, Gyámhatóság, Önkormányzat, szervezetek, iskolaorvos, védőnő)
- Pályázati források keresése
- Szakirodalom tanulmányozása
- Továbbképzéseken való részvétel
- Esetmegbeszéléseken való részvétel
- Nyilvántartások naprakész, folyamatos kezelése
- Közzétenni a gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények címét, telefonszámát
- Szükség esetén a jelzőrendszeren keresztül értesíteni az illetékeseket
- Az igazolatlan hiányzások figyelemmel kísérése, szükség esetén jelzés jegyző és a Gyermekjóléti Szolgálat felé
- Együttműködés a DÖK-kel

Szervezési és munkaközösségi feladatok

- A pályázatok összehangolása, koordinálása.
Felelős: Szántó Lászlóné
- A TIOP-ból adódó feladatok fenntartása, irányítása, koordinálása.
Felelős: Braun Péter
- A TÁMOP-3.3.8.B 08-as, a TÁMOP-3.1.4. A-B-C pályázatok fenntartása
Felelős: Braun Péter, Szántó Lászlóné
- A tanmenetek, foglalkozási és munkaközösségi tervek elkészítését a munkaközösség vezetők ellenőrzik.
Felelős: osztályfőnökök, munkaközösség vezetők
- Szülői értekezleteket egyeztetett időpontban tartják az osztályfőnökök,
Felelős: Braun Péter
- Az iskola továbbképzési tervének áttekintése: lehetőségek, igények és törvényi kötelezettségek egyensúlyának biztosítása a rendelkezésre álló anyagi fedezet hasznos és törvényes felhasználásával
Felelős: Braun Péter
- Kiemelt feladat az osztályok pozitív magjának kialakítása mellett a rendbontók elleni következetes és egységes fellépés a tanórák védelmében.
Felelős: minden osztályfőnök
- A hetesi feladatok következetes értékelése.
Felelős: osztályfőnökök
- „A tanulás tanítása” érdekében kiemelt figyelmet fordítunk a tantárgyspecifikus tanulási módszerek megismerésére.
Felelős: minden szaktanár és tanító.
- Kiemelt figyelmet fordítunk dokumentumaink alkalmazására, megismertetésére, az azokban foglaltak maximális betartására és betartatására.
Felelős: iskola vezetése
- Bemutató órákat, belső továbbképzéseket tartunk, segítve ezzel a szakmai önképzést a pedagógiai kultúra fejlesztését.
Felelős: munkaközösségek vezetői (munkaközösségi munkatervben rögzítve).

- Munkavédelmi és tűzvédelmi szabályok, előírások betartásának fokozott figyelemmel kísérése.
Felelős: Braun Péter, Szabó József

Rendezvények, megemlékezések, ünnepélyek:

- Tanévnyitó ünnepély 2016. augusztus 31.
Felelős: Telekné Balog Magdolna, Kollár Tünde
- Nyelvi témahét: szeptember 12-16.
Felelős: Pap Andrea, Fehérné Földy Vanda
- Tamási Áron születésének évfordulója 2016. szeptember 20.
Felelős: osztályfőnökök, magyar szakosok (órai megemlékezések)
- e Twinning szeptembertől – májusig, angol online projekt
Felelős: Pap Andrea
- A népmese napja (szabadidős munkacsoport) – szeptember 30.
Felelős: Tóthné Zay Andrea, Kollár Tünde
- Idősek Világnapja – október
Felelős: Tóthné Zay Andrea, Földi Szaniszló Lilla
- Aradi vértanúk napja 2016. október 6.
Felelős: osztályfőnökök, magyar-történelem szakos tanárok, tanórákon
Emlékfutás: Szabó József
- Alsós népdaléneklési verseny
Felelős: Varga-Ivány Judit
- Egészségnap projekt – október 15.
Felelős: Lakatos Katalin
- Nemzeti ünnep október 21. 1-2. óra díszterem.
Felelős: Kecskés Attiláné, Huszár Zoltánné, Bozó Tamásné Nagy Henrietta, Károly Réka
- Testvériskola tantestületével közös szakmai nap – Feled (tanítás nélküli munkanap)
Felelős: igazgató
- Mindenszentek (szabadidős munkacsoport) – november
Felelős: Tóthné Zay Andrea, Bocsiné Raffinszki Ágnes
- Fogadó délután – november
Felelős: osztályfőnökök
- Pályaválasztási kiállítás Eger – november
Felelős: Pap Andrea, Braunné Balogh Anita
- Drog- és alkohol prevenció – november
Iskolarendőr, osztályfőnöki mk.
- Házi Kazinczy verseny - december
Felelős: Kecskés Attiláné
- Mikulás december 6. (minden osztály verssel, dallal készül)
Felelős: DÖK – Lévai Katalin, osztályfőnökök
- Karácsonyi ünnepély:
Felelős: Bocsi Árpádné, Varga-Ivány Judit

- Karácsonyi projekt
Felelős: Varga-Ivány Judit
- Vallások világnapja: Január
Felelős: Tóthné Zay Andrea, Nagyné Kiss Éva
- Farsang
Felelős: DÖK, Lévai Katalin
- Házi logika verseny
Felelős: Horicsányi Attiláné
- A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak napja – Február 24.
Felelős: 8. osztály történelem szakos tanár, tanóra)
- Húsvét projekt
Felelős: Telekné Balog Magdolna
- A víz világnapja – március
Felelős: Tóthné Zay Andrea, Lakatos Katalin
- Megemlékezés március 15-ére. Március 14. 1-2. óra
Felelős: Gál Mária, Stohl Alíz, Huszár Zoltánné
- Április 11.- Költészet napi szavalóverseny
Felelős: Unger Mária, Bocsiné Raffinszki Ágnes
- Műemlékvédelmi világnap – április
Felelős: Tóthné Zay Andrea, Szántóné Kazinczi Julianna
- Feledi tantestülettel közös szakmai nap Pétervására
Felelős: iskolavezetés
- Holokauszt áldozatainak emléknapja – április 16. Április 12.
Felelős: történelem óra 8. osztályos történelem tanárok)
- A Föld napja – április
Felelős: Tóthné Zay Andrea, Lakatos Katalin
- Nyílt nap – május
Felelős: Braun Péter
- Multikulturális nap – június
Felelős: Szántó Lászlóné
- Június 2. Nemzeti Összetartozás Napja
Felelős: Kecskés Attiláné, Nagyné Kiss Éva
- Zenei világnap – alsó tagozat
Felelős: Bodnárné Lóski Andrea
- Nőnap
Felelős: Boros Csaba
- Szerenád - Ballagás
Felelős: Huszár Zoltánné, Horicsányi Attiláné, Pap Andrea, Braunné Balogh Anita
- Pedagógus Nap.
Felelős: Tóthné Zay Andrea, Urbán Patrícia
- Tanévzáró ünnepély.
Felelős: Kecskés Attiláné
- Sporttábor
Felelős: ISK

➤ Erdélyi kirándulás

Felelős: Végh István, Szántó Lászlóné, Braun Péter

Az egyes programok szervezésének részletes lebonyolítását, körülményeit a munkaközösségi munkatervék és a havi emlékeztetők rögzítik.

Az iskolai faliújság felelősei

Szeptember: Szabadidős munkacsoport, 8/a

Október: 7/a - 5/a

November: 2/b – 6/c

December: 2/a – 5/b

Január: 7/b – 1/a

Február: 5/c – 4/a

Március: 3/a - szabadidős munkacsoport

Április: 3/b – 6/a

Május: 4/b – 6/b

Június: 8/b – 1/b

Dicsőség fal felelőse: Nagyné Kiss Éva

A munkatervet a tantestület 2016. augusztus 30-ai ülésén megtárgyalta, és elfogadta/2016. sz. határozattal

Végh István
igazgató

A szülői munkaközösség az öt érintett kérdésekben egyetértési jogot gyakorolt a 2016. szeptember ei ülésén.

SZMK elnök

A diákönkormányzat az öt érintett kérdésekben egyetértési jogot gyakorolt.

Lévai Katalin
DÖK vezető

Tamási Áron Általános Iskola
3250 Pétervására, Szabadság tér 12.

**A Tamási Áron Általános Iskola tantestülete 2012. augusztus 31-ei ülésén
a pedagógiai programot a következők szerint módosította:**

NKt. 27. §. /11/. 60. §. /9/. 2012. augusztus 31-ei módosítás értelmében:
döntöttünk a mindennapos testnevelés bevezetéséről 2012. szeptember 1-jétől, az 1. és
5. osztályban felmenő rendszerben, az óraszámot heti 5 órára emeljük fel, ez az eltérés
+ 2 órát jelent évfolyamonként.

Pétervására, 2012. szeptember 03.

Tóthné Zay Andrea
jegyz.hitelesítő

Szabó József
jegyz.hitelesítő

Baranya Imréné
jegyz.vezető

Végh István
igazgató