

Pétervásárai Tamási Áron Általános Iskola



A 2019/2020-as tanév

Munkaterve

Tartalom

Az intézmény belső működési rendje.....	3
Helyzetelemzés	4
Osztályok:	4
Szorgalmi idő szünetek, tanítás nélküli munkanapok	5
Szorgalmi idő:.....	5
Tanítási szünetek:	5
Tanítás nélküli munkanapok.....	6
Értekezletek, megbeszélések rendje:	6
Országos mérések	6
Tanulmányi versenyek.....	7
Tárgyi feltételek alakulása.....	8
Tankötelezettségi törvény végrehajtása.....	8
Mulasztások.....	9
Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók, bukások számának csökkentése	9
Az iskolai munkából adódó aktuális feladatok	10
Munka, rend, fegyelem	11
Diákönkormányzat.....	11
A 2019/2020. tanév kiemelt pedagógiai feladatai	12
A belső ellenőrzés szempontjai	14
Értékelési rendszer az oktatásban	14
A munkaközösségek legfontosabb célkitűzései	15
Szülői Munkaközösséggel való kapcsolattartás	22
A 2019/2020. tanév kiemelt gyermekvédelmi feladatai:.....	23
Szervezési és munkaközösségi feladatok, felelősök	24
Rendezvények, megemlékezések, ünnepélyek:.....	25
Az iskolai faliújság felelősei.....	30
Záradékok.....	32

Az intézmény belső működési rendje

A működésre vonatkozó törvények, rendeletek:

- 2011. évi CXC tv. a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

I

- 11/2019. (VII. 03.) EMMI rendelet a 2019/2020. tanév rendjéről
- 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 229/2012. (VIII. 28) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról.

A vonatkozó törvények, rendeletek, valamint az iskola belső szabályzatainak, a tűz-, munka- és balesetvédelmi előírások megismerése és betartása minden intézményi dolgozó számára kötelező. A működés belső feltételeit biztosító szabályzataink a tanév során folyamatosan rendelkezésre álltak.

A működés színterei:

- Szakmai munkaközösségek
- Közalkalmazotti Tanács
- Diákönkormányzat
- Intézményi Tanács
- Szülői munkaközösség

Helyzetelemzés

▪ Iskola szerkezeti felépítése

Tanulólétszámunk: 378 fő

Tanulócsoporthoz száma: 19

▪ Személyi feltételek:

Engedélyezett pedagógus létszám: 41 fő

Nevelő-oktató munkát segítő: 2 fő pedagógiai asszisztens, 1 fő iskolatitkár, 1 fő műszaki karbantartó (informatikus)

Technikai dolgozók: 8 fő

▪ Személyi változások:

- Új kolléga: Budai Gyula
- Óraadó: Balogh Edina (logopédus), Tóth János (sakk)
- Számlás munkavégzés (vállalkozói szerződés alapján): Balogh Ágnes (néptánc)
- Távollévő: Varga-Ivány Judit

▪ Munkaközösségek

- Alsó tagozatos – vezetője: Bodnárné Lóski Andrea
- Osztályfőnöki – vezetője: Oláh Tímea
- Reál – vezetője: Horicsányi Attiláné
- Humán – vezetője: Kecskés Attiláné
- Szabadidős – vezetője: Tóthné Zay Andrea

A munkaközösség vezetői feladata a munkatervük szerinti feladatellátás.

▪ További feladatok:

- GYIV felelős: Bíró Andrea
- Pályaválasztási felelősök: Ludvigné Huszár Melinda, Lévai Katalin és Oláh Tímea osztályfőnökök
- DÖK: Bíró Andrea
- Közalkalmazotti Tanács elnöke: Pál Szilárdné, tagjai: Bognár Ferencné és Bozó Tamásné Nagy Henrietta

Osztályok:

<i>Osztály:</i>	<i>tanulói létszám</i>	<i>korrigált létszám</i>	<i>osztályfőnök</i>	<i>osztályfőnök helyettes</i>
1.a	18	18	Málik György	Ujvári Cseh Vanda
1.b	18	19	Bodnárné Lóski Andrea	Danyi Szilvia
2.a.	23	24	Bocsi Árpádné	Bíróné Varga Erzsébet

2.b.	21	21	Lakatos Katalin	Bíró Andrea
3.a.	29	29	Unger Mária	Bocsiné Raffinszki Ágnes
3.b.	21	28	Bognár Ferencné	Budai Gyula
4.a.	23	25	Telekné Balog Magdolna	Szaniszlóné Pálfi Petra
4.b.	20	24	Kotrocó Tamásné	Nagy Annamária
5.a.	25	27	Kecskés Attiláné	Pap Andrea
5.b.	26	29	Pál Szilárdné	Stohl Alíz
6.a.	18	24	Cseh Tamás	Fehérné Földy Vanda
6.b.	17	18	Vincze Ivett	Budai Anna
6.c.	19	21	Horicsányi Attiláné	Gál Mária
7.a.	19	22	Nagyné Kiss Éva	Szántóné Kazinczi Julianna
7.b.	18	20	Boros-Bíró Vivien	Braunné Balogh Anita
7.c.	17	17	Bozó Tamásné Nagy Henrietta	Jancsi Éva
8.a.	17	17	Ludvigné Huszár Melinda	Károly Réka
8.b.	14	16	Lévai Katalin	Tóthné Zay Andrea
8.c.	15	15	Oláh Tímea	Szabó József
Összesen:	378 fő	415 fő		

Szorgalmi idő szünetek, tanítás nélküli munkanapok

Szorgalmi idő:

az első tanítási nap 2019. szeptember 2. (hétfő) utolsó tanítási nap 2020. június 15. (hétfő).

- Tanítási napok száma: **180 nap.**
- **A szorgalmi idő első féléve 2020. január 24-ig tart.** Az iskolák 2020. január 31-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket, az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

Tanítási szünetek:

- **ősz szünet**
A szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. november 4. (hétfő).
- **téli szünet:**
A szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2020. január 6. (hétfő).
- **tavaszi szünet**
A szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. április 8. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2020. április 15. (szerda).

Tanítás nélküli munkanapok

A szorgalmi idő alatt a nevelőtestület pedagógiai célra 6 munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, melyből 1 tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, további egy napot pályaaorientációs céllal szervezünk meg.

Tanítás nélküli munkanapok a következők

- Pályaaorientációs-pályaválasztási nap
- Szakmai nap (belső továbbképzés)
- Szakmai nap (jó gyakorlatok ismertetése)
- Szakmai nap (EFOP pályázatok)
- DÖK nap
- Sportnap

Értekezletek, megbeszélések rendje:

▪ **Nevelőtestületi megbeszélések**

Minden hónap utolsó hete.

Téma: Az aktuális hónap munkájának értékelése, előre tekintés

▪ **Iskolavezetés értekezletei**

Az igazgató és helyettesek minden nap 7.30 és 8.00 óra között, aktuális feladatok napi munkák megbeszélése.

Munkaközösség vezetők, DÖK segítő tanár, minden második hétfő 6. óra.

Téma: Tájékoztató az eltelt időszakról, értékelés, következő időszak feladatai

▪ **Munkaközösségi értekezletek**

Minden hónapban.

Téma: Az aktuális feladatok áttekintése, az eltelt időszak értékelése.

Országos mérések

Országos kompetenciamérés:

Szövegértés és matematika eszköztudás fejlődését a 6. és 8. évfolyamon valamennyi tanulóra kiterjedően

Időpont: 2020. május 27.

A méréshez szükséges adatokat 2019. november 22-ig megküldjük az Oktatási Hivatal által meghatározott módon.

Angol, idegennyelvi mérés az iskolák 6. és 8. évfolyamain:

Az iskolák 6. és 8. évfolyamán angol nyelvet első idegen nyelvet tanulók körében le kell folytatni az Oktatási Hivatal által szervezett írásbeli idegen nyelvi mérést.

A tanulók idegen nyelvi szövegértési készségeit vizsgáló mérőeszközöket az OH készíti el, a vizsgálatot az iskola pedagógusai **2020. május 20-án** végzik el az OH által az iskolákhoz eljuttatott mérőeszközök alkalmazásával. A méréshez szükséges adatokat 2019. november 22-ig a Hivatal részére elküldjük.

Netfit mérés

A 2019/2020. tanévben országos mérés-értékelés keretében gondoskodni kell a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatáról.

A vizsgálatot az iskoláknak – az 1-4. évfolyamán tanulók kivételével-, a nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevő tanulók esetében **2020. január 09. és 2020. április 24.** között kell megszerveznünk.

A mérés eredményeit 2020. május 29-ig kell feltölteni a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt informatikai rendszerébe.

DIFER mérés

Tanulók eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében felmérjük minden 1. évfolyamos tanulók körét.

Akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell későbbiekben támogatni, és ezért az osztályt tanítók indokoltnak látják, az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását, azt a Hivatal felé 2019. október 25-ig jelezzük.

(Tanulók felmérés: 2019. október 11-ig).

Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat a tanulókkal **2019. november 29-ig** kell elvégeznünk.

Tanulmányi versenyek

A tanév rendjéről szóló rendelet melléklete tartalmazza azokat a minisztérium által meghirdetett versenyeket, amit anyagilag és szakmailag is támogat.

A levelezős (fizetős) versenyeket központilag támogatni nem tudjuk (nevezési díj, útiköltség, helyettesítés), ha megszervezésre kerül, csak szülői vagy szponzori támogatással.

A diákolimpiai sportversenyek a nevelési-oktatási intézmények közreműködéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 183. §. /1/ bekezdés bb) pontja alapján az oktatásért felelős miniszter által meghirdetett és támogatott tanulmányi versenynek minősülnek.

A diákolimpiai versenyekre történő utazási költségek biztosítása a fenntartó feladata.

Tárgyi feltételek alakulása

Iskolánk eszközparkja, tárgyi feltételei folyamatosan javultak az elmúlt évek során, nagymértékben köszönhetően az Európai Unió és hazai forrásból megvalósuló pályázatoknak.

„Az energiatakarékossági fejlesztés az állami fenntartású képző intézményekben a leghátrányosabb helyzetű térségekben” c. pályázat intézményünkben jelentős költségmegtakarítást eredményez.

Kiépült a szélessávú internet és wifi hálózat, továbbá új digitális eszközökkel is gazdagodtunk az elmúlt hónapokban

Az **EFOP 4.1.2 „Iskola 2020”** című pályázaton több mint 574 millió forintot nyert iskolánk, aminek köszönhetően igen komoly, minőségi intézményfejlesztést tudunk végrehajtani a közeljövőben.

A nyári karbantartás égiske során megtörténtek a legszükségesebb munkálatok, festések, az épület teljes nagytakarítása. Óriási költségmegtakarítást jelentett, hogy ezeket a munkálatokat önerőből, iskolánk dolgozóinak segítségével sikerült elvégeznünk.

Kérem a kollégákat fokozottan hívják fel a gyerekek figyelmét és kérjék őket a rend és a tisztaság megóvására!

Az IKT eszközök megóvására, tárolására, valamint a szekrények rendjére mindenki fordítson nagy figyelmet.

Felelős: iskolavezetés, szaktanárok.

A tankötelezettséggel kapcsolatos teendők

A leendő első osztályosok beíratásának megfelelő előkészítése és lebonyolítása.

Együttműködés az óvodákkal. A gyerekek megismerése érdekében differenciált képességvizsgálat, Difer csomag segítségével. Óvoda és iskolalátogatás, óvónők és tanítók.

Tavasszal a leendő első osztályosok látogatása az iskolába.

Nyílt tanítási napot tervezünk, melynek célja, hogy a szülők bepillantást nyerjenek az iskolában folyó oktató-nevelő munkába, elősegítve ezzel az iskola és a szülők közötti jó kapcsolat fenntartását. Óralátogatásokra lehetőséget biztosítunk, az 1. és 4. osztályokban.

Felelős: Bodnárné Lóski Andrea alsós mk.vezető és az első osztályos tanítók.

A magántanulói / egyéni munkarendű státusz megítélése kapcsán a jogszabályi környezetben komoly változások történtek, ami kiemelt figyelmet igényel. 2019. szeptember 1-től ezen státusz megítélése az Oktatási Hivatal kompetenciája.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, gyermekvédelmi felelős

A 2019/2020-as tanévben sem a Nemzeti Alaptanterv, sem a tantárgyi kerettantervek nem változtak; ugyanakkor az ezekre épülő helyi tantervek minimálisan, a pályázati kötelezettségekből fakadóan módosulnak.

Mulasztások

A mulasztások csökkentése, megszüntetése mindannyiunk feladata, ehhez a tanulók kötelességtudatának, munkafegyelmének, valamint a szülőkkel való szorosabb, akár napi kapcsolat erősítése szükséges. Tény, hogy a magas hiányzás nagymértékben hozzájárulhat a korai, végzettség nélküli iskolaelhagyók számának növekedéséhez is.

Fokozott figyelmet fordítson minden osztályfőnök a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók hiányzásának csökkentésére!

Az igazolatlan mulasztó tanulókra külön figyelmet kell fordítani a törvény előírásainak megfelelően. A hiányzásokat jelenteni kell az igazgató felé, a szükséges intézkedések megtétele után felszólítások, értesítések elküldése.

Az osztályfőnöki munka erősítését a családlátogatást kell előtérbe helyezni, a rendszertelenül iskolába járó és szociálisan rászoruló tanulókkal szemben, kérve a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat és az iskolai szociális segítő közreműködését is.

Az osztályfőnökök fokozott figyelmet fordítsanak az osztályokba járó HHH, HH és veszélyeztetett tanulók naprakész adminisztrálására, szoros kapcsolatot tartva az ifjúságvédelmi felelőssel.

Iskolarendőr program folytatása. Összességében az eddigi tapasztalataink alapján elmondhatjuk, hogy ez a program sikeres, iskolánk igényli a rendőr jelenlétét. Nagy segítséget kapunk a közlekedésre nevelő tevékenységben, a bűnmegelőzési felvilágosító munkánkban. Iskolánk kijelölt kapcsolattartó rendőre Kovács Tamás rendőr törzssászlós, elérhetősége: 36/522-111, 10-60-as mellék.

Felelős: igazgatóhelyettes, ifjúságvédelmi felelős, osztályfőnökök

Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók, bukások számának csökkentése

Az **EFOP-3.1.15-16-2016-00001** „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” című kiemelt projektben történő együttműködéssel, amely az Egri POK mentorálásával valósul meg, iskolánkban idén elkészítjük a komplex cselekvési tervet.

A célunk elérésében alkalmazandó általános módszerek

- Hatékony tanítási órák, a tevékenykedtetés maximális kihasználása.
- A tanulók képességeinek figyelembevétele a követelmények meghatározásakor.
- Alapkészségek, képességek kialakítása, fejlesztése.
- Tapasztalati úton történő ismeretszerzés.

- Képességfejlesztő foglalkozások.
- Megfelelő szemléltetőeszközök felhasználása.
- Differenciált képességfejlesztés
- Projektoktatás, kooperatív tanulás, differenciált óraszervezés.
- Szóbeli számonkérés előtérbe helyezése az írásbeliséggel szemben.
- Hiányzások alatt kimaradt ismeretek pótlása.
- Újonnan érkező tanulók diagnosztizálása, megfelelő felzárkóztatása, segítése.
- Hatékony segítséget biztosítunk a területünkön működő tanodáknak.

Felelős: tantestületünk valamennyi tagja.

Az iskolai munkából adódó aktuális feladatok

- KRÉTA e-napló folyamatos, precíz vezetése

- A Komplex Alapprogram bevezetése 1-5. évfolyamon.

- A tanítási évben nevelőtestületi értekezleten el kell végezni az adott intézményre vonatkozó, az országos kompetenciamérés, a nyelvi mérés, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer, valamint a NETFIT® rendszer szerinti fizikai fitességi mérések legutolsó rendelkezésre álló adatainak elemzését, értékelését. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni az iskolaszéknek, az intézményi tanácsnak és a fenntartónak.

- Iskolánk tanulóinak nagy százaléka hátrányos helyzetű. A tanítási órákon integrált oktatás folyik. Az ő motiválásuk csak az új módszerek alkalmazásával lehetséges.

- Fő cél, hogy a szolgáltatást nyújtók és a szolgáltatást igénybe vevők minél szélesebb köre, minél elégedettebb legyen. A minőség fejlesztés a közoktatás valamennyi szereplőjének érdeke. Világosan kell, hogy lássuk az iskola minőség biztosítási programjának pozitívumait, eredményeit. Kialakítottuk a partnerközpontú működés alapjait. A nevelés-oktatás hosszabb folyamat, nem lehet egyik pillanatról a másikra eredményeket felmutatni, hiszen számolni kell a feltételrendszer változásaival, melyekre sok esetben nem tudunk hatást gyakorolni.

Folyamatos fejlesztés szükséges ahhoz, hogy a kialakított rendszer a változó viszonyok és körülmények között is jól működjön.

Legfontosabb feladatunk a folyamatos javítás, az állandó elkötelezettség és a motiválás fenntartása, problémák észlelése és a megoldása.

Célunk: a tehetséges tanulók differenciált fejlesztése, a gyenge képességű tanulók felzárkóztatása.

A szülői és tanulói igény - és elégedettség mérés folytatása, az értékeléskor célok megfogalmazása és beépítése az intézkedési tervekbe.

Ennek érdekében:

- Személyiség fejlesztés
- A gyerekekkel való személyes törődés erősítése
- Egyéni képességek fokozott figyelembe vétele az oktatásban
- Differenciált foglalkozás
- Tanulói fegyelem javítása
- Az iskola felszereltségének személyi és tárgyi feltételeinek megismertetése a szülőkkel
- Maximális törekvés az iskolai balesetek megelőzésére
- A szülőkkel való személyes kapcsolat formáinak bővítése
- Az intézményen belüli információ áramlás hatékonyabbá tétele
- Iskolánk népszerűsítése

A programból adódó egyéb feladatok:

- Az intézmény dolgozói körében végzett kérdőíves mérések, s ezek elemzése
- Az intézkedések, programok értékelése
- Törvényi változások folyamatos beépítése
- Kompetencia mérések eredményeit elemezni
- Tanulmányi teljesítmények értékelése 2-től 8. osztályig

Az oktató-nevelő munka színvonalának emelése érdekében feladatunk a személyes példaadás a munkában.

Felelős: osztályfőnöki munkaközösség

Diákönkormányzat

A diákönkormányzat újraválasztása a tanév egyik első feladata.

Mivel a diákönkormányzat a diákok szolgálatában működik, céljait, tevékenységét a diákok igénye határozza meg. A DÖK célokat fogalmaz meg magának, ezeket valamilyen folyamat, tevékenység révén eléri, megvalósítja. A DÖK tevékenységeit alapvetően az érdekérvényesítés és a programszervezés határozza meg.

A DÖK alapvető feladata a diákok érdekeinek védelme, jogainak érvényesítése. Ide tartozik a problémafeltárás, a diákság képviselete, részvétel fegyelmi eljárásokban, részvétel az iskolai élet szabályainak alakításában.

Munka, rend, fegyelem

A munkaközösségek fő gondozói e munkaterületnek.

A tanév folyamán, a bevezetett helyettes osztályfőnöki rendszert a hatékonyság fokozása érdekében folytatjuk.

Kiemelt feladatnak kell tekintenünk az ügyeleti rend megszervezését, az egységesség és következetesség szem előtt tartásával.

A tanórai munka során a tevékenykedtetés, képességekre szabott feladat szolgálja a rendet és a fegyelmet!

Az ellenőrzés és értékelés objektív megvalósulásához újra megerősítjük a belső hospitálási rendszert a munkaközösségek tervei alapján.

A tanulók csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak a tanteremben!

Tanulót óráról kiküldeni nem szabad!

Tanulmányi felelősök munkájának újraszervezése.

A hetesi feladat következetes ellenőrzése, számonkérése.

A tanulók magatartásának, viselkedésének kulturáltságát állandóan fejleszteni kell osztályszinten, és iskolai szinten is.

Az egészséges életmódra nevelés területén a házirend, a szokásrendszer folyamatos fejlesztése.

Egészséges és egységes elfogadott viselkedési norma megkövetelése, köszönésben, megszólításban, kérdésben.

Az erkölcsi normák érzelmi alapon való megismertetése.

Az öltözködés, étkezés, higiéniai és esztétikai követelményeink erősítése.

Az iskola minden helyiségében biztosítani kell a tisztaságot.

Az iskola legjobb osztálya díj meghirdetése, év végi odaítélése (alsó, felső tagozat).A tanulmányi versenyeken kiemelkedő eredményeket elért osztályok jutalmazása (alsó, felső tagozat) tanév végén.

A 2019/2020. tanév kiemelt pedagógiai feladatai

- Az elkészült és elfogadott intézkedési tervünknek megfelelő hatékony munkavégzés (az OKM eredményei alapján).
- Pedagógus önértékelési csoport működése
- Mérés-értékelés munkacsoport tanévi feladatait saját munkaterv alapján végzi
- OKM feladatainak felhasználása
- Az iskolai dokumentumok felülvizsgálata
- Bethlen Gábor Alapkezelő Nonprofit által kiírt „Határtalanul!” pályázatban való részvétel.
- Az első évfolyamon a DIFER bemeneti mérés elvégzése, az érintett tanulók esetén fejlesztési terv készítése.
- A mindennapos iskolai testmozgás iskolai sportolásának biztosítása
- Úszásoktatás biztosítása az előírásoknak megfelelően.
- A tanulói munkafegyelem, a tanulói kötelességtudat fejlesztése, javítása, következetes óravezetéssel.
- Alapkészségek kialakítása, fejlesztése, az ismeretek megalapozása.
- Olvasás, szövegértés fejlesztése.
- Az esélyegyenlőség biztosítása minden osztályban.

- EFOP-4.1.2-17-2017-00043 azonosítószámú, „A Pétervásárai Tamási Áron Általános Iskola infrastrukturális fejlesztése” című pályázat megvalósítása
- EFOP-3.2.3-17-2017-00056 azonosítószámú, „Digitális Módszertani Fejlesztés a Hatvani Tankerület intézményeiben” című pályázat megvalósítása
- Közreműködés az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” című projektben
- Kapcsolattartás külső partnereinkkel
- Tehetséggondozás, együttműködés tehetségpontokkal, tehetségsegítő tanácsokkal - pályázatfigyelés
- Ökoiskolai státuszból fakadó feladatok ellátása
- Erasmus+ pályázat lebonyolítása
- Boldog Iskola programban való részvétel
- A kulcskompetenciák fejlesztése a továbbképzéseken megismert új módszerek és változatos munkaformák alkalmazásával.
- A kompetenciaméréssel és annak eredményeivel kapcsolatos feladatok elvégzése az intézkedési terv alapján.
- A megismert új tanítási módszerek tudatos alkalmazása az önálló ismeretszerzés segítése érdekében.
- Integrált oktatás (SNI, HHH).
- A HHH-s tanulók részvételének növelése a szabadidős tevékenységeken.
- Matematika, az elemi rendszerező és kombinatív képességet fejlesztő feladatok gyakorlása.
- A tanulók állóképességének további erősítése.
- A helyes viselkedési normák kialakítása, a tanulói agresszivitás visszaszorítása: pontos, következetes ügyeleti rendszer működtetésével.
- Az iskola legfegyelmezettebb osztálya cím odaítélése (alsós, felsős).
- Szülői ház és az iskola kapcsolatának javítása.
- Az indokolatlan hiányzások csökkentése minden rendelkezésre álló törvényes eszközzel, ezek következetes betartatásával.
- Minőségfejlesztési tevékenységünk folytatása az eredményesebb munkavégzés érdekében.
- A délutáni foglalkozások hatékony működtetése, tartalommal való megtöltése (hagyományok, kézimunka, sport, művészet).
- Tamási Áron életútjának, műveinek megismertetése
- „Teadélután” keretében példaképekkel történő találkozás
- Pecasuli-program
- Robotika oktatásának bevezetése
- Együttműködés a parádi Egészségfejlesztési Irodával
- Testvériskolai kapcsolatok ápolása (Balatonboglár, Feled, Gyulakuta)
- Az erdélyi kirándulás megszervezése
- Egészségnap projekt
- Karácsony-és húsvét projekt nap megszervezése

A belső ellenőrzés szempontjai

- A tanítási órák módszertani, didaktikai szervezése: témazárók, házi füzetek, tájékoztató füzetek rendszeressége és esztétikája.
- Testnevelés órákon a tanulók aktivitásának, az órai munkába való bekapcsolódásának ellenőrzése.
- A tanári adminisztráció folyamatos ellenőrzése, alapidokumentumok esetén.
- A KRÉTA naprakésziségének ellenőrzése.
- Vagyonvédelem, a környezet védelme.
- Óralátogatások:
Az iskola igazgatója, helyettesei és a munkaközösség vezetői vizsgálják, ellenőrzik:
 - a munkafegyelmet, az órakezdés és befejezés pontosságát, az ügyelet ellátását
 - az adminisztrációs munka naprakész végzését (naplóvezetés, osztályzatok beírása, ellenőrzők beírása, tanulói mulasztások igazolása, a jutalmazási és fegyelmezési intézkedések fokozatok szerinti betartása és alkalmazása)

Formája:

- előre bejelentett látogatások
- az óra megbeszélésére kérjük, hogy a tanmenetet, az óravázlatot (amennyiben van) mindenki hozza magával

A látogatás fő célja és feladata, a tanulók tudásának megfigyelése, a megtanítás, az alapkészségek érdekében végzett tevékenységek, tudatos képességfejlesztés, kompetencia területek fejlesztése hogyan történik az órákon, milyen módszereket alkalmaz a nevelő a megtanítás érdekében?

Az óralátogatások célja mindenkor a segítségnyújtás, a felmerülő problémák közös megoldása.

Minden esetben a tisztaság, a rend, a kulturált viselkedés megfigyelése.

Minden pedagógus feladata a kompetenciafejlesztés beépítése a tanórákba, kompetenciafejlesztést segítő feladatok gyűjtése, rendszerezése. A hatékony tanulást segítő digitális tananyagok megismerése, felkészülés ezek tanórai alkalmazására. Minden tantárgyba be kell építeni a szövegértés fejlesztést, amit a tanmenetnek is tartalmaznia kell. Minden pedagógus feladata a pozitív, fejlesztő hatású tanórai légkör megteremtése a tanulók önmagukhoz mért fejlődésének elismerése.

Értékelési rendszer az oktatásban

Az érdemjegy (osztályzatok) formái:

- piros – témazáró, felmérések, dolgozatok
- piros – tanév végi osztályzatok
- kék – szóbeli, írásbeli feleletek
- zöld – félévi osztályzatok, gyűjtőmunka, szorgalmi feladatok, kiselőadások, külalak

Az osztályozás nem lehet a fegyelmezés eszköze.

Kollektív büntetés jeggyel tilos.

Felelős: minden pedagógus

A munkaközösségek legfontosabb célkitűzései

Munkájukat a mellékelt tervek alapján végzik.

ALSÓS MUNKAKÖZÖSSÉG

Célok:

- A tehetséges tanulók differenciált fejlesztése, s a gyenge képességű tanulók felzárkóztatása.
- Személyiségfejlesztés.
- A tanulók önálló tanulási képességüknek megalapozása, fejlesztése.
- Optimális terhelés, hatékonyság növelése.
- Differenciált foglalkozás.
- Képesség fejlesztés.
- Módszerek helyes megválasztása.
- Kommunikációs képességek fejlesztése.
- Tanulmányi, magatartási fegyelem megerősítése.
- Tehetséggondozás: Helyi, körzeti, megyei, országos és levelezős versenyek.

Az oktató-nevelő munka színvonalának emelése érdekében feladatunk a személyes példaadás a munkában.

Kiemelt feladatok a 2019 / 2020. tanévben:

- Az alapkészségek elsajátítása
- Reális értékelés, osztályozás
- Tehetséggondozás
- Műveltségi hátrányok leküzdése
- Egészséges életmód igényeinek kielégítése
- A természet szeretetére nevelés /környezetvédelmi tevékenységek, hulladékgyűjtés, iskolánk környéke, lakóhelyünk tisztasága/
- Átmenet segítése az iskola és az óvoda között / kapcsolattartás az óvodával/
- Jó kapcsolat kialakítása a napközis nevelővel, egymás munkájának segítése
- A szülőkkel való kapcsolat erősítése / szülői értekezletek, kirándulások, családlátogatások, közös iskolai rendezvények/
- Haladó hagyományok ápolása
- Az ünnepek méltó megünneplése iskolai és osztály keretben
- Együttműködés a települési Művelődési Ház programjaival, a Családsegítő Szolgálat tevékenységével
- A nemzeti kultúra megőrzése
- Szakmai ismereteink gyarapítása, továbbképzéseken és önképzés útján
- Új tanítási módszerek, eszközök megismerése, a módszertani folyóiratok figyelemmel kísérése
- A kompetencia alapú oktatás fenntartása
- Mérések elvégzése

- A mérések eredményei alapján fejlesztési területek kijelölése
- Egyéni fejlesztések a fejlesztési terv alapján
- Tehetséggondozás, képességfejlesztés
- A tanulási nehézségek enyhítésére felzárkóztatás
- IKT-s taneszközök alkalmazása minden évfolyamon
- Az óvoda és iskola közötti átmenet megkönnyítése a leendő 1. oszt. tanulóknak
- Helyes viselkedési normák kialakítása
- Egészséges életmódra nevelés

Oktatási terület:

- A kompetencia alapú oktatás az egész alsó tagozaton
- Egyéni fejlesztési tervek kidolgozása, differenciált foglalkoztatás a DIFER-mérés eredményei alapján
- Tanulói teljesítmények folyamatos értékelése, pozitív példák kiemelése
- Tanulmányi versenyek beindítása
- A tankötelezettségi törvény érvényesítése

Nevelési terület:

- Helyes erkölcsi értékek kialakítása
- Az egymás közötti helyes magatartási formák gyakorlása
- A szabadidő hasznos eltöltésének segítése
- Kooperáló magatartás kialakítása, fejlesztése a tanítási órákon

Anyanyelv:

- Célunk az igényes szóbeli és írásbeli nyelvhasználat kialakítása
- A helyes kiejtés és a spontán beszéd fejlesztése
- A szövegértési-szövegalkotási kompetencia fejlesztése
- Az írástempó fokozása az íráskép megtartásával (fejlesztésével)
- Helyesírás fejlesztése

Matematika:

- Logikus gondolkodás fejlesztése
- Alapműveletek begyakorlása, kiemelten a szorzás, osztás begyakorlottságának növelése
- Tehetséges tanulók gondozása
- Felzárkóztatás, differenciált foglalkoztatás

Természetismeret:

- A környezetvédelem fontossága, környezettudatos magatartás kialakítása
- A körülöttünk levő szűkebb és tágabb környezetünk megismerése
- Fontos természeti, társadalmi ismeretek nyújtása
- Programok szervezése hazánk megismerésére

Művészetek:

- A művészeti tantárgyak célja a tanulók szépérzékének, mozgáskultúrájának, érzelmvilágának fejlesztése
- Ezeken a foglalkozásokon igyekszünk minél több sikerélményhez juttatni tanulóinkat
- Kiállítás készítése a tanulói munkákból

Kapcsolataink:

- A Tündérvölgy óvoda pedagógusaival mindennapos jó kapcsolatban vagyunk. Közös látogatásokat, munkamegbeszéléseket tartunk.
- Az SZMK sok segítséget nyújt oktató-nevelő munkánkhoz.
- Napközis kollégáinkkal napi kapcsolatban állunk, kölcsönösen segítjük egymás munkáját.
- A szülőkkel való partneri kapcsolatot erősítjük.
- Folyamatos kapcsolatban állunk a Gyermekjóléti Intézmény dolgozóival

A tanév feladatai – mellékelt megvalósulási terv szerint.

HUMÁN MUNKAKÖZÖSSÉG

Célok:

- Iskolai dokumentumok felülvizsgálata, javaslatok
- Minden tanuló ismerje meg Tamási Áron életútját
- Ellátja az iskola életében felmerülő ünnepségekről való megemlékezések lebonyolítását, hagyományok ápolását
- A városi rendezvények, ünnepségek műsorokkal való segítése
- Alapkészségek fejlesztése (helyesírási, fogalmazási, hangos és értő olvasási)
- Szövegértés és szövegalkotás fejlesztése
- Kiemelkedő képességű tanulók versenyekre való felkészítése, tehetséggondozás
- A gyengébb képességű tanulók felzárkóztatása
- Szókincsfejlesztés, az olvasás iránti igény felkeltése
- Tanulók felkészítése a májusi kompetenciamérésre

REÁL MUNKAKÖZÖSSÉG

Célok:

- Folytatjuk a kompetencia alapú oktatást.
- Alkalmazzuk a Komplex Alapprogram képzésein tanult ismereteket.
- Segítjük egymást a tantárgyak közötti kapcsolatok keresésével.
- Felkészítjük a tanulókat a tanulmányi versenyekre.
- A lassabban haladó tanulókra jobban odafigyelünk a tanítási órákon, motiváljuk őket a felzárkóztató foglalkozásokon való aktívabb részvételre.
- Felkészítjük a nyolcadik osztályosokat a matematika felvételire.
- Az előző évek eredményeit kielemezve készülünk az országos kompetenciamérésre.
- Segítjük a tanulók természettudományos gondolkodásának kialakulását, rámutatunk a természetvédelem, környezetvédelem fontosságára.
- Tanítványaink viselkedéskultúrájának kialakítását elősegítjük a munkaközösségen belül is egyeztetett követelményrendszerünkkel.
- Szem előtt tartjuk a diákok egészséges életre nevelését.

- Olyan versenyeket, délutáni programokat szervezünk, amelyek fejlesztik a gyerekek logikai képességeit, kreativitását.
- A Szegedi Egyetem longitudinális méréseit lebonyolítjuk az 1. és az 5. osztályokban.
- Aktualizáljuk rendszeresen a kémia – fizika szaktanterem mellett a természettudományos falat.
- Aktualizáljuk az informatika terem melletti falat.

OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKAKÖZÖSSÉG

Az iskola legnagyobb létszámú munkaközössége az osztályfőnöki munkaközösség. Feladata az osztályfőnökök munkájának összehangolása, irányítása, szervezése, egységesítése. Ügyel arra, hogy a tanmenetek egységes szellemben készüljenek el, meghatározza az osztályok szülői értekezleteinek tematikáját. Kapcsolatot tart a diákönkormányzattal és a munkájukat segítő pedagógusokkal. Közreműködik az iskolai rendezvények szervezésében és lebonyolításában.

A munkaközösség elvei és feladatai:

- Az osztályfőnöki és a tanári munkaközösség fontos feladata a tanulók személyiségének fejlesztése, az erkölcsi normák megszilárdítása.
- A tanórákon, az osztályfőnöki órákon és az iskolán kívüli foglalkozásokon túli lehetőségeket is fel kell használni a tanulók viselkedés- és beszédkultúrájának, kommunikációs készségének fejlesztésére.
- Fokozni kell az egészséges életmódra nevelést, szorgalmazni a sportkörökben való aktívabb részvételt.
- Fontos feladat a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítése.
- Az osztályfőnöknek céltudatosan fel kell tárni és kezelni a nehéz helyzetű tanulók problémáit.
- Az osztályfőnöki órák színvonalának javítása.
- A tanórák pedagógiai színvonalának és hatékonyságának növelése.
- A munkaközösség fontos feladata a tanulói kezdeményezések támogatása, az osztályok diákbizottságainak segítése.
- A munkaközösségek tagjai segítsék a tanulófelvétel hatékonyságának növelését, és aktívan vegyenek részt a pályaválasztással kapcsolatos szervezési munkákban.
- Erősíteni a folyamatos kapcsolattartást az adott osztályban tanító pedagógusokkal.

Az osztályfőnök feladata:

- Alakítsa, fejlessze osztálya életét:
 - neveljen közéletiségre,

- működjön együtt osztálya diákbizottságával,
- fejlessze osztálya öntevékenységet.
- Koordinálja az osztályban tanító tanárok és szakoktatók munkáját:
 - végezzen rendszeres óralátogatást
- Ismerje meg a tanulók személyiségét, segítse fejlődésüket:
 - mérje fel és kísérje figyelemmel a hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett környezetben élő tanulókat, érdekükben működjön együtt az ifjúságvédelmi felelős tanárral,
 - indokolt esetben végezzen családlátogatást az ifjúságvédelmi felelős tanárral,
 - a tanulókra vonatkozó észrevételeit írásban rögzítse az adatvédelmi törvénnyel összhangban
- A tanulók mulasztásakor a Házi rend előírásai, és a jogszabályok szerint járjon el.
- A nevelő-oktató munka hatékonysága érdekében tartson szoros kapcsolatot a szülőkkel:
 - az osztály SZM - tagjaival építsen ki kapcsolatot, vonja be őket az osztály ügyeinek intézésébe,
 - teremtsen lehetőséget a szülőkkel való személyes találkozásra.
- Segítse és kísérje figyelemmel osztálya tanulóinak tanórán kívüli tevékenységét:
 - az osztályközösség kialakítása és a művelődési igény fejlesztése érdekében szervezzen programokat (mozi, színház)
- Végezze el az osztályával kapcsolatos ügyviteli feladatokat:
 - a munkarendben rögzített határidőkre végezze el az osztálynaplóval, a törzslapokkal és a bizonyítványokkal kapcsolatos teendőket,
 - készítse el a fegyelmi eljárással összefüggő írásos anyagokat (értesítés, jegyzőkönyv, határozat)

SZABADIDŐS MUNKAKÖZÖSSÉG

Helyzetelemzés:

- Iskolánkban az idei tanévben 8 napközis csoport és 3 tanulószoba csoport működik.

Célkitűzéseink a tanév folyamán:

- Elsődleges és legfontosabb feladatunk a házi feladatok elkészítése.
- A gyerekek segítése a tanulás folyamatában.

Fő célkitűzések:

- A délutáni foglalkozások alapvető feladata, hogy szervezett formában biztosítsa az eredményes, nyugodt tanuláshoz és a szabadidő hasznos, változatos eltöltéséhez szükséges feltételeket.
- Biztosítson olyan körülményeket, amelyek által a gyermekek megtapasztalhatják a közösséghez tartozás élményét és fontosságát.
- A hatékony nevelő, oktató munka érdekében jó munkakapcsolatot alakítunk ki az osztályfőnökökkel és a szaktanárokkal.
- Célunk továbbá az alapkészségek fejlesztése, a kooperatív tanulási technikák ismertetése, bevezetése, alkalmazása a délutáni munka során.
- A kognitív, intellektuális, szociális kompetenciák fejlesztése szintén fő feladataink közé tartozik.

Konkrét feladatok:

- Hiányzások csökkentése,
- rendszeres tanulás (tanulási idő pontos betartása),
- rend és fegyelem kialakítása,
- rendszeres ellenőrzés,
- motiváció,
- törzsanyag elsajátítása,
- rendszeres gyakoroltatás,
- szükséges segédanyagok biztosítása,
- manuális készségek fejlesztése,
- erkölcsi tulajdonságok fejlesztése,
- kötődések, érzelmek kialakítása, elmélyítése,
- kulturális programok,
- mesék dramatizálása,
- csoportszabályok kialakítása,
- környezeti nevelés.

Szabadidős tevékenységek:

- Komplex foglalkozások, amelyekben az ismeretterjesztés, az irodalmi anyag, a zene, a képzőművészet, a mozgás, a játék és a manuális tevékenység is jelen van.
- Az a lényeg, hogy sok-sok értéket mutassunk fel és engedjük, hogy a gyermek választhasson. Ha hiányol valamit, legközelebb hozzuk be neki. Ha nem tudunk kérdéseire kielégítően felelni, mondjuk meg neki, milyen forrásból kaphatja meg a választ.

Játékfoglalkozások:

- Arra törekszünk, hogy minél többféle módon mérhessék meg magukat a szellemi és mozgásos tevékenységek során, hogy kikapcsolódjanak, hogy aktívan pihenjenek.
- Sporttevékenységek az erre a célra kialakított teremben.

- Csoportokat összekovácsoló játékok.

A foglalkozási tervek csoportonként, napra lebontva tartalmazzák a feladatokat.

Kiemelt programjaink havi bontásban vannak.

A foglalkozási terv felépítése

Helyzetelemzés

A helyzetelemzés csak a csoport megismerése után készülhet. Tartalmazza a csoport összetételét, a gyerekek egymáshoz fűződő kapcsolatát. Különös hangsúlyt fektet a peremhelyzetű, magányos tanulókra. Felméri a hátrányos helyzetűeket és a veszélyeztetetteket.

A helyzetelemzés után készül el az egyéni fejlesztést figyelembevevő program terv.

Programok, feladatok, játéktanítás

A programterv - a napközi alapelveit figyelembe véve - a következő bontásban készül:

- tanulási, szervezési feladatok
- szabadidős tevékenységek
- társas kapcsolatok fejlesztését szolgáló tevékenységek
- egészséges életmódra nevelés

A programok tervezésénél fontosnak tartjuk a rugalmasságot, hogy a gyerekek igényéhez és az időjáráshoz is alkalmazkodni tudjunk.

A csoport napközis nevelőjének döntése, hogy a tervezett program mikor kerül megvalósításra. (kivéve a minden napközis csoportra vonatkozó szabadidős programokat)

Heti tervek, napirend

A heti tervek elkészítésénél ügyelünk arra, hogy minden napra jusson valamilyen tervezett szabadidős tevékenység.

A napirendben rögzítjük az ebéd idejét, ez lehet változó, hiszen órarendfüggő. Megjelenik a védett tanulás ideje, a levegőzés és a szabadidős foglalkozás is. A játékos sportot mindennap biztosítjuk a tanulóink részére.

DIÁKÖNKORMÁNYZAT

- Az őt érintett kérdésekben az egyetértési jog gyakorlása
- Osztályokból érkező problémák, javaslatok megtárgyalása, továbbítása az iskolavezetéshez
- Az iskola tanulóinak védelme, jogainak biztosítása
- Iskolai szintű rendezvények, versenyek szervezése, segítése
- Tanulók és felnőttek mozgósítása az értékteremtő és megóvó tevékenységre (hasznos hulladékgyűjtés, környezetvédelem)
- Egészségnevelés

INTÉZMÉNYI TANÁCS

2013. október 14-én alakult meg intézményünkben.

Célja: a helyi közösségek érdekeinek képviselése az iskolában.

Feladatai: a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 121. §-a alapján: döntési, véleményezési jogokat gyakorol.

Szülői Munkaközösséggel való kapcsolattartás

A gyermek nevelése a család és az iskola közös felelőssége. A nevelés alapvető színtere a család. Az iskola nem csorbíthatja a szülők jogait és nem vállalhatja át a kötelességeit.

Köteles felismerni a családi nevelés hiányosságából eredő hátrányokat, és segíteni azok csökkentését. Az iskola akkor számíthat a szülői ház támogatására, ha együttműködők, ez megköveteli a folyamatos kapcsolattartást.

Ezt szolgálják a szülői értekezletek, fogadóórák, családlátogatások.

A kapcsolattartást és az együttműködést segíti a szülői munkaközösség.

Szülői munkaközösségi tagok újraválasztása az első szülői értekezleteken. Évente négy alkalommal SZMK értekezlet.

Első iskolánk munkatervének elfogadása, megismertetni a szülőkkel intézményünk követelményrendszerét, értékelési rendszerét, közös rendezvények megbeszélése.

A szülői értekezleteink látogatottsága bizonyítja, hogy a szülők osztályonként igen-igen különböző érdeklődést mutatnak. Sajnos, a legproblémásabb gyerekek szüleit látjuk legritkábban. Az ő bevonásuk a gyermekvédelmi felelősre és az osztályfőnökökre hárul.

További iskolai terveink megvalósításánál számítunk az SZMK segítségére, természetesen a kapcsolat akkor lesz igazán gyümölcsöző, ha a tervezésnél bevonjuk a szülőket is. Erre jó lehetőség, az iskolai honlap működtetése.

SZMK munkatervből adódó feladatai, szülői értekezletek

Félévi munka értékelése, eredmények.

Farsang megszervezésében való részvétel.

Év végi rendezvények előkészítése, vélemények a végzett iskolai feladatokról.

Fogadóórák, családlátogatások szükség szerint.

Felelős: iskolavezetés, osztályfőnökök.

A 2019/2020. tanév kiemelt gyermekvédelmi feladatai:

- **Veszélyeztetett gyermekekkel kapcsolatos teendők:**
 - Veszélyeztetett tanulók felmérése, tanulásuk figyelemmel kísérése
 - Folyamatos kapcsolatot tartani a Gyermekjóléti Szolgálattal
 - Fejlesztő csoportok alakítása a szaktanárokkal karöltve
 - Tanácsadás
 - Fegyelmi eljárásokon való részvétel
 - Szociális ellátások megállapításának kezdeményezése a szociális hátrányok enyhítése érdekében
- **A szülők körében végzett feladatok:**
 - Együttműködés, szemléletformálás
 - Tanácsadás, tájékoztatás a jogokról és kötelességekről
 - Szülői értekezleteken, fórumokon aktív közreműködés
 - Érdeklődés esetén előadások szervezése
 - Esetenként családlátogatás
 - Fogadóóra biztosítása
- **A tantestület körében végzett feladatok:**
 - A gyermek- és ifjúságvédelmi munka koordinálása
 - Együttműködés, szemléletformálás
 - Tanácsadás, információk átadása
 - Szoros kapcsolattartás az iskola vezetésével
 - Továbbképzések szervezése, motiválás a részvételre
 - A nevelőtestület életében az értekezleteken aktív részvétel
 - Szakirodalom ajánlása
 - Aktív együttműködés az egészségnap és a drog-prevenációs programokon
 - Egyeztetés az ingyenes tankönyvre jogosultakról, biztosítani a rászorult tanulók részére könyvtári példányokat
 - Fokozott figyelem az osztályfőnökökkel és szaktanárokkal a hátrányos és a halmozottan hátrányos és a veszélyeztetett tanulók tanulmányaira
 - A hátrányos megkülönböztetés elkerülése
 - A szoros együttműködés az integrációs feladatok ellátásában, az esélyegyenlőség megteremtése érdekében
- **Önálló feladatok:**
 - Kapcsolattartás a külső intézményekkel (Nevelési Tanácsadó, Gyermekjóléti Szolgálat, Gyámhatóság, Önkormányzat, szervezetek, iskolaorvos, védőnő)
 - Pályázati források keresése
 - Szakirodalom tanulmányozása
 - Továbbképzéseken való részvétel
 - Esetmegbeszéléseken való részvétel

- Nyilvántartások naprakész, folyamatos kezelése
- Közzétenni a gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények címét, telefonszámát
- Szükség esetén a jelzőrendszeren keresztül értesíteni az illetékeseket
- Az igazolatlan hiányzások figyelemmel kísérése, szükség esetén jelzés jegyző és a Gyermekjóléti Szolgálat felé
- Együttműködés a DÖK-kel

Szervezési és munkaközösségi feladatok, felelősök

- A pályázatok összehangolása, koordinálása, ellenőrzése.
Felelős: iskolavezetés
- A befejezett pályázatok fenntartása
Felelős: iskolavezetés
- Pedagógus BECS működtetése
Felelősök: Simon László és a Belső Ellenőrzési Csoport tagjai
- A tanmenetek, foglalkozási és munkaközösségi tervek elkészítését a munkaközösség vezetők ellenőrzik.
Felelős: osztályfőnökök, munkaközösség vezetők
- Szülői értekezleteket egyeztetett időpontban tartják az osztályfőnökök,
Felelős: iskolavezetés
- Az iskola továbbképzési tervének áttekintése: lehetőségek, igények és törvényi kötelezettségek egyensúlyának biztosítása a rendelkezésre álló anyagi fedezet hasznos és törvényes felhasználásával
Felelős: iskolavezetés
- Kiemelt feladat az osztályok pozitív magjának kialakítása mellett a rendbontók elleni következetes és egységes fellépés a tanórák védelmében.
Felelős: minden osztályfőnök
- A hetesi feladatok következetes értékelése.
Felelős: osztályfőnökök
- Iskolai ügyelet megszervezése
Felelős: Oláh Tímea
- „A tanulás tanítása” érdekében kiemelt figyelmet fordítunk a tantárgyspecifikus tanulási módszerek megismerésére.
Felelős: minden szaktanár és tanító.
- A Komplex Alapprogram bevezetése 1-5. évfolyamon
Felelős: iskolavezetés, alsós munkaközösség és az érintett
- Kiemelt figyelmet fordítunk dokumentumaink alkalmazására, megismertetésére, az azokban foglaltak maximális betartására és betartatására.
Felelős: iskolavezetés
- Óvoda-iskola átmenet koordinálása
Felelős: Bodnárné Lóski Andrea
- Színházlátogatás megszervezése
Felelős: alsós munkaközösség, Ujvári Cseh Vanda
- Kölyökatlétikai program megszervezése

Felelős: Boros-Bíró Vivien

- Néptánc-oktatás folytatása

Felelős: Bocsiné Raffinszki Ágnes

- Teadélután megszervezése

Felelősök: szakmai munkaközösségek

- „Határtalanul!” pályázatban való részvétel

Felelősök: Nagyné Kiss Éva, Boros-Bíró Vivien, Bozó Tamásné Nagy Henrietta, Vincze Ivett, Cseh Tamás és Horicsányi Attiláné

- SNI tanulók nyomon követése, nyilvántartása

Felelős: Szántóné Kazinczi Julianna

- BTMN tanulók nyomon követése, nyilvántartása

Felelős: Pál Szilárdné

- Kapcsolattartás a parádi Egészségfejlesztési Irodával

Felelős: Pál Szilárdné

- Dicsőségfal aktualizálása

Felelős: Nagyné Kiss Éva

- BOZSIK Intézményi program szervezése

Felelősök: Málík György

- Színjátszó kör működtetése

Felelős: Stohl Aliz

- Az OKM előkészítése, lebonyolítása, adatszolgáltatás továbbá a telephelyi és tanulói jelentések értelmezése

Felelős: Horicsányi Attiláné

- NETFIT mérés

Felelősök: Budai Anna és a felső tagozaton testnevelést tanító kollégák

- Bemutató órák, belső továbbképzések szervezése, segítve ezzel a szakmai önképzést a pedagógiai kultúra fejlesztését.

Felelős: munkaközösségek vezetői (munkaközösségi munkatervben rögzítve).

- Iskolai események rögzítése, filmkészítés

Felelős: Szabó József

- Munkavédelmi és tűzvédelmi szabályok, előírások betartásának fokozott figyelemmel kísérése.

Felelős: Szabó József

Rendezvények, megemlékezések, ünnepélyek:

2019. szeptember

- Tanévnyitó ünnepély 2019. szeptember 2.

Felelős: Bodnárné Lóski Andrea, Danyi Szilvia, Ujvári-Cseh Vanda, Málík György

- Szülői értekezletek megtartása

Felelős: osztályfőnökök és helyettesek

- Tamási Áron születésének évfordulója 2019. szeptember 20.

Felelősök: osztályfőnökök, magyar szakosok (órai megemlékezések)

- Középkori piac – 2019. szeptember 21.
Felelős: Bozó Tamásné és minden pedagógus
- Határtalanul! program - kirándulás 2019. szeptember 24-27.
Felelős: 7. évfolyamos osztályfőnökök
- Tájékoztató vetélkedő 2019. szeptember 27.
Felelős: Pál Szilárdné
- eTwinning szeptembertől – júniusig, angol online projekt
Felelős: Pap Andrea
- Erasmus+ projekt lebonyolítása
Felelős: Pap Andrea, Fehérné Földy Vanda
- Szent Mihály-nap: állatok beteretése - Minifarm látogatása
Felelős: Málík György
- Nevezések leadása különböző versenyekre - folyamatos
Felelősök: érintett pedagógusok, szaktanárok
- A népmese napja (szabadidős munkacsoport)
Felelős: Tóthné Zay Andrea, Jancsi Éva

2019. október

- DIFER mérés
Felelősök: Bodnárné Lóski Andrea, Málík György
- Aradi vértanúk napja tiszteletére megemlékezés osztálykeretben 2019. október 4.
Felelős: osztályfőnökök, magyar-történelem szakos tanárok, tanórákon
Emlékfutás: **Szabó József**
- Bolyai csapatverseny 2019. október 1.
Felelősök: Oláh Tímea és Horicsányi Attiláné
- Nevezések leadása különböző versenyekre
Felelősök: szaktanárok
- Az internet használat szabályai, veszélyei. Előadás 5-6. osztályosok részére
Felelős: Nagy Annamária
- Kirándulás az őszi erdőben, a természet változásainak megfigyelése.
Felelős: Budai Anna, Budai Gyula, Vincze Ivett, Tóthné Zay Andrea
- Az elsősegély nyújtási szakkörön résztvevők bemutatója felső tagozaton
Felelős: Lévai Katalin
- Idősek Világnapja
Felelős: Bíró Andrea, Bocsiné Raffinszki Ágnes, Jancsi Éva, Tóthé Zay Andrea
- Logikai társasjáték délután
Felelős: Horicsányi Attiláné, Jancsi Éva
- Óvónők tapasztalatcseréje az elsős tanítókkal
Felelősök: Bodnárné Lóski Andrea, Málík György
- Pályaválasztási kiállítás – 2019. október 15, Eger
Felelősök: Ludvigné Huszár Melinda, Lévai Katalin és Oláh Tímea
- Nemzeti ünnep: 2018. október 19. 1-2. óra díszterem, délután városi megemlékezés

Felelős: Vincze Ivett; segítői: Cseh Tamás, Horicsányi Attiláné, Gál Mária; énekkar: Bíró Andrea; néptánc: Bocsiné Rafinszki Ágnes

- Kézműves foglalkozás osztálykeretben: őszi levelekből, termésekből képek, bábok készítése)
Felelős: alsós munkaközösség
- Október utolsó munkanapja: takarékosági világnap. Foglalkozás 5-6. osztályosok részére
Felelős: Braunné Balogh Anita és Horicsányi Attiláné

2019. november

- Mindenszentek (szabadidős munkacsoport)
Felelős: Szaniszlóné Pálfi Petra, Ujvári-Cseh Vanda
- Rajzverseny - a helyes fogápolási szokások kialakítása - fogászati hónap
Felelős: Bognár Ferencné és Budai Gyula
- Búcsúi hagyományaink, templomlátogatás
Felelős: Nagy Annamária
- Logikai társasjáték délután
Felelős: Horicsányi Attiláné, Braunné Balogh Anita
- Alsós népdaléneklési verseny
Felelős: Bíró Andrea
- Helyesírási versenyek évfolyamonként
Felelősök: Bozó Tamásné, Kecskés Attiláné
- Angol kulturális verseny
Felelősök: Fehérné Földy Vanda, Gál Mária, Károly Réka, Pap Andrea
- Fogadó délután
Felelősök: osztályfőnökök
- Madáretető készítés télire
Felelős: Ujvári-Cseh Vanda
- Drog- és alkohol prevenció
Felelősök: Iskolarendőr, osztályfőnöki mk.
- Házi logikai verseny az 5-6. és 7-8. évfolyam részére –november 3. hete
Felelősök: matematika szakos tanárok
- Biztonságos iskola program rendezvénye alsó és felső tagozatos tanulók részére
Felelősök: Lévai Katalin

2019. december

- AIDS-ellenes világnap - december 1.– előadás a 7-8. évfolyam részére
Felelősök: Braunné Balogh Anita
- Logikai társasjáték délután
Felelős: Horicsányi Attiláné, Ludvigné Huszár Melinda
- Házi Kazinczy verseny
Felelős: Gál Mária, Stohl Aliz
- Mikulás december 6. (minden osztály verssel, dallal készül)
Felelős: DÖK – Bíró Andrea, osztályfőnökök
- Karácsonyi ünnepély

Felelősök: Telekné Balog Magdolna és Szaniszlóné Pálfi Petra

- Karácsony-projekt és adventi készülődés

Felelős: minden pedagógus

- középiskolai központi írásbeli felvétélre való jelentkezés

Felelős: Ludvigné Huszár Melinda, Lévai Katalin, Oláh Tímea

2020. január

- A félévi munka értékelése

Felelős: minden pedagógus

- Kirándulás a téli erdőben

Felelős: Budai Anna, Budai Gyula, Vincze Ivett

- Magyar Kultúra Napja tiszteletére –megemlékezés osztálykeretekben

Felelős: magyartanító pedagógusok

- Logikai társasjáték délután

Felelős: Horicsányi Attiláné, Nagy Annamária

- Varázstorony vetélkedő területi fordulója

Felelős: Braunné Balogh Anita és Lévai Katalin

2020. február

- Farsang

Felelős: DÖK, Bíró Andrea

- Zrínyi matematika verseny

Felelősök: Horicsányi Attiláné, Oláh Tímea

- Logikai társasjáték délután

Felelős: Horicsányi Attiláné, Pál Szilárdné

- A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak napja – Február 25.

Felelősök: 8. osztály történelem szakos tanárok, tanóra

2019. március

- Játékos foglalkozás a leendő első osztályosoknak

Felelősök: Telekné Balog Magdolna és Kotrocó Tamásné

- A víz világnapja

Felelősök: Ujvári-Cseh Vanda, Tóthné Zay Andrea

- Megemlékezés március 15-ére. 2019. március 13. 1-2. óra és városi ünnepség

Felelősök: Felelős: Kecskés Attiláné, segítője: Pál Szilárdné; énekkar: Bíró Andrea; néptánc: Bocsiné Rafinszki Ágnes

- Nőnap

Felelős: Boros Csaba

- Megyei matematika verseny (5-6. évf. részére)

Felelősök: Horicsányi Attiláné, Oláh Tímea

- Logikai társasjáték délután

Felelős: Horicsányi Attiláné, Szabó József

- Tájékoztató az Erkölcstan és Hit-és erkölcstan oktatásának lehetőségéről a leendő első osztályosok részére

Felelős: iskolavezetés

- Környezetvédelmi világnapokkal kapcsolatos akadályverseny (plakát, hulladékból szobor, rejtvény, TOTO...)

március 1. Az újrapiapír napja

március 6. Energiahatékonysági nap

március 18. Újrahasznosítási világnap

március 21. Az erdők világnapja

március 22. A víz világnapja

Felelősök: minden szaktanár

2020. április

- Április 11.- Költészet napja – megemlékezés osztálykeretekben április 9-én

Felelős: magyar szakos tanárok

- Alsós versmondó verseny

Felelősök: Ujvári-Cseh Vanda és Nagy Annamária

- A mese világnapja

Felelősök: Nagy Annamária, Szaniszlóné Pálfi Petra

- Holokauszt áldozatainak emléknapja – április 16.

Felelős: történelem óra 8. osztályos történelem tanárok

- Fogadó délután

Felelősök: osztályfőnökök

- Szakmák éjszakája: 6., 7. évfolyam, Szakma Sztár fesztivál: 6., 7. évfolyam

Felelős: osztályfőnöki munkaközösség

- Medve matematika verseny

Felelősök: Horicsányi Attiláné, Oláh Tímea

- 4. osztályosok logika versenye

Felelősök: szaktanárok

- Leendő első osztályos tanulók beiratkozása

Felelős: iskolavezetés

- Logikai társasjáték délután

Felelős: Horicsányi Attiláné, Jancsi Éva

- A Bükk és a Mátra között - Három hetet meghaladó projekt

Felelősök: Bócsi Árpádné, Bíró Varga Erzsébet, Lakatos Katalin és Bíró Andrea

2020. május

- Pétervására Témahét
Felelősök: Cseh Tamás, Vincze Ivett és Horicsányi Attiláné
- Anyák napi ünnepségek
Felelősök: alsós osztályfőnökök
- Kirándulás a tavaszi erdőben
Felelősök: Budai Anna, Budai Gyula, Vincze Ivett
- Gyermeknap
Felelős: iskolavezetés
- Országos Nyelvi és Kompetenciamérés – 2019. május 20. és 27.
Felelős: Horicsányi Attiláné és az érintett pedagógusok
- Robotika bemutató
Felelős: Lévai Katalin
- Határtalanul! program – a következő évi pályázat leadása
Felelős: 6. évfolyamos osztályfőnökök
- Sportdélután
Felelős: Cseh Tamás, Danyi Szilvia

2020. június

- Június 4. Nemzeti Összetartozás Napja
Felelősök: Kecskés Attiláné, Vincze Ivett
- Szerenád – Ballagás, Tanérvzáró
Felelős: 7-8. évfolyamos osztályfőnökök
- Pedagógus Nap
Felelősök: Bíróné Varga Erzsébet, Danyi Szilvia, Bíró Andrea, Tóthné Zay Andrea
- Erdély kirándulás megszervezése
Felelős: iskolavezetés

Az egyes programok szervezésének részletes lebonyolítását, körülményeit a munkaközösségi munkatervvek és a havi emlékeztetők rögzítik.

Az iskolai faliújság felelősei

Szeptember: Szabadidős munkacsoport

Október: 5/a - 3/b

November: 7/a – 6/c

December: 3/a – 7/b

Január: 1/a – 6/a

Február: 1/b – 6/b

Március: 2/b – 7/c

Április: 4/a – 4/b

Május: 8/c – 5/b

Június: 8/a – 8/b

Dicsőségfal felelőse: Nagyné Kiss Éva

Záradékok

A munkatervet a tantestület 2019. augusztus 30-i ülésén megtárgyalta, és elfogadta

Braun Péter
igazgató

A Szülői Munkaközösség az öt érintett kérdésekben egyetértési jogot gyakorolt a 2019. szeptember 16-i ülésén.

Bánné Király Ágnes
SZMK elnök

A diákönkormányzat az öt érintett kérdésekben egyetértési jogot gyakorolt a 2019. szeptember 6-i ülésén.

Bíró Andrea
DÖK vezető