

Pétervásárai Tamási Áron Általános Iskola



A 2020/2021-es tanév

Munkaterve

Tartalom

Az intézmény belső működési rendje.....	3
Helyzetelemzés.....	4
Osztályok:.....	4
Szorgalmi idő szünetek, tanítás nélküli munkanapok	5
Szorgalmi idő:.....	5
Tanítási szünetek:	5
Tanítás nélküli munkanapok.....	6
Értekezletek, megbeszélések rendje:	6
Országos mérések	7
Tanulmányi versenyek.....	8
Tárgyi feltételek alakulása.....	9
Tankötelezettségi törvény végrehajtása.....	10
Mulasztások	10
Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók, bukások számának csökkentése	11
Az iskolai munkából adódó aktuális feladatok	11
Munka, rend, fegyelem	13
Diákönkormányzat.....	13
A 2020/2021. tanév kiemelt pedagógiai feladatai.....	14
A belső ellenőrzés szempontjai	15
Értékelési rendszer az oktatásban	16
A munkaközösségek legfontosabb célkitűzései	16
Szülői Közösséggel való kapcsolattartás	24
A 2020/2021. tanév kiemelt járványügyi feladatai:.....	25
Szervezési és munkaközösségi feladatok, felelősök	25
Rendezvények, megemlékezések, ünnepélyek:.....	27
Záradék.....	32

Az intézmény belső működési rendje

A működésre vonatkozó törvények, rendeletek:

- 2011. évi CXC tv. a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- Az emberi erőforrások minisztere 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelete a 2020/2021. tanév rendjéről
- 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 229/2012. (VIII. 28) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról.

A vonatkozó törvények, rendeletek, valamint az iskola belső szabályzatainak, a tűz-, munka- és balesetvédelmi előírások megismerése és betartása minden intézményi dolgozó számára kötelező. A működés belső feltételeit biztosító szabályzataink a tanév során folyamatosan rendelkezésre álltak.

A működés szinterei:

- Szakmai munkaközösségek
- Közalkalmazotti Tanács
- Diákönkormányzat
- Intézményi Tanács

- Szülői munkaközösség

Helyzetelemzés

- **Iskola szerkezeti felépítése**

Tanulólétszámunk: 363 fő
Tanulócsoporthoz száma: 19

- **Személyi feltételek:**

Engedélyezett pedagógus létszám: 41 fő
Nevelő-oktató munkát segítő: 3 fő pedagógiai asszisztens, 1 fő iskolatitkár, 1 fő műszaki karbantartó (informatikus)
Technikai dolgozók: 8 fő

- **Személyi változások:**

- Új kollégák: Elek Zsuzsa, Kiss Boglárka
- Óraadó: Tóth János (sakk)
- Számlás munkavégzés (vállalkozói szerződés alapján): Balogh Ágnes (néptánc)
- Távollévő: Varga-Ivány Judit
- Rendőrségi állományban: Jancsi Róbert iskolaőr

- **Munkaközösségek**

- Alsó tagozatos – vezetője: Bodnárné Lóski Andrea
- Osztályfőnöki – vezetője: Oláh Tímea
- Reál – vezetője: Horicsányi Attiláné
- Humán – vezetője: Kecskés Attiláné
- Szabadidős – vezetője: Tóthné Zay Andrea

A munkaközösség vezetői feladata a munkatervük szerinti feladatellátás.

- **További feladatok:**

- GYIV felelős: Bíró Andrea
- Pályaválasztási felelősök: Nagyné Kiss Éva, Boros-Bíró Vivien és Bozó Tamásné Nagy Henrietta osztályfőnökök
- DÖK: Bíró Andrea
- Közalkalmazotti Tanács elnöke: Pál Szilárdné, tagjai: Bognár Ferencné és Bozó Tamásné Nagy Henrietta

Osztályok:

<i>Osztály:</i>	<i>tanulói létszám</i>	<i>korrigált létszám</i>	<i>osztályfőnök</i>	<i>osztályfőnök helyettes</i>
1.a	25	25	Bocsiné Raffinszki Ágnes	Budai Gyula
1.b	22	25	Telekné Balog Magdolna	Szaniszlóné Pálfi Petra
2.a.	18	18	Málik György	Ujvári Cseh Vanda
2.b.	16	17	Bodnárné Lóski Andrea	Danyi Szilvia
3.a.	23	24	Bocsi Árpádné	Bíróné Varga Erzsébet
3.b.	19	21	Lakatos Katalin	Bíró Andrea
4.a.	22	22	Unger Mária	Jancsi Éva
4.b.	17	19	Bognár Ferencné	Tóthné Zay Andrea
4.c.	15	21	Kotrocó Tamásné	Kiss Boglárka
5.a.	24	26	Oláh Tímea	Szabó József
5.b.	23	27	Budai Anna	Nagy Annamária
6.a.	23	25	Kecskés Attiláné	Pap Andrea
6.b.	24	28	Pál Szilárdné	Stohl Alíz
7.a.	9	14	Cseh Tamás	Fehérné Földy Vanda
7.b.	19	20	Vincze Ivett	Lévai Katalin
7.c.	19	20	Horicsányi Attiláné	Gál Mária
8.a.	12	14	Nagyné Kiss Éva	Szántóné Kazinczi Julianna
8.b.	16	18	Boros-Bíró Vivien	Braunné Balogh Anita
8.c	17	17	Bozó Tamásné Nagy Henrietta	Elek Zsuzsa
Összesen:	363 fő	401 fő		

Szorgalmi idő szünetek, tanítás nélküli munkanapok

Szorgalmi idő:

az első tanítási nap 2020. szeptember 1. (kedd) utolsó tanítási nap 2021. június 15. (kedd).

- Tanítási napok száma: **177 nap.**
- **A szorgalmi idő első feléve 2021. január 22-ig tart.** Az iskolák 2021. január 31-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket, az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

Tanítási szünetek:

- **ősi szünet**

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2020. november 2. (hétfő).

▪ **téli szünet:**

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. január 4. (hétfő).

▪ **tavaszi szünet**

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. március 31. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2021. április 7. (szerda).

Tanítás nélküli munkanapok

A szorgalmi idő alatt a nevelőtestület pedagógiai célra 6 munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, melyből 1 tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, további egy napot pályaorientációs céllal szervezünk meg.

Tanítás nélküli munkanapok a következők

- Pályaorientációs-pályaválasztási nap
- Szakmai nap (belső továbbképzés)
- Szakmai nap (Komplex Alapprogram)
- Szakmai nap (Komplex Alapprogram)
- DÖK nap
- Sportnap

Értekezletek, megbeszélések rendje:

▪ **Nevelőtestületi megbeszélések**

Minden hónap utolsó hete.

Téma: Az aktuális hónap munkájának értékelése, előre tekintés

▪ **Iskolavezetés értekezletei**

Az igazgató és helyettesek minden nap 7.30 és 8.00 óra között, aktuális feladatok napi munkák megbeszélése.

Munkaközösség vezetők, DÖK segítő tanár, minden második hétfő 6. óra.

Téma: Tájékoztató az eltelt időszakról, értékelés, következő időszak feladatai

▪ **Munkaközösségi értekezletek**

Minden hónapban.

Téma: Az aktuális feladatok áttekintése, az eltelt időszak értékelése.

Középiskolai felvételi

A középfokú iskoláknak 2020. október 20-ig kell nyilvánosságra hozniuk felvételi tájékoztatójukat, az általános iskolák pedig október 31-ig tájékoztatják a nyolcadikosokat a felvételi eljárásról.

November 16-ig az Oktatási Hivatal közzéteszi azoknak a középiskoláknak a listáját, amelyek központi írásbeli felvételi vizsgát szerveznek. A központi felvételi vizsgára 2020. december 4-ig jelentkezhetnek a diákok.

A központi írásbeli felvételit 2021. január 23-án tartják az érintett középiskolák, a pótló írásbeli vizsgát pedig január 28-án. A diákok február 8-ig megtudják az eredményüket.

A középfokú iskolákba 2021. február 19-ig lehet jelentkezni.

A szóbeli meghallgatásokat február 23. és március 13. között szervezik meg az érintett középiskolák. A diákok április 30-ig megtudják, hová kerültek be.

Témahetek

A Digitális Témahét 2021. március 22-26. között,

A Fenntarthatósági Témahét 2021. április 19-23. között,

Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek (azaz a Magyar Diáksport Napja) témanap 2020. szeptember 25-én lesz.

Beiratkozás a 2021/22-es tanévre

Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat **2021. április 15–16-án** kell beíratni.

Országos mérések

Országos kompetenciamérés:

Szövegértés és matematika eszköztudás fejlődését a 6. és 8. évfolyamon valamennyi tanulóra kiterjedően

Időpont: 2021. május 26.

A méréshez szükséges adatokat 2020. november 20-ig megküldjük az Oktatási Hivatal által meghatározott módon.

Angol, idegennyelvi mérés az iskolák 6. és 8. évfolyamain:

Az iskolák 6. és 8. évfolyamán angol nyelvet első idegen nyelvet tanulók körében le kell folytatni az Oktatási Hivatal által szervezett írásbeli idegen nyelvi mérést.

A tanulók idegen nyelvi szövegértési készségeit vizsgáló mérőeszközöket az OH készíti el, a vizsgálatot az iskola pedagógusai **2020. május 19-én** végzik el az OH által az iskolákhoz eljuttatott mérőeszközök alkalmazásával. Az iskola a mérést saját döntése alapján kiegészítheti az idegen nyelvi szóbeli tudásfelméréssel is az érintett tanulóknál. A méréshez szükséges adatokat az érintett iskolák a Hivatal részére **2020. november 20-ig**, az elvégzett iskolai vizsgálatok tanulói és intézményi adatait **2021. június 11-ig** küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon. A mérések eredményét az iskola a Hivatal által közzétett javítókulcsok alapján állapítja meg, és az eredményeket idegen nyelvenként és évfolyamonként lebontva a honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon teszi közzé **2021. június 11-ig**.

Netfit mérés

A 2020/2021. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskoláknak – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2021. január 11. és 2021. április 23. között kell megszervezniük. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2021. május 28-ig töltik fel a NETFIT rendszerbe.

DIFER mérés

Tanulók eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében felmérjük minden 1. évfolyamos tanulók körét.

Akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell későbbiekben támogatni, és ezért az osztályt tanítók indokoltnak látják, az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását, azt a Hivatal felé 2020. október 9-ig jelezzük.

A meghatározott vizsgálatokat a tanulókkal **2019. december 4-ig** kell elvégeznünk.

Pályaválasztási kompetenciák vizsgálata

Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulóik számára **2020. szeptember 21. és 2020. október 12. között** kísérleti jelleggel megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített és informatikai rendszerének közvetítésével, az iskolák számára elérhetővé tett digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával.

Tanulmányi versenyek

A tanév rendjéről szóló rendelet melléklete tartalmazza azokat a minisztérium által meghirdetett versenyeket, amit anyagilag és szakmailag is támogat.

A levelezős (fizetős) versenyeket központilag támogatni nem tudjuk (nevezési díj, útiköltség, helyettesítés), ha megszervezésre kerül, csak szülői vagy szponzori támogatással.

A diákolimpiai sportversenyek a nevelési-oktatási intézmények közreműködéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 183. §. /1/ bekezdés bb) pontja alapján az oktatásért felelős miniszter által meghirdetett és támogatott tanulmányi versenynek minősülnek.

A diákolimpiai versenyekre történő utazási költségek biztosítása a fenntartó feladata.

Tárgyi feltételek alakulása

Iskolánk eszközparkja, tárgyi feltételei folyamatosan javultak az elmúlt évek során, nagymértékben köszönhetően az Európai Unió és hazai forrásból megvalósuló pályázatoknak.

„Az energiatakarékossági fejlesztés az állami fenntartású képző intézményekben a leghátrányosabb helyzetű térségekben” c. pályázat intézményünkben jelentős költségmegtakarítást eredményez.

Kiépült a szélessávú internet és wifi hálózat, továbbá új digitális eszközökkel is gazdagodtunk az elmúlt időszakban.

Az **EFOP 4.1.2 „Iskola 2020”** című pályázaton először több mint 574 millió forintot, majd egy kormánydöntésnek köszönhetően további 82 millió forint plusz forrást nyert iskolánk, aminek köszönhetően igen komoly, minőségi intézményfejlesztést tudunk végrehajtani a közeljövőben.

A nyári karbantartás égisze során megtörténtek a legszükségesebb munkálatok, festések, az épület teljes nagytakarítása. Óriási költségmegtakarítást jelentett, hogy ezeket a munkálatokat önerőből, iskolánk dolgozóinak segítségével sikerült elvégeznünk.

Kérem a kollégákat fokozottan hívják fel a gyerekek figyelmét és kérjék őket a rend és a tisztaság megóvására!

Az IKT eszközök megóvására, tárolására, valamint a szekrények rendjére mindenki fordítson nagy figyelmet.

Felelős: iskolavezetés, szaktanárok.

A tankötelezettséggel kapcsolatos teendők

A leendő első osztályosok beíratásának megfelelő előkészítése és lebonyolítása.

Együttműködés az óvodákkal. A gyerekek megismerése érdekében differenciált képességvizsgálat, Difer csomag segítségével. Óvoda és iskolalátogatás, óvónők és tanítók.

Tavasszal a leendő első osztályosok látogatása az iskolába.

Nyílt tanítási napot tervezünk, melynek célja, hogy a szülők bepillantást nyerjenek az iskolában folyó oktató-nevelő munkába, elősegítve ezzel az iskola és a szülők közötti jó kapcsolat fenntartását. Óralátogatásokra lehetőséget biztosítunk, az 1. és 4. osztályokban.

Felelős: Bodnárné Lóski Andrea alsós mk. vezető és az első osztályos tanítók.

A egyéni munkarendű státusz megítélése kapcsán a jogszabályi környezetben komoly változások történtek, ami kiemelt figyelmet igényel. 2019. szeptember 1-től ezen státusz megítélése az Oktatási Hivatal kompetenciája.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, gyermekvédelmi felelős

A 2020/2021-es tanévben mind a Nemzeti Alaptanterv, mind a tantárgyi kerettantervek változtak; az ezekre épülő helyi tanterveket a tantestület a jogszabályi követelményeknek megfelelően módosította.

Mulasztások

A mulasztások csökkentése, megszüntetése mindannyiunk feladata, ehhez a tanulók kötelességtudatának, munkafegyelmének, valamint a szülőkkel való szorosabb, akár napi kapcsolat erősítése szükséges. Tény, hogy a magas hiányzás nagymértékben hozzájárulhat a korai, végzettség nélküli iskolaelhagyók számának növekedéséhez is.

Fokozott figyelmet fordítson minden osztályfőnök a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók hiányzásának csökkentésére!

Az igazolatlan mulasztó tanulókra külön figyelmet kell fordítani a törvény előírásainak megfelelően. A hiányzásokat jelenteni kell az igazgató felé, a szükséges intézkedések megtétele után felszólítások, értesítések elküldése.

Az osztályfőnöki munka erősítését a családlátogatást kell előtérbe helyezni, a rendszertelenül iskolába járó és szociálisan rászoruló tanulókkal szemben, kérve a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat és az iskolai szociális segítő közreműködését is.

Az osztályfőnökök fokozott figyelmet fordítsanak az osztályokba járó HHH, HH és veszélyeztetett tanulók naprakész adminisztrálására, szoros kapcsolatot tartva az ifjúságvédelmi felelőssel.

Intézményünk részt vesz az Iskolaőr-programban, melynek keretében egy képzett, rendvédelmi állományban lévő dolgozó segíti munkánkat Jancsi Róbert személyében.

Folytatódik az iskolarendőr program is. Összességében az eddigi tapasztalataink alapján elmondhatjuk, hogy ez a program sikeres, iskolánk igényli a rendőr jelenlétét. Nagy segítséget kapunk

a közlekedésre nevelő tevékenységben, a bűnmegelőzési felvilágosító munkánkban. Iskolánk kijelölt kapcsolattartó rendőre Kovács Tamás rendőr törzssászlós, elérhetősége: 36/522-111, 10-60-as mellék.

Felelős: igazgatóhelyettes, ifjúságvédelmi felelős, osztályfőnökök

Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók, bukások számának csökkentése

Az **EFOP-3.1.15-16-2016-00001** „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” című kiemelt projektben történő együttműködéssel, amely az Egri POK mentorálásával valósul meg, iskolánkban elkészült a komplex cselekvési terv a 2020-2023-as időszakra. Ugyancsak elkészült az összegző beszámoló valamint az iskolai alapidokumentumok is módosításra kerültek a projekt előírásainak megfelelően.

A célunk elérésében alkalmazandó általános módszerek

- Hatékony tanítási órák, a tevékenykedtetés maximális kihasználása.
- A tanulók képességeinek figyelembevétele a követelmények meghatározásakor.
- Alapkészségek, képességek kialakítása, fejlesztése.
- Tapasztalati úton történő ismeretszerzés.
- Képességfejlesztő foglalkozások.
- Megfelelő szemléltetőeszközök felhasználása.
- Differenciált képességfejlesztés
- Projektoktatás, kooperatív tanulás, differenciált óraszervezés.
- Szóbeli számonkérés előtérbe helyezése az írásbeliséggel szemben.
- Hiányzások alatt kimaradt ismeretek pótlása.
- Újonnan érkező tanulók diagnosztizálása, megfelelő felzárkóztatása, segítése.
- Hatékony segítséget biztosítunk a területünkön működő tanodáknak.

Felelős: tantestületünk valamennyi tagja.

Az iskolai munkából adódó aktuális feladatok

- KRÉTA e-napló folyamatos, precíz vezetése

- A Komplex Alapprogram bevezetése 1-6. évfolyamon.

- A tanítási évben nevelőtestületi értekezleten el kell végezni az adott intézményre vonatkozó, az országos kompetenciamérés, a nyelvi mérés, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer, valamint a NETFIT® rendszer szerinti fizikai fitességi mérések legutolsó rendelkezésre álló adatainak elemzését, értékelését. A nevelőtestületi értekezletről készített

jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni az iskolaszéknek, az intézményi tanácsnak és a fenntartónak.

- Iskolánk tanulóinak nagy százaléka hátrányos helyzetű. A tanítási órákon integrált oktatás folyik. Az ő motiválásuk csak az új módszerek alkalmazásával lehetséges.

- Fő cél, hogy a szolgáltatást nyújtók és a szolgáltatást igénybe vevők minél szélesebb köre, minél elégedettebb legyen. A minőség fejlesztés a közoktatás valamennyi szereplőjének érdeke. Világosan kell, hogy lássuk az iskola minőség biztosítási programjának pozitívumait, eredményeit. Kialakítottuk a partnerközpontú működés alapjait. A nevelés-oktatás hosszabb folyamat, nem lehet egyik pillanatról a másikra eredményeket felmutatni, hiszen számolni kell a feltételrendszer változásaival, melyekre sok esetben nem tudunk hatást gyakorolni.

Folyamatos fejlesztés szükséges ahhoz, hogy a kialakított rendszer a változó viszonyok és körülmények között is jól működjön.

Legfontosabb feladatunk a folyamatos javítás, az állandó elkötelezettség és a motiválás fenntartása, problémák észlelése és a megoldása.

Célunk: a tehetséges tanulók differenciált fejlesztése, a gyenge képességű tanulók felzárkóztatása.

A szülői és tanulói igény - és elégedettség mérés folytatása, az értékeléskor célok megfogalmazása és beépítése az intézkedési tervekbe.

Ennek érdekében:

- Személyiség fejlesztés
- A gyerekekkel való személyes törődés erősítése
- Egyéni képességek fokozott figyelembe vétele az oktatásban
- Differenciált foglalkozás
- Tanulói fegyelem javítása
- Az iskola felszereltségének személyi és tárgyi feltételeinek megismertetése a szülőkkel
- Maximális törekvés az iskolai balesetek megelőzésére
- A szülőkkel való személyes kapcsolat formáinak bővítése
- Az intézményen belüli információ áramlás hatékonyabbá tétele
- Iskolánk népszerűsítése

A programból adódó egyéb feladatok:

- Az intézmény dolgozói körében végzett kérdőíves mérések, s ezek elemzése
- Az intézkedések, programok értékelése
- Törvényi változások folyamatos beépítése
- Kompetencia mérések eredményeit elemezni
- Tanulmányi teljesítmények értékelése 2-től 8. osztályig

Az oktató-nevelő munka színvonalának emelése érdekében feladatunk a személyes példaadás a munkában.

Felelős: osztályfőnöki munkaközösség

Diákönkormányzat

A diákönkormányzat újraválasztása a tanév egyik első feladata.

Mivel a diákönkormányzat a diákok szolgálatában működik, céljait, tevékenységét a diákok igénye határozza meg. A DÖK célokat fogalmaz meg magának, ezeket valamilyen folyamat, tevékenység révén eléri, megvalósítja. A DÖK tevékenységeit alapvetően az érdekérvényesítés és a programszervezés határozza meg.

A DÖK alapvető feladata a diákok érdekeinek védelme, jogainak érvényesítése. Ide tartozik a problémafeltárás, a diákság képviselése, részvétel fegyelmi eljárásokban, részvétel az iskolai élet szabályainak alakításában.

Munka, rend, fegyelem

A munkaközösségek fő gondozói e munkaterületnek.

A tanév folyamán, a bevezetett helyettes osztályfőnöki rendszert a hatékonyság fokozása érdekében folytatjuk.

Kiemelt feladatnak kell tekintenünk az ügyeleti rend megszervezését, az egységesség és következetesség szem előtt tartásával.

A tanórai munka során a tevékenykedtetés, képességekre szabott feladat szolgálja a rendet és a fegyelmet!

Az ellenőrzés és értékelés objektív megvalósulásához újra megerősítjük a belső hospitálási rendszert a munkaközösségek tervei alapján.

A tanulók csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak a tanteremben!

Tanulót óráról kiküldeni nem szabad!

Tanulmányi felelősök munkájának újraszervezése.

A hetesi feladat következetes ellenőrzése, számonkérése.

A tanulók magatartásának, viselkedésének kulturáltságát állandóan fejleszteni kell osztályszinten, és iskolai szinten is.

Az egészséges életmódra nevelés területén a házirend, a szokásrendszer folyamatos fejlesztése.

Egészséges és egységes elfogadott viselkedési norma megkövetelése, köszönésben, megszólításban, kérsben.

Az erkölcsi normák érzelmi alapon való megismertetése.

Az öltözködés, étkezés, higiéniai és esztétikai követelményeink erősítése.

Az iskola minden helyiségében biztosítani kell a tisztaságot.

Az iskola legjobb osztálya díj meghirdetése, év végi odaítélése (alsó, felső tagozat). A tanulmányi versenyeken kiemelkedő eredményeket elért osztályok jutalmazása (alsó, felső tagozat) tanév végén.

A 2020/2021. tanév kiemelt pedagógiai feladatai

- Az elkészült és elfogadott intézkedési tervünknek megfelelő hatékony munkavégzés (az OKM eredményei alapján).
- Pedagógus önértékelési csoport működése
- Mérés-értékelés munkacsoport tanévi feladatait saját munkaterv alapján végzi
- OKM feladatainak felhasználása
- Az iskolai dokumentumok felülvizsgálata
- Bethlen Gábor Alapkezelő Nonprofit által kiírt „Határtalanul!” pályázatban való részvétel.
- Az első évfolyamon a DIFER bemeneti mérés elvégzése, az érintett tanulók esetén fejlesztési terv készítése.
- A mindennapos iskolai testmozgás iskolai sportolásának biztosítása
- Úszásoktatás biztosítása az előírásoknak megfelelően.
- A tanulói munkafegyelem, a tanulói kötelességtudat fejlesztése, javítása, következetes óravezetéssel.
- Alapkészségek kialakítása, fejlesztése, az ismeretek megalapozása.
- Olvasás, szövegértés fejlesztése.
- Az esélyegyenlőség biztosítása minden osztályban.
- EFOP-4.1.2-17-2017-00043 azonosítószámú, „A Pétervásárai Tamási Áron Általános Iskola infrastrukturális fejlesztése” című pályázat megvalósítása
- EFOP-3.2.3-17-2017-00056 azonosítószámú, „Digitális Módszertani Fejlesztés a Hatvani Tankerület intézményeiben” című pályázat megvalósítása
- Közreműködés az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” című projektben
- Kapcsolattartás külső partnereinkkel
- Tehetséggondozás, együttműködés tehetségpontokkal, tehetségsegítő tanácsokkal - pályázatfigyelés
- Ökoiskolai státuszból fakadó feladatok ellátása
- Erasmus+ pályázat lebonyolítása
- Boldog Iskola programban való részvétel
- A kulcskompetenciák fejlesztése a továbbképzéseken megismert új módszerek és változatos munkaformák alkalmazásával.
- A kompetenciaméréssel és annak eredményeivel kapcsolatos feladatok elvégzése az intézkedési terv alapján.
- A megismert új tanítási módszerek tudatos alkalmazása az önálló ismeretszerzés segítése érdekében.
- Integrált oktatás (SNI, HHH).
- A HHH-s tanulók részvételének növelése a szabadidős tevékenységeken.
- Matematika, az elemi rendszerező és kombinatív képességet fejlesztő feladatok gyakorlása.
- A tanulók állóképességének további erősítése.

- A helyes viselkedési normák kialakítása, a tanulói agresszivitás visszaszorítása: pontos, következetes ügyeleti rendszer működtetésével.
- Az iskola legfegyelmesebb osztálya cím odaítélése (alsós, felsős).
- Szülői ház és az iskola kapcsolatának javítása.
- Az indokolatlan hiányzások csökkentése minden rendelkezésre álló törvényes eszközzel, ezek következetes betartatásával.
- Minőségfejlesztési tevékenységünk folytatása az eredményesebb munkavégzés érdekében.
- A délutáni foglalkozások hatékony működtetése, tartalommal való megtöltése (hagyományok, kézimunka, sport, művészet).
- Tamási Áron életútjának, műveinek megismertetése
- „Teadelután” keretében példaképekkel történő találkozás
- Pecasuli-program
- Robotika oktatásának bevezetése
- Együttműködés a parádi Egészségfejlesztési Irodával
- Testvériskolai kapcsolatok ápolása (Balatonboglár, Feled, Gyulakuta)
- Az erdélyi kirándulás megszervezése
- Egészségnap projekt
- Karácsony-és húsvét projekt nap megszervezése

A belső ellenőrzés szempontjai

- A tanítási órák módszertani, didaktikai szervezése: témazárók, házi füzetek, tájékoztató füzetek rendszeressége és esztétikája.
- Testnevelés órákon a tanulók aktivitásának, az órai munkába való bekapcsolódásának ellenőrzése.
- A tanári adminisztráció folyamatos ellenőrzése, alapidokumentumok esetén.
- A KRÉTA naprakésztségének ellenőrzése.
- Vagyonvédelem, a környezet védelme.
- Óralátogatások:
Az iskola igazgatója, helyettesei és a munkaközösség vezetők vizsgálják, ellenőrzik:
 - a munkafegyelmet, az órakezdés és befejezés pontosságát, az ügyelet ellátását
 - az adminisztrációs munka naprakész végzését (naplóvezetés, osztályzatok beírása, ellenőrzők beírása, tanulói mulasztások igazolása, a jutalmazási és fegyelmezési intézkedések fokozatok szerinti betartása és alkalmazása)

Formája:

- előre bejelentett látogatások
- az óra megbeszélésére kérjük, hogy a tanmenetet, az óravázlatot (amennyiben van) mindenki hozza magával

A látogatás fő célja és feladata, a tanulók tudásának megfigyelése, a megtanítás, az alapkészségek érdekében végzett tevékenységek, tudatos képességfejlesztés, kompetencia

területek fejlesztése hogyan történik az órákon, milyen módszereket alkalmaz a nevelő a megtanítás érdekében?

Az óralátogatások célja mindenkor a segítségnyújtás, a felmerülő problémák közös megoldása.

Minden esetben a tisztaság, a rend, a kulturált viselkedés megfigyelése.

Minden pedagógus feladata a kompetenciafejlesztés beépítése a tanórákba, kompetenciafejlesztést segítő feladatok gyűjtése, rendszerezése. A hatékony tanulást segítő digitális tananyagok megismerése, felkészülés ezek tanórai alkalmazására. Minden tantárgyba be kell építeni a szövegértés fejlesztést, amit a tanmenetnek is tartalmaznia kell. Minden pedagógus feladata a pozitív, fejlesztő hatású tanórai légkör megteremtése a tanulók önmagukhoz mért fejlődésének elismerése.

Értékelési rendszer az oktatásban

Az érdemjegy (osztályzatok) formái:

- piros – témazáró, felmérések, dolgozatok
- piros – tanév végi osztályzatok
- kék – szóbeli, írásbeli feleletek
- zöld – félévi osztályzatok, gyűjtőmunka, szorgalmi feladatok, kiselőadások, külalak

Az osztályozás nem lehet a fegyelmezés eszköze.

Kollektív büntetés jeggyel tilos.

Felelős: minden pedagógus

A munkaközösségek legfontosabb célkitűzései

Munkájukat a mellékelt tervek alapján végzik.

ALSÓS MUNKAKÖZÖSSÉG

Célok:

Célunk:

- A tehetséges tanulók differenciált fejlesztése, s a gyenge képességű tanulók felzárkóztatása.
- Személyiségfejlesztés.
- A tanulók önálló tanulási képességüknek megalapozása, fejlesztése.
- Optimális terhelés, hatékonyság növelése.
- Differenciált foglalkozás.
- Képesség fejlesztés.
- Módszerek helyes megválasztása.
- Kommunikációs képességek fejlesztése.
- Tanulmányi, magatartási fegyelem megerősítése.
- Tehetséggondozás: Helyi, körzeti, megyei, országos és levelezős versenyek.

Az **oktató-nevelő munka** színvonalának emelése érdekében feladatunk a személyes példaadás a munkában.

- Az alapkészségek elsajátítása
- Reális értékelés, osztályozás
- Tehetséggondozás
- Műveltségi hátrányok leküzdése
- Egészséges életmód igényeinek kielégítése
- A természet szeretetére nevelés /környezetvédelmi tevékenységek, hulladékgyűjtés, iskolánk környéke, lakóhelyünk tisztasága/
- Átmenet segítése az iskola és az óvoda között / kapcsolattartás az óvodával/
- Jó kapcsolat kialakítása a napközis nevelővel, egymás munkájának segítése
- A szülőkkel való kapcsolat erősítése / szülői értekezletek, kirándulások, családlátogatások, közös iskolai rendezvények/
- Haladó hagyományok ápolása
- Az ünnepek méltó megünneplése iskolai és osztály keretben
- Együttműködés a települési Művelődési Ház programjaival, a Családsegítő Szolgálat tevékenységével
- A nemzeti kultúra megőrzése
- Szakmai ismereteink gyarapítása, továbbképzéseken és önképzés útján
- Új tanítási módszerek, eszközök megismerése, a módszertani folyóiratok figyelemmel kísérése
- **A kompetencia alapú oktatás fenntartása**
- **Mérések elvégzése**
- **A mérések eredményei alapján fejlesztési területek kijelölése**
- **Egyéni fejlesztések a fejlesztési terv alapján**
- **Tehetséggondozás, képességfejlesztés**
- **A tanulási nehézségek enyhítésére felzárkóztatás**
- **IKT-s taneszközök alkalmazása minden évfolyamon**
- **Az óvoda és iskola közötti átmenet megkönnyítése a leendő 1. oszt. tanulóknak**
- **Helyes viselkedési normák kialakítása**
- **Egészséges életmódra nevelés**

Oktatási terület:

- A kompetencia alapú oktatás az egész alsó tagozaton
- Egyéni fejlesztési tervek kidolgozása, differenciált foglalkoztatás a DIFER-mérés eredményei alapján
- Tanulói teljesítmények folyamatos értékelése, pozitív példák kiemelése
- Tanulmányi versenyek beindítása
- A tankötelezettségi törvény érvényesítése

Nevelési terület:

- Helyes erkölcsi értékek kialakítása
- Az egymás közötti helyes magatartási formák gyakorlása
- A szabadidő hasznos eltöltésének segítése
- Kooperáló magatartás kialakítása, fejlesztése a tanítási órákon

Anyanyelv:

- Célunk az igényes szóbeli és írásbeli nyelvhasználat kialakítása
- A helyes kiejtés és a spontán beszéd fejlesztése
- A szövegértési-szövegalkotási kompetencia fejlesztése
- Az írástempó fokozása az íráskép megtartásával (fejlesztésével)

- Helyesírás fejlesztése

Matematika:

- Logikus gondolkodás fejlesztése
- Alapműveletek begyakorlása, kiemelten a szorzás, osztás begyakorlottságának növelése
- Tehetséges tanulók gondozása
- Felzárkóztatás, differenciált foglalkoztatás

Természetismeret:

- A környezetvédelem fontossága, környezettudatos magatartás kialakítása
- A körülöttünk levő szűkebb és tágabb környezetünk megismerése
- Fontos természeti, társadalmi ismeretek nyújtása
- Programok szervezése hazánk megismerésére

Művészetek:

- A művészeti tantárgyak célja a tanulók szépérzékének, mozgáskultúrájának, érzelmvilágának fejlesztése
- Ezeken a foglalkozásokon igyekszünk minél több sikerélményhez juttatni tanulóinkat
- Kiállítás készítése a tanulói munkákból

Kapcsolataink:

- A Tündérvölgy óvoda pedagógusaival mindennapos jó kapcsolatban vagyunk. Közös látogatásokat, munkamegbeszéléseket tartunk.
- Az SZMK sok segítséget nyújt oktató-nevelő munkánkhoz.
- Napközis kollégáinkkal napi kapcsolatban állunk, kölcsönösen segítjük egymás munkáját.
- A szülőkkel való partneri kapcsolatot erősítjük.
- Folyamatos kapcsolatban állunk a Gyermekjóléti Intézmény dolgozóival

A tanév feladatai – mellékelt megvalósulási terv szerint.

HUMÁN MUNKAKÖZÖSSÉG

Célok:

- Iskolai dokumentumok felülvizsgálata, javaslatok
- Minden tanuló ismerje meg Tamási Áron életútját
- Ellátja az iskola életében felmerülő ünnepekről való megemlékezések lebonyolítását, hagyományok ápolását
- A városi rendezvények, ünnepek műsorokkal való segítése
- Alapkészségek fejlesztése (helyesírási, fogalmazási, hangos és értő olvasási)
- Szövegértés és szövegalkotás fejlesztése
- Kiemelkedő képességű tanulók versenyekre való felkészítése, tehetséggondozás
- A gyengébb képességű tanulók felzárkóztatása
- Szókincsfejlesztés, az olvasás iránti igény felkeltése
- Tanulók felkészítése a májusi kompetenciamérésre

IV. Munkaközösségi megbeszélések

A megbeszéléseinket havonta tartjuk. Ezek témája:

- a tanév fő feladatainak megbeszélése
- egyéni feladatok vállalása
- tanulmányi versenyek előkészítése, értékelése
- a bemutató órákon tapasztaltak megbeszélése
- aktuális problémák, feladatok megbeszélése
- sikerek és hiányosságok az oktató-nevelő munkában
- a bukások elkerülése
- az éves munka értékelése
- javaslatok a következő tanévre

REÁL MUNKAKÖZÖSSÉG

Célok:

- A természettudományos műveltség kialakítása, a természettudományokat kedvelő, becsülő, értő, ismerő és használni tudó fiatalokat szeretnénk nevelni.
- Felkészítjük a tanulókat az esetleges digitális munkarendre a tavalyi tanév tapasztalatai alapján.
- Folytatjuk a kompetencia alapú oktatást.
- Alkalmazzuk a Komplex Alapprogram képzésein tanult ismereteket.
- Segítjük egymást a tantárgyak közötti kapcsolatok keresésével.
- Zsebszámológép, számítógép, internet, okostelefon, tablet, mint információhordozók célszerű felhasználásának megismertetése, alkalmazásuk az ismeretszerzésben, a problémák megoldásának egyszerűsítésében.
- Felkészítjük a tanulókat a tanulmányi versenyekre.
- A lassabban haladó tanulókra jobban odafigyelünk a tanítási órákon, motiváljuk őket a felzárkóztató foglalkozásokon való aktívabb részvételre.
- Felkészítjük a nyolcadik osztályosokat a matematika felvételire.
- Az előző évek eredményeit kielemezve készülünk az országos kompetenciamérésre.
- Rámutatunk a természetvédelem, környezetvédelem fontosságára.
- Tanítványaink viselkedéskultúrájának kialakítását elősegítjük a munkaközösségen belül is egyeztetett követelményrendszerünkkel.
- Szem előtt tartjuk a diákok egészséges életre nevelését.
- Olyan versenyeket, délutáni programokat szervezünk, amelyek fejlesztik a gyerekek logikai képességeit, kreativitását.
- A Szegedi Egyetem longitudinális méréseit lebonyolítjuk az 2. és az 6. osztályokban.
- Aktualizáljuk rendszeresen a kémia – fizika szaktanterem mellett a természettudományos falat.
- Aktualizáljuk az informatika terem melletti falat.

OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKAKÖZÖSSÉG

Az iskola legnagyobb létszámú munkaközössége az osztályfőnöki munkaközösség. Feladata az osztályfőnökök munkájának összehangolása, irányítása, szervezése, egységesítése. Ügyel arra, hogy a tanmenetek egységes szellemben készüljenek el, meghatározza az osztályok szülői értekezleteinek tematikáját. Kapcsolatot tart a diákönkormányzattal és a munkájukat segítő pedagógusokkal. Közreműködik az iskolai rendezvények szervezésében és lebonyolításában.

A munkaközösség elvei és feladatai:

- Az osztályfőnöki és a tanári munkaközösség fontos feladata a tanulók személyiségének fejlesztése, az erkölcsi normák megszilárdítása.
- A tanórákon, az osztályfőnöki órákon és az iskolán kívüli foglalkozásokon túli lehetőségeket is fel kell használni a tanulók viselkedés- és beszédkulturájának, kommunikációs készségének fejlesztésére.
- Fokozni kell az egészséges életmódra nevelést, szorgalmazni a sportkörökben való aktívabb részvételt.
- Fontos feladat a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítése.
- Az osztályfőnöknek céltudatosan fel kell tárni és kezelni a nehéz helyzetű tanulók problémáit.
- Az osztályfőnöki órák színvonalának javítása.
- A tanórák pedagógiai színvonalának és hatékonyságának növelése.
- A munkaközösség fontos feladata a tanulói kezdeményezések támogatása, az osztályok diákbizottságainak segítése.
- A munkaközösségek tagjai segítsék a tanulófelvétel hatékonyságának növelését, és aktívan vegyenek részt a pályaválasztással kapcsolatos szervezési munkákban.
- Erősíteni a folyamatos kapcsolattartást az adott osztályban tanító pedagógusokkal.

Az osztályfőnök feladata:

- Alakítsa, fejlessze osztálya életét:
 - neveljen közéletiségre,
 - működjön együtt osztálya diákbizottságával,
 - fejlessze osztálya öntevékenységet.

- Koordinálja az osztályban tanító tanárok és szakoktatók munkáját:
 - végezzen rendszeres óralátogatást
- Ismerje meg a tanulók személyiségét, segítse fejlődésüket:
 - mérje fel és kísérje figyelemmel a hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett környezetben élő tanulókat, érdekükben működjön együtt az ifjúságvédelmi felelős tanárral,
 - indokolt esetben végezzen családlátogatást az ifjúságvédelmi felelős tanárral,
 - a tanulókra vonatkozó észrevételeit írásban rögzítse az adatvédelmi törvénnyel összhangban
- A tanulók mulasztásakor a Házi rend előírásai, és a jogszabályok szerint járjon el.
- A nevelő-oktató munka hatékonysága érdekében tartson szoros kapcsolatot a szülőkkel:
 - az osztály SZM - tagjaival építsen ki kapcsolatot, vonja be őket az osztály ügyeinek intézésébe,
 - teremtsen lehetőséget a szülőkkel való személyes találkozásra.
- Segítse és kísérje figyelemmel osztálya tanulóinak tanórán kívüli tevékenységét:
 - az osztályközösség kialakítása és a művelődési igény fejlesztése érdekében szervezzon programokat (mozi, színház)
- Végezze el az osztályával kapcsolatos ügyviteli feladatokat:
 - a munkarendben rögzített határidőkre végezze el az osztálynaplóval, a törzslapokkal és a bizonyítványokkal kapcsolatos teendőket,
 - készítse el a fegyelmi eljárással összefüggő írásos anyagokat (értesítés, jegyzőkönyv, határozat)

SZABADIDŐS MUNKAKÖZÖSSÉG

Helyzetelemzés:

- Iskolánkban az idei tanévben 8 napközis csoport és 3 tanulószoba csoport működik.

Célkitűzéseink a tanév folyamán:

- Elsődleges és legfontosabb feladatunk a házi feladatok elkészítése.
- A gyerekek segítése a tanulás folyamatában.

Fő célkitűzések:

- A délutáni foglalkozások alapvető feladata, hogy szervezett formában biztosítsa az eredményes, nyugodt tanuláshoz és a szabadidő hasznos, változatos eltöltéséhez szükséges feltételeket.
- Biztosítson olyan körülményeket, amelyek által a gyermekek megtapasztalhatják a közösséghez tartozás élményét és fontosságát.
- A hatékony nevelő, oktató munka érdekében jó munkakapcsolatot alakítunk ki az osztályfőnökökkel és a szaktanárokkal.
- Célunk továbbá az alapkészségek fejlesztése, a kooperatív tanulási technikák ismertetése, bevezetése, alkalmazása a délutáni munka során.
- A kognitív, intellektuális, szociális kompetenciák fejlesztése szintén fő feladataink közé tartozik.

Konkrét feladatok:

- Hiányzások csökkentése,
- rendszeres tanulás (tanulási idő pontos betartása),
- rend és fegyelem kialakítása,
- rendszeres ellenőrzés,
- motiváció,
- törzsanyag elsajátítása,
- rendszeres gyakoroltatás,
- szükséges segédanyagok biztosítása,
- manuális készségek fejlesztése,
- erkölcsi tulajdonságok fejlesztése,
- kötődések, érzelmek kialakítása, elmélyítése,
- kulturális programok,
- mesék dramatizálása,
- csoportszabályok kialakítása,
- környezeti nevelés.

Szabadidős tevékenységek:

- Komplex foglalkozások, amelyekben az ismeretterjesztés, az irodalmi anyag, a zene, a képzőművészet, a mozgás, a játék és a manuális tevékenység is jelen van.
- Az a lényeg, hogy sok-sok értéket mutassunk fel és engedjük, hogy a gyermek választhasson. Ha hiányol valamit, legközelebb hozzuk be neki. Ha nem tudunk kérdéseire kielégítően felelni, mondjuk meg neki, milyen forrásból kaphatja meg a választ.

Játékfoglalkozások:

- Arra törekszünk, hogy minél többféle módon mérhessék meg magukat a szellemi és mozgásos tevékenységek során, hogy kikapcsolódjanak, hogy aktívan pihenjenek.

- Sporttevékenységek az erre a célra kialakított teremben.
- Csoportokat összekovácsoló játékok.

A foglalkozási tervek csoportonként, napra lebontva tartalmazzák a feladatokat.

Kiemelt programjaink havi bontásban vannak.

A foglalkozási terv felépítése

Helyzetelemzés

A helyzetelemzés csak a csoport megismerése után készülhet. Tartalmazza a csoport összetételét, a gyerekek egymáshoz fűződő kapcsolatát. Különös hangsúlyt fektet a peremhelyzetű, magányos tanulóira. Felméri a hátrányos helyzetűeket és a veszélyeztetetteket.

A helyzetelemzés után készül el az egyéni fejlesztést figyelembe vevő program terv.

Programok, feladatok, játéktanítás

A programterv - a napközi alapelveit figyelembe véve - a következő bontásban készül:

- tanulási, szervezési feladatok
- szabadidős tevékenységek
- társas kapcsolatok fejlesztését szolgáló tevékenységek
- egészséges életmódra nevelés

A programok tervezésénél fontosnak tartjuk a rugalmasságot, hogy a gyerekek igényéhez és az időjáráshoz is alkalmazkodni tudjunk.

A csoport napközis nevelőjének döntése, hogy a tervezett program mikor kerül megvalósításra. (kivéve a minden napközis csoportra vonatkozó szabadidős programokat)

Heti tervek, napirend

A heti tervek elkészítésénél ügyelünk arra, hogy minden napra jusson valamilyen tervezett szabadidős tevékenység.

A napirendben rögzítjük az ebéd idejét, ez lehet változó, hiszen órarendfüggő. Megjelenik a védett tanulás ideje, a levegőzés és a szabadidős foglalkozás is. A játékos sportot mindennap biztosítjuk a tanulóink részére.

DIÁKÖNKORMÁNYZAT

- Az öt érintett kérdésekben az egyetértési jog gyakorlása
- Osztályokból érkező problémák, javaslatok megtárgyalása, továbbítása az iskolavezetéshez
- Az iskola tanulóinak védelme, jogainak biztosítása
- Iskolai szintű rendezvények, versenyek szervezése, segítése
- Tanulók és felnőttek mozgósítása az értékteremtő és megóvó tevékenységre (hasznos hulladékgyűjtés, környezetvédelem)

- Egészségnevelés

INTÉZMÉNYI TANÁCS

2013. október 14-én alakult meg intézményünkben.

Célja: a helyi közösségek érdekeinek képviselése az iskolában.

Feladatai: a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 121. §-a alapján: döntési, véleményezési jogokat gyakorol.

Szülői Közösséggel való kapcsolattartás

A gyermek nevelése a család és az iskola közös felelőssége. A nevelés alapvető színtere a család. Az iskola nem csorbíthatja a szülők jogait és nem vállalhatja át a kötelességeit.

Köteles felismerni a családi nevelés hiányosságából eredő hátrányokat, és segíteni azok csökkentését. Az iskola akkor számíthat a szülői ház támogatására, ha együttműködők, ez megköveteli a folyamatos kapcsolattartást.

Ezt szolgálják a szülői értekezletek, fogadóórák, családlátogatások.

A kapcsolattartást és az együttműködést segíti a szülői munkaközösség.

Szülői munkaközösségi tagok újraválasztása az első szülői értekezleteken. Évente négy alkalommal értekezik.

Első iskolánk munkatervének elfogadása, megismertetni a szülőkkel intézményünk követelményrendszerét, értékelési rendszerét, közös rendezvények megbeszélése.

A szülői értekezleteink látogatottsága bizonyítja, hogy a szülők osztályonként igen-igen különböző érdeklődést mutatnak. Sajnos, a legproblémásabb gyerekek szüleit látjuk legritkábban. Az ő bevonásuk a gyermekvédelmi felelősre és az osztályfőnökökre hárul.

További iskolai terveink megvalósításánál számítunk a Szülői Közösség segítségére, természetesen a kapcsolat akkor lesz igazán gyümölcsöző, ha a tervezésnél bevonjuk a szülőket is. Erre jó lehetőség, az iskolai honlap működtetése.

A munkatervből adódó feladatai, szülői értekezletek

Félévi munka értékelése, eredmények.

Farsang megszervezésében való részvétel.

Év végi rendezvények előkészítése, vélemények a végzett iskolai feladatokról.

Fogadóórák, családlátogatások szükség szerint.

Felelős: iskolavezetés, osztályfőnökök.

A 2020/2021. tanév kiemelt járványügyi feladatai:

Az intézmény járványügyi eljárásrendje elkészült. Az ebben foglaltak maradéktalan betartása elengedhetetlen a fertőzés megelőzésének érdekében. Fokozott figyelemmel és felelősséggel tartozunk minden tanulónk és munkatársunk irányába. Kiemelt figyelmet kell fordítanunk a szociális távolságtartás betartására, az egészségügyi védőmaszkok viselésére és a rendszeres személyes és intézményi fertőtlenítésre.

Szervezési és munkaközösségi feladatok, felelősök

Fontos hangsúlyoznunk, hogy folyamatosan figyelemmel kísérjük a járványügyi védekezésből adódó feladatokat, ezért a munkaterv egyes elemei ennek függvényében változhatnak, elmaradhatnak.

- A pályázatok összehangolása, koordinálása, ellenőrzése.

Felelős: iskolavezetés

- A befejezett pályázatok fenntartása

Felelős: iskolavezetés

- Pedagógus BECS működtetése

Felelősök: Simon László és a Belső Ellenőrzési Csoport tagjai

- A tanmenetek, foglalkozási és munkaközösségi tervek elkészítését a munkaközösség vezetők ellenőrzik.

Felelős: osztályfőnökök, munkaközösség vezetők

- Szülői értekezleteket egyeztetett időpontban tartják az osztályfőnökök,

Felelős: iskolavezetés

- Az iskola továbbképzési tervének áttekintése: lehetőségek, igények és törvényi kötelezettségek egyensúlyának biztosítása a rendelkezésre álló anyagi fedezet hasznos és törvényes felhasználásával

Felelős: iskolavezetés

- Kiemelt feladat az osztályok pozitív magjának kialakítása mellett a rendbontók elleni következetes és egységes fellépés a tanórák védelmében.

Felelős: minden osztályfőnök

- A hetesi feladatok következetes értékelése.

Felelős: osztályfőnökök

- Iskolai ügyelet megszervezése

Felelős: Oláh Tímea

- „A tanulás tanítása” érdekében kiemelt figyelmet fordítunk a tantárgyspecifikus tanulási módszerek megismerésére.

Felelős: minden szaktanár és tanító.

- A Komplex Alapprogram bevezetése 1-6. évfolyamon

Felelős: iskolavezetés, alsós munkaközösség és az érintett

- Kiemelt figyelmet fordítunk dokumentumaink alkalmazására, megismertetésére, az azokban foglaltak maximális betartására és betartatására.

- **Felelős: iskolavezetés**
- Óvoda-iskola átmenet koordinálása
- **Felelős: Bodnárné Lóski Andrea**
- Színházlátogatás megszervezése
- **Felelős: alsós munkaközösség, Ujvári Cseh Vanda**
- Kölyökatlétkai program megszervezése
- **Felelős: Boros-Bíró Vivien**
- Néptánc-oktatás folytatása
- **Felelős: Bocsiné Raffinszki Ágnes**
- Teadélután megszervezése
- **Felelősök: szakmai munkaközösségek**
- „Határtalanul!” pályázatban való részvétel
- **Felelősök: Vincze Ivett, Cseh Tamás, Horicsányi Attiláné, Kecskés Attiláné és Pál Szilárdné**
- SNI tanulók nyomon követése, nyilvántartása
- **Felelős: Szántóné Kazinczi Julianna**
- BTMN tanulók nyomon követése, nyilvántartása
- **Felelős: Pál Szilárdné**
- Kapcsolattartás a parádi Egészségfejlesztési Irodával
- **Felelős: Pál Szilárdné**
- Dicsőségfal aktualizálása
- **Felelős: Nagyné Kiss Éva**
- BOZSIK Intézményi program szervezése
- **Felelősök: Málík György**
- Színhátszó kör működtetése
- **Felelős: Stohl Aliz**
- Az OKM előkészítése, lebonyolítása, adatszolgáltatás továbbá a telephelyi és tanulói jelentések értelmezése
- **Felelős: Horicsányi Attiláné**
- NETFIT mérés
- **Felelősök: Budai Anna és a felső tagozaton testnevelést tanító kollégák**
- Bemutató órák, belső továbbképzések szervezése, segítve ezzel a szakmai önképzést a pedagógiai kultúra fejlesztését.
- **Felelős: munkaközösségek vezetői (munkaközösségi munkatervben rögzítve).**
- Iskolai események rögzítése, filmkészítés
- **Felelős: Szabó József**
- Munkavédelmi és tűzvédelmi szabályok, előírások betartásának fokozott figyelemmel kísérése.
- **Felelős: Szabó József**

Rendezvények, megemlékezések, ünnepélyek:

2020. szeptember

- Tanévnyitó ünnepély 2020. szeptember 1.
Felelős: Bocsiné Rafinszki Ágnes, Budai Gyula
- Szülői értekezletek megtartása
Felelős: osztályfőnökök és helyettesek
- Tamási Áron születésének évfordulója 2020. szeptember 18.
Felelősök: osztályfőnökök, magyar szakosok (órai megemlékezések)
- Nevezés a matematika versenyekre
Felelősök: Oláh Tímea, Horicsányi Attiláné
- A népmese napja alkalmából mesék olvasása
Felelősök: Jancsi Éva, Bíró Andrea
- eTwinning szeptembertől – júniusig, angol online projekt
Felelős: Pap Andrea
- Erasmus+ projekt lebonyolítása
Felelős: Pap Andrea, Fehérné Földy Vanda
- Szent Mihály-nap: állatok beteretése - Minifarm látogatása
Felelős: Málík György
- Nevezések leadása különböző versenyekre - folyamatos
Felelősök: érintett pedagógusok, szaktanárok
- A népmese napja (szabadidős munkacsoport)
Felelős: Tóthné Zay Andrea, Jancsi Éva

2020. október

- DIFER mérés
Felelősök: Bocsiné Rafinszki Ágnes, Telekné Balog Magdolna
- Fenntarthatósági témahét
Felelősök: Fehérné Földy Vanda, Pap Andrea
- Aradi vértanúk napja tiszteletére megemlékezés osztálykeretben 2020. október 6.
Felelős: osztályfőnökök, magyar-történelem szakos tanárok, tanórákon
Emlékfutás: Szabó József
- Bolyai csapatverseny 2020. október 09.
Felelősök: Oláh Tímea és Horicsányi Attiláné
- Erasmus-nap –október 15
Felelősök: Fehérné Földy Vanda, Pap Andrea
- Nevezések leadása különböző versenyekre
Felelősök: szaktanárok
- Az internet használat szabályai, veszélyei. Előadás 5. osztályosok részére
Felelős: Nagy Annamária

- Kirándulás az őszi erdőben, a természet változásainak megfigyelése.
Felelős: Gál Mária, Stohl Aliz
- Az elsősegély nyújtási szakkörön résztvevők bemutatója felső tagozaton
Felelős: Lévai Katalin
- Idősek Világnapja
Felelős: Bíró Andrea, Nagy Annamária, Kiss Boglárka, Jancsi Éva, Tóthé Zay Andrea
- Logikai társasjáték délután
Felelős: Horicsányi Attiláné, Pál Szilárdné
- Óvónők tapasztalatcseréje az elsős tanítókkal
Felelősök: elsős osztályfőnökök
- Nemzeti ünnep: 2020. október 22. 1-2. óra díszterem, délután városi megemlékezés
Felelős: Oláh Tímea, Budai Anna, énekkar: Bíró Andrea; néptánc: Bocsiné Rafinszki Ágnes
- Kézműves foglalkozás osztálykeretben: őszi levelekből, termésekből képek, bábok készítése
Felelős: alsós munkaközösség

2020. november

- Mindenszentek (szabadidős munkacsoport)
Felelős: Szaniszlóné Pálfi Petra, Budai Gyula
- Rajzverseny - a helyes fogápolási szokások kialakítása - fogászati hónap
Felelős: Bocsi Árpádné és Bíróné Varga ERzsébet
- Búcsúi hagyományaink, templomlátogatás
Felelős: Vincze Ivett, Elek Zsuzsa
- Logikai társasjáték délután
Felelős: Szabó József, Jancsi Éva
- Alsós népdaléneklési verseny
Felelős: Bíró Andrea
- Helyesírási versenyek évfolyamonként
Felelősök: Bozó Tamásné, Kecskés Attiláné
- Fogadó délután
Felelősök: osztályfőnökök
- Drog- és alkohol prevenció
Felelősök: Iskolarendőr, osztályfőnöki mk.
- Házi logikai verseny a 7-8. évfolyam részére –november 3. hete
Felelősök: matematika szakos tanárok
- Biztonságos iskola program rendezvénye alsó és felső tagozatos tanulók részére
Felelősök: Lévai Katalin

2020. december

- AIDS-ellenes világnap - december 1.– előadás a 7-8. évfolyam részére
Felelősök: Braunné Balogh Anita
- Logikai társasjáték délután
Felelős: Horicsányi Attiláné, Lévai Katalin

- Zrínyi-verseny iskolai fordulója – december 07. 14.óra
Felelősök: Horicsányi Attiláné, Oláh Tímea
- Házi Kazinczy verseny
Felelős: Gál Mária, Stohl Aliz
- Mikulás december 6. (minden osztály verssel, dallal készül)
Felelős: DÖK – Bíró Andrea, osztályfőnökök
- Karácsonyi ünnepély
Felelősök: Unger Mária, Bognár Ferencné, Kotrocó Tamásné
- Karácsony-projekt és adventi készülődés
Felelős: minden pedagógus
- középiskolai központi írásbeli felvételig való jelentkezés
Felelős: Nagyné Kiss Éva, Bozó Tamásné Nagy Henrietta, Boros-Bíró Vivien

2021. január

- A félévi munka értékelése
Felelős: minden pedagógus
- Kirándulás a téli erdőben
Felelős: Nagy Annamária, Budai Gyula
- Magyar Kultúra Napja tiszteletére –verstanulás
Felelős: Bíróné Varga Erzsébet, Újvári-Cseh Vanda

2021. február

- Farsang
Felelős: DÖK, Bíró Andrea
- Jelentkezés a megyei matematika versenyre
Felelősök: Horicsányi Attiláné, Oláh Tímea
- Logikai társasjáték délután
Felelős: Horicsányi Attiláné, Nagy Annamária
- A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak napja – Február 25.
Felelősök: 7-8. osztály történelem szakos tanárok, tanóra

2021. március

- Játékos foglalkozás a leendő első osztályosoknak
Felelősök: Unger Mária, Bognár Ferencné és Kotrocó Tamásné
- A víz világnapja - rajzok készítése
Felelősök: Stohl Aliz, Gál Mária
- Zrínyi matematika verseny megyei fordulója
Felelősök: Oláh Tímea, Horicsányi Attiláné

- Megemlékezés március 15-ére. 2021. március 12. 1-2. óra és városi ünnepség
Felelősök: Felelős: Kecskés Attiláné, segítője: Pál Szilárdné; énekkar: Bíró Andrea; néptánc: Bocsiné Rafinszki Ágnes
- Nőnap
Felelős: Boros Csaba
- Megyei matematika verseny (5-6. évf. részére)
Felelősök: Horicsányi Attiláné, Oláh Tímea
- Digitális témahét – március 22-26. –házi versenyek: meseírás, PPT, Pétervására története
Felelős: minden szaktanár
- Tájékoztató az Erkölcstan és Hit-és erkölcstan oktatásának lehetőségéről a leendő első osztályosok részére
Felelős: iskolavezetés

2021. április

- Április 11.- Költészet napja – megemlékezés osztálykeretekben
Felelős: magyar szakos tanárok
- Alsós versmondó verseny
Felelősök: és Nagy Annamária
- A mese világnapja -Diafilmvetítés
Felelősök: Bíró Andrea, Ujvári-Cseh Vanda
- Holokauszt áldozatainak emléknapja – április 16.
Felelős: történelem óra 8. osztályos történelem tanárok
- Fogadó délután
Felelősök: osztályfőnökök
- Fennttarthatósági témahét – április 19-23. - környezetvédelmi világnapokkal kapcsolatos akadályverseny
Felelős: minden szaktanár
- Medve matematika verseny
Felelősök: Horicsányi Attiláné, Oláh Tímea
- 4. osztályosok logika versenye
Felelősök: szaktanárok
- Leendő első osztályos tanulók beiratkozása –április 15-16.
Felelős: iskolavezetés
- Logikai társasjáték délután
Felelős: Horicsányi Attiláné, Jancsi Éva
- Határtalanul! pályázat leadása
Felelősök: Kecskés Attiláné, Pál Szilárdné
- Angol háziverseny
Felelősök: Elek Zsuzsa, Fehérné Földy Vanda, Gál Mária, Pap Andrea
- A Bükk és a Mátra között - Három hetet meghaladó projekt
Felelősök: Bodnárné Lóski Andrea, Danyi Szilvia, Málík György, Ujvári-Cseh Vanda

2021. május

- Pétervására Témahét
Felelősök: Kecskés Attiláné, Pál Szilárdné
- Anyák napi ünnepségek
Felelősök: alsós osztályfőnökök
- Kirándulás a tavaszi erdőben
Felelősök: Elek Zsuzsa, Budai Gyula
- Gyermeknap
Felelős: iskolavezetés
- Országos Nyelvi és Kompetenciamérés – 2021. május 20. és 27.
Felelős: Horicsányi Attiláné és az érintett pedagógusok
- Madarak és Fák napja
Felelősök: osztályfőnökök
- Robotika bemutató
Felelős: Lévai Katalin

2020. június

- Június 4. Nemzeti Összetartozás Napja
Felelősök: Kecskés Attiláné, Vincze Ivett, Bozó Tamásné
- Szerenád – Ballagás, Tanérvzáró
Felelős: 7-8. évfolyamos osztályfőnökök
- Pedagógus Nap
Felelősök: Bíróné Varga Erzsébet, Danyi Szilvia, Bíró Andrea, Tóthné Zay Andrea

Az egyes programok szervezésének részletes lebonyolítását, körülményeit a munkaközösségi munkatervek és a havi emlékeztetők rögzítik.

Záradék

A munkatervet a tantestület 2020. augusztus 27-i ülésén megtárgyalta, és elfogadta


Braun Péter
igazgató

