



## *HÁZIREND*

*Hatvani Tankerületi Központ*

# *PÉTERVÁSÁRAI TAMÁSI ÁRON ÁLTALÁNOS ISKOLA*

Minden embernek tisztában kell lenni kötelességeivel, hogy jogait gyakorolhassa!

A házirend a tanulóra, a pedagógusra, az intézmény más alkalmazottjára és a szülőre terjed ki, aki a gyermek törvényes képviselőjeként gyakorol jogokat, illetve teljesít kötelezettségeket. A házirend fogalmazza meg a működőképesség feltételeit annak értelmében, hogy a tanulók jól érezzék magukat az iskolában. Képességeiknek megfelelően tanulhassanak és tanuljanak, korszerű oktatásban részesüljenek. A házirend a diákság érdekében olyan szabályokat is rögzít, amelyeket az iskolai hagyományok őrzését is szolgálják, és ezáltal a tanuló szellemi és lelki gyarapodását is segítik. A házirend kialakulásában, aktuális módosításában és betartásának ellenőrzésében a diákok képviselői közösen vesznek részt, a szülői szervezet véleményét, észrevételeit figyelembe véve.

### **1.§ A házirend célja és a tanulók viselkedése.**

- 1) A nevelőtestület által meghatározott házirend biztosítja az iskola közösségi életének szervezését, a pedagógiai programban foglalt célok megvalósítását és az értékek követését. A házirend elősegíti iskolánk oktató és nevelő feladatainak ellátását, ezért betartása kötelező az iskolaközösség tagjai számára. A házirend – az iskola tanévenkénti munkatervével együtt – az alábbiakban szabályozza az iskola belső rendjét.
- 2) Iskolánk diákja kulturált, udvarias és segítőkész magatartással tartsa be mindenkor a társadalmi együttélés szabályait, viselkedjen méltóan intézményünk hírnevéhez! A tanuló védje az iskola becsületét, gazdagítsa hagyományait, óvja a közösség tulajdonát.
- 3) Erősítse a szociális kompetenciát.

### **2.§ A házirend hatálya:**

Területi hatálya: A házirend kiterjed az iskolai élet helyszíneire, a helyszínek közötti közlekedésre, valamint az intézmény területén kívüli iskolai rendezvényekre (osztálykirándulás, versenyek, bálók)

Személyi határa: Kiterjed az iskola tanulóira, pedagógusaira, az intézmény más alkalmazottaira és a szülőkre, gondviselőkre.

Időbeli hatálya: Érvényes kihirdetés napjától.

### **3.§ A házirend elfogadásának és módosításának szabályai.**

- 1) A házirend tervezetét az iskola igazgatója készíti el, figyelembe véve a tantestület, diákok, szülők javaslatait.
- 2) A tervezetet az iskola tanulóközösségei, a diákönkormányzat, a szülők közössége megvitatja. 3) A Házirendet az iskola nevelőtestülete hagyja jóvá a szülői közösség és a diákönkormányzat egyetértésével.
- 4) A Házirend módosítását bárki kezdeményezheti. Az írásbeli javaslatra a nevelőtestület 30 napon belül köteles érdemi választ adni.
- 5) A Házirendet évente felül kell vizsgálni.

### **4.§ A tanulói jogviszony keletkezésének szabályai, eljárási rendje**

A tanulói jogviszony jelentkezés alapján, felvétel vagy átvétel útján történik. A tanulói jogviszony létesítéséről, a felvételtől az iskola igazgatója dönt.

A közoktatási törvény szabályozza a tanulói jogviszony keletkezését és megszűnését és a tanulói jogviszonyból következő jogokat és köteleességeket. (közoktatási törvény 65. §, 75.§)

A tanulók jogképessége teljes körű (emberi-, állampolgári-, gyermeki-, és tanulói jogok)

- Az iskola elsősorban a beiskolázási körzetében lakó tanköteles tanulót köteles felvenni illetve átvenni.
- Ezt követően, ha az iskola az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt.
- A sorsolás menete:

A sorsolás lebonyolításának menetéről jegyzőkönyv készül, amely rögzíti a sorsolás minden mozzanatát, és amelyet a Sorsolási Bizottság tagjai aláírásukkal hitelesítenek. A sorsolás megkezdése előtt az érintett szülőket tájékoztatni kell a sorsolás időpontjáról és helyszínéről. Az iskola igazgatójához érkezett kérelmeket jelölés nélküli zárt borítékban a jelenlevők előtt a sorsolási urnába kell helyezni. A sorsolási urnából a jelenlevő érintett szülők közül egy önként vállalkozó, ennek hiányában a Sorsolási Bizottság egy tagja 1-1 borítékot kiemel, majd jól hallhatóan felolvassa a kérelmező szülő gyermekének nevét. Mindez addig folytatódik, amíg a rendelkezésre álló férőhelyek be nem töltődtek. A sorsolás végén újból fel kell olvasni a

kihúzott neveket, és azokat is, amelyek nem kerültek kisorsolásra. Meg kell kérdezni a jelenlevőket, hogy észleltek-e a sorsolás alatt szabálytalanságot, zavaró körülményt. A sorsolás után az érintett szülőket írásban értesítjük a sorsolás eredményéről. Az elutasítással kapcsolatos döntést határozatba kell foglalni.

## **5.§ A tanulói jogok és kötelességek 1)**

Minden tanuló joga, hogy:

- Adottságainak, képességeinek és állapotának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,
- Napközi otthoni (tanulósobai) ellátásban és rendszeres egészségügyi felügyeletben részesüljön, · Diákétkeztetésben részesüljön. A térítési díjból a törvényi szabályozás szerint kedvezményt biztosítunk,
- Személyiségét, ön azonosságát, emberi méltóságát tiszteletben tartásuk, és védelmet biztosítsanak számára,
- Az iskolai sportkör tagja legyen
- A HHH tanulók az integrációs pedagógiai programban részt vegyenek.
- Tájékoztatást kapjon az őt érintő kérdésekről és hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz,
- Képviselőik útján véleményt mondhatson, javaslatot tehesen az iskola életével kapcsolatos kérdésekben,
- Képviselői útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- Részt vehet hitoktatáson,
- Képviselői útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- Az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson, javaslatot tegyen,

Az iskolában alkalmakként nyílt napot kell tartani, melyen részt vesz az iskola igazgatója, igazgatóhelyettese, és minden pedagógus.

A tanuló joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson:

o Minden kérdéstről o Az őt nevelő és oktató

pedagógus munkájáról o Az iskola és

intézménye működéséről

A tanulók véleménynyilvánításának és tájékoztatásának jogszabályban előírt fóruma a diákközgyűlés.

Megtartásának idejét a tanév helyi rendje tartalmazza. A tanulók tájékoztatását az iskola hirdető táblája biztosítja.

A tanulóknak be kell tartani a véleménynyilvánítás során a házirendet.

· Családja anyagi helyzetétől függően kérelmére – indokolt esetben – kedvezményekben, szociális támogatásban részesüljön,

· Tanórán kívüli foglalkozáson vegyen részt. A tanórán kívüli foglalkozások keretében jelentkezhet felzárkóztató foglalkozásokra, felvételi előkészítőkre, valamint választható órákra.

A tantárgyválasztással kapcsolatos szabályokról a tanuló és a szülő írásban kap értesítést.

· A nem kötelező foglalkozásokra a jelentkezés önkéntes, de a jelentkezés után a részvétel kötelező.

· Diákköri, szakköri foglalkozásokra jelentkezhet. A szakköri létszám alsó határa: 6 fő

2.) Minden tanuló kötelessége, hogy:

· Aktívan részt vegyen a kötelező és a választott tanítási órákon, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokon.

Reggel időben érkezzen az iskolába, 10 perccel a tanítási órák kezdete után érkező tanuló igazolatlan mulasztást követ el. A tanítási idő alatt az iskola területe csak írásos engedéllyel hagyható el.

- Fegyelmezett magatartást tanúsítson és rendszeres munkával, képességeinek megfelelően eleget tegyen tanulmányi kötelezettségeinek,
- Tartsa tiszteletben az intézmény vezetőit, pedagógusait, alkalmazottait, valamint tanuló társait és emberi méltóságait, jogaikat ne sértse. A felnőtteknek megérkezésük és távozásukkor köszönjön, illedelmesen viselkedjen.
- Tartsa be a házirendet, valamint az iskola helyiségeinek és berendezéseinek használati rendjét, őrizze meg, az előírásoknak megfelelően kezelje és óvja az iskola felszerelését, védje a közösség vagyonát.
- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét és biztonságát,
- Jelentse a másokat veszélyeztető állapotot és baleseteket,
- Az iskolai ünnepségeken ünneplőben (fehér ing, vagy blúz, fekete nadrág vagy szoknya) jelenjen meg. Viselje az iskola jelvényét.
- Hetesi és ügyeletesi feladatait maradéktalanul lássa el

Heteselek: felelősek az osztálytermek rendjéért, tisztaságáért, ügyelnek az energiatakarékosságra, zárják a tanterem ajtaját. jelentik a hiányzásokat, károkozásokat, tisztára törlik a táblát, gondoskodnak a krétáról.

## **6.§ A tanítás rendje, a munkarenddel kapcsolatos szabályok**

1) Az iskola nyitva tartása tanítási napokon: 7 órától 17.00 óráig. Pedagógusok ügyeletet az iskolában 7.30 órától biztosítanak, ezért a 7.30 óra előtti időszakban történetkért a tanuló maga felel.

A tanulóknak a tanítás kezdete előtt legalább 15 perccel az iskolában kell lenniük.

A tanítás reggel 8 órakor kezdődik. A tanuló késése a naplóban jelölendő K+perc jelöléssel. Összeadódott 45 perc 1 óra igazolatlan órának számít. A pedagógus a késés+perccel a tanuló ellenőrzőjében feltünteti.

A tanítási órák 45 percesek, a szünetek 10 percesek, az ötödik órától 5 perces.

A napközis munkarend 16,00 -ig tart.

Azok a tanórán kívüli foglalkozások, melyek az iskola területén kívülre esnek, legkésőbb 19,00 -kor befejeződnek, azok melyek az iskolában zajlanak az iskola nyitva tartása szerint fejeződnek be.

2) A csengetés rendje a tanítási órák és az óráközi szünetek időtartamát határozzák meg. A tanítási óra kezdete 8, 00 óra, nulladik óra nem tartható.

Becsengetés után a tanulók fegyelmezetten, ülve, felszerelést kikészítve várják a pedagógust az osztálytermekben.

Az órarend szerint kijelölt szaktantermek elé becsengetés után fegyelmezetten sorakoznak. A szaktanterembe csak a szaktanár engedélyével lehet belépni! A tanárt osztályba lépéskor vigyázz állással köszöntik.

Kicsengetés után az óráközi szünetekben a tantermek ajtaját nyitva kell tartani, kivéve amikor a szünetet a tanulók az udvaron töltik. Udvari szünet megfelelő időjárás esetén a 3. szünet. A szünet végén becsengetés előtt 2 perccel sorakozó és az osztályok a következő szerint mennek be az épületbe. 2. emeleten lévő osztályok, 1. emeleten lévő osztályok, földszinten lévő osztályok.

6. óra: 12:30-tól 13:15-ig szünet

7. óra: 13:20-tól 14:05-ig szünet

8. óra: 14:10-től 15:55-ig szünet

9. óra: 15:00-től 15:45-ig szünet

A csengetés időrendje:

A hetedik óra után nincs csengetés.

Alsó tagozat

Felső tagozat

1. óra: 8:00-től 8:45-ig szünet

1. óra: 8:00-től 8:45-ig szünet

2. óra: 8:55-től 9:40-ig szünet

2. óra: 8:55-től 9:40-ig szünet

3. óra: 9:50-től 10:35-ig szünet

3. óra: 9:50-től 10:35-ig szünet

4. óra: 10:45-től 11:30-ig szünet

4. óra: 10:45-től 11:30-ig szünet

5. óra: 11:40-től 12:25-ig szünet

5. óra: 11:40-től 12:25-ig szünet

8. óra: 14:30-től 15:15-ig szünet

6. óra: 12:30-től 13:15-ig szünet

9. óra: 15:20-től 16:05-ig szünet

7. óra: 13:40-től 14:25-ig szünet

A tanórák közti szünetben a pedagógusok 7.30-tól - 12.30-ig ügyeletes beosztás szerint látják el a feladatukat, az elsős osztályfőnökök a saját tantermükben ügyelnek.

Az ügyeletbe a pedagógiai asszisztenseket és a kisegítő személyzetet is be kell vonni.

3.) A tanítási órákon minden tanuló feladata, hogy:

- Előkészítse tájékoztató füzetét és a szükséges tanfelszereléseket. A tanítási órákhoz szükséges taneszközöket, felszereléseket mindig hozni kell. Az osztályzatokat legalább hetente egy alkalommal láttamoztatni kell a szülőkkel.

- Figyeljen és képességeinek megfelelően aktívan részt vegyen a tanórák munkájában, teljesítse feladatait,

- Kézjelzéssel jelezze, ha szólni kíván. A tanterembe belépő és távozó felnőtteket néma felállással üdvözlje.

- Az osztálynapló ülésrendje szerint vegyen részt az órákon, helyét a tanár engedélyével változtathatja meg (kivétel a kompetencia alapú oktatás, hiszen itt nincs ülésrend, a csoportok kialakítása pedagógus feladata).

Egy tanítási napon az osztályközösség legfeljebb két témazáró dolgozatot írhat, melynek időpontját a szaktanár 1 héttel előre bejegyzi az osztálynaplóba. A tanuló joga, hogy dolgozatát 2 két héten belül kijavítva, értékelve megtekinthesse. A szülő joga, hogy a témazáró dolgozatot fogadóórákon megtekinthesse.

4. A tanuló személye, felszerelése legyen iskolába illő, tiszta és gondozott. Számítástechnikai eszközök használata előtt mosson kezet.

Testnevelési órákon csak az iskola által előírt tornafelszerelésben lehet részt venni.

5. A mobiltelefont tanórákon nem használhatnak. Azzal sem kép, sem hangfelvételt az iskolában nem készíthet, és zenét sem hallgathat. Szükség esetén a szülő az iskola telefonszámát használhatja. (Indokolt esetben a tanuló is hívhatja a szülőt az iskolai készülékről). Az iskolába



a gyermekek nem hozhatnak technikai és egyéb tárgyakat, ezekért anyagi felelősséget az iskola nem vállal. (mobiltelefon, mp3 lejátszó, tablet, elektronikus játékok, stb.)

6. A tanuló egészsége védelmében tartsa tisztán és rendben környezetét, ügyeljen a mosdók, mellékhelyiségek tisztaságára.

7. Az intézmény egész területén tilos a magozás. (szotyola, napraforgó, energia ital, rágógumi szétköpődése)

Tilos az iskolában test ékszerek, (kivétel: fülbevaló) divatcikkék és az életkornak nem megfelelő dekor kozmetikai szerek használata (körömlakk, szemfesték, rúzs, ragasztott tetoválások), valamint a dohányzás, a szeszesitalok fogyasztása és egyéb egészségkárosító hatású anyagok (drogok, kábítószer) használata! Új jelenség az energiaitalok, energia cukrok, energia porok megjelenése, ezért ezek fogyasztása is tilos!

8. Reggel, délelőtt, becsengetés után, szülő előzetes egyeztetés után vagy rendkívüli esetben jöhet be az iskolába (elsős gyerekek szüleinek kivételével, ők legfeljebb az első félévben), tanórát a szülő nem zavarhatja. A házirend ezen pontja a bejáratnál kifüggesztésre kerül, betartásáról a portás gondoskodik. Pedagógusok fogadó órája portán kifüggesztve, szülő itt és az ellenőrzőkben tájékozódhat erről.

9. Elvesztett ellenőrzők, tájékoztató füzetek pótlása, annak megfizetése esetén lehetséges.

10. A tízórai, tej, gyümölcs tanítási időn kívül kerüljön be a tantermekbe. Alsó tagozaton közmunkások helyezték a termék elé, felső tagozaton felelős menjen érte a megjelölt helyre.

## **7.§ A tanórán kívüli tevékenységek rendje.**

1.) A tanórán kívüli foglalkozásokra a diákok a szülő aláírásával jelentkezhetnek. A felvett tanulóknak a foglalkozásokon való részvétele október 1-jétől kötelező, a mulasztás a tanrendi órákkal azonos megítélésű.

2.) A tanítási idő után a diákok csak pedagógus felügyelete mellett tartózkodhatnak az iskola területén,

- 3.) Az étkezés rendje az alsós napközisek a nevelőjükkal érkeznek, a menzás diákok és a felsős napközisek felügyelettel, fegyelmezetten, kulturáltan ebédelhetnek.
- 4.) Ebédelni menet és jövet a város lakóinak nyugalma hangoskodással, szemteléssel ne zavarják, megfelelő magatartást tanúsítsanak.

### **Egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások**

1. Az iskola a tanulók számára — a tanórai foglalkozások mellett — az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:

A komplex alpprogram keretében az alábbi tanórán kívüli foglalkozások szervezésére kerül sor:

**Alprogrami foglalkozások:** évfolyamonként minden alprogram heti egy órában a délutáni alprogrami foglalkozások (Testmozgásalapú alprogram [TA], Művészetalapú alprogram [MA], Digitális alapú alprogram [DA], Logikaalapú alprogram [LA], Életgyakorlat-alapú alprogram [ÉA]) kerül bevezetésre.

Az alprogramok mellett a délutáni időszakban az érdeklődéshez és egyéni igényekhez igazított, szintén délután szervezett, ún. **„Te órád”** foglalkozás heti 1 órában ajánlott. A „Te órád” a diák által szabadon választható, a tanuló érdeklődéséhez, az és az iskola lehetőségéhez igazított foglalkozás. Ez lehet beszélgető óra, játék, egyéni differenciálás, felzárkóztatás és tehetséggondozás is, és akár egyéni, akár kiscsoportos, akár osztály, korcsoport, érdeklődési kör szerint stb. szervezett is.

A mindennapos testnevelés kapcsán a Testmozgásalapú alprogram tartalmainak megvalósításával az iskolai sportkör is gazdagítható, megvalósítható.

2013. 09.01-től az egyéb foglalkozások kötelezően 16 óráig tartanak. Ettől eltérni a szülő írásbeli kérésére igazgatói engedéllyel lehet.

**Napközi otthon:** A köznevelési törvény előírásainak megfelelően, - a szülői igényeket is figyelembe véve-, 1-4. évfolyamon napközi otthonos, 5-8.évf. tanulószobai ellátást biztosítunk.

A felvétel szempontjai:

Jelentkezés: írásban, a megelőző tanévben május hónapban (előzetes igény) történik. 2013. 09.01-től az egyéb foglalkozások kötelezően 16 óráig tartanak. Ettől eltérni a szülő írásbeli kérésére igazgatói engedéllyel lehet.

**Tanulószo**a: A tanulószo

A tanulószobai, a napközis foglalkozás és az informatikai hozzáférések segítségével az iskolában megfelelő pedagógiai környezetet kínálunk a családi háttér kompenzálására a tanulás, a házi feladat elkészítéséhez.

Tanulóink számára a szabadidő eltöltésének olyan értelmes és hasznos formáit biztosítjuk, amelyekhez családi háttérük, hátrányos helyzetük miatt egyébként nem juthatnának hozzá.

Az iskola tárgyi és IKT környezete támogatja a tanulás különböző formáinak megvalósítását.

A tárgyi környezet elősegíti a tanulói kulcskompetenciák fejlődését.

A tanulási környezet tükrözi a tanulók kulturális értékeit, sokszínűségét.

**Alprogrami foglalkozásokra, napközire és a tanulószobára vonatkozó további szabályok:**

1. Szülői igény esetén a napköziben az iskola a tanulók számára 16 óra és 17.00 óra között felügyeletet biztosít.
2. Az alprogrami foglalkozásokról, napközis és a tanulószobai foglalkozásról való hiányzást a szülőnek igazolnia kell.
3. A tanuló az alprogrami foglalkozásokról, napközis vagy a tanulószobai foglalkozásról csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhat el. Rendkívüli esetben — szülői kérés hiányában — a tanuló eltávozására az szaktanár , osztályfőnök, igazgató vagy az igazgatóhelyettes engedélyt adhat.

**Szakkörök/ TE ÓRÁD.** A különféle szakkörök/Te órád működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök/Te órád jellegüket tekintve lehetnek művészeti, technikai, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök/Te órád indításáról — a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembevételével — az iskola igazgatója dönt. Szakkör vezetését — az igazgató beleegyezésével — olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

### **8.§ A tanuló távolmaradása és annak igazolása.**

A tanuló köteles részt venni a tanítási órákon és a választott tanórán kívüli foglalkozásokon, valamint az iskola hivatalos rendezvényein. A tankötelezettség miatt a tanulónak betegség miatti hiányzásukról orvosi igazolást kell hozniuk.

A szülő tanévenként 3 tanítási napról, vagy 18 óráról való távolmaradást igazolhat.

A tanuló számára előzetes távolmaradási engedélyt a szülő írásban kérhet.

Az előzetes távolmaradási engedély megadásáról, illetve elutasításáról:

- a 3 napig terjedő időszakra a tanuló osztályfőnöke,
- a 3 napot meghaladó időszakra az intézmény vezetője dönt.

A távolmaradás igazolását a tanuló az osztályfőnöknek adja át legkésőbb a mulasztást követő ötödik munkanapon. Utólagosan hozott igazolást nem fogadhat el!!!

A tanuló tanítási óráról való késését és hiányzását a pedagógus az osztálynaplóba jegyzi be.

Igazolatlan az a hiányzás, melynek indoklását az osztályfőnök hitelt érdemlő bizonyítás hiányában nem fogadja el.

Az igazolatlan mulasztások háttérének felderítésére az osztályfőnök a gyermekvédelmi felelőssel együtt jár el. Egy óra igazolatlan mulasztás esetén az osztályfőnök értesíti a szülőt. Többszöri igazolatlan mulasztás esetén fegyelmi eljárás megindítását kezdeményezi.

### **9.§ A tanulók dicsérete és jutalmazása.**

1.) Az iskolánk dicséretben részesíti, illetve jutalmazza azt a tanulót, aki képességeihez mérten:

- Tanulmányi munkáját kiemelkedően végzi,
- Kitartó szorgalmat, vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít,
- Eredményes kulturális tevékenységet folytat,
- Kimagasló sport teljesítményt ér el,
- Jól szervezi és irányítja a közösség életét tartósan vagy kiváló eredménnyel záruló együttes munkát végez
- Ünnepeken, rendezvényeken rendszeresen szerepel

Az iskolában elismerésként a következő írásos dicséretek adhatók:

Szaktanári (három szaktanári után egy osztályfőnöki dicséret)

Osztályfőnöki (három osztályfőnöki után egy igazgatói dicséret)

Igazgatói

Nevelőtestületi

Egyéni elbírálás alapján, soron kívül is alkalmazhatók.

Büszkeségeink fal fenntartása folyamatosan, a tanév folyamán (jó tanuló, jó sportoló, jó közösségi ember, és jó közösség).

Igazgatói dicséretben kell azt a tanulót, ki az iskolán kívül rendezett tanulmányi versenyen, sportvetélkedőn, kulturális versenyen, művészeti versenyen első-tizedik helyezést ért el

Igazgatói dicsérő oklevelet kap az, aki az év végén jeles vagy kitűnő eredményt ér el. Az igazgatói dicsérethez, dicsérő oklevélhez könyv vagy más jutalomtárgy kapcsolódhat.

Az a tanuló, akinek intézményi szinten is kiemelkedő a teljesítménye (tanulmányi és kulturális versenyek győztese, az iskoláért végzett kiemelkedő társadalmi munka részese) az év tanulója, az év sportolója elismerő dicséretet kaphatja.

Iskolánk legmagasabb kitüntetését a „Tamási Áron Díjat” kapja az a végzős tanuló, aki nyolc éven keresztül kitűnő tanulmányi eredménnyel végzett. A díjat az iskola igazgatója a ballagási ünnepségen adja át.

2.) Az a tanuló, aki kötelességeit, a házirendben foglaltakat enyhébb formában megszegi, igazolatlanul mulaszt, tanulóhoz nem méltó magatartást tanúsít, fegyelmi intézkedésben részesítendő.

A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elvét kell érvényesíteni. Ha tanuló a kötelességit enyhébb formában megszegi, ellene fegyelmező intézkedéseket kell alkalmazni:

1. szóbeli figyelmeztetés lehet:

Szaktanári

Ügyeletes tanári

Osztályfőnöki

2. írásbeli figyelmeztetés lehet:

Osztályfőnöki figyelmeztetés,

Osztályfőnöki intés,

Osztályfőnöki megrovás,

Igazgatói figyelmeztetés,

Igazgatói intés

Igazgatói megrovás

Az elkövetett cselekmények súlyosságát figyelembe véve kell megállapítani.

Az igazgatói írásbeli figyelmeztetést az osztályfőnök kezdeményezi.

Fegyelmi büntetések, vétkes és súlyos kötelességzegés:

Ha tanuló kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A közoktatási törvény szabályozza a tanulók fegyelmi és kártérítési felelősségét.

A fegyelmi büntetést minden esetben az iskola nevelőtestülete hozza. Ez lehet:

§ Megrovás,

§ Szigorú megrovás,

§ Kedvezmények, jutalmak megvonása, áthelyezés más iskolába.

§ Áthelyezés másik osztályba, vagy iskolába,

§ Eltiltás az iskolában a tanév lefolytatásától,

§ Kizárás az iskolából

Alkalmankénti iskolagyűlésen a fegyelmi helyzetet is ugyan úgy értékeljük, mint a dicséretet.

3.) A vagyonsvédelem miatt a tanulók az előírásoknak megfelelően kezeljék, óvják az iskola eszközeit, bútorait és berendezési tárgyait. Az intézmény az elveszett tárgyakért nem vállal felelősséget.

4.) Ha a tanuló az intézménynek kárt okoz, a kárt meg kell téríteni. Szándékos rongálás esetén a szülő anyagi felelősség terheli a törvényben foglaltak szerint.

10.§ Az iskolai diákközösségek és a diákönkormányzat működése

1. Diákközösségek

· A tanulói közösségek döntési jogkört gyakorolnak saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint tisztségviselőik megválasztásában, és jogosultak képviseltetni magukat a diákönkormányzatban.

· Az intézmény tanulói a házirendnek megfelelően diákköröket hozhatnak létre.

· Ha a diákkör az iskola területén működik - kérelem alapján- az intézmény igazgatója engedélyezi. A diákkör alakítása, működése csak akkor tagadható meg, ha tevékenysége jogszabályba ütközik.

· Az iskola tanulóinak tájékoztató fóruma a diákközgyűlés, melyet évente kétféle alkalommal össze kell hívni.

- Az évi rendes diákközgyűlés összehívását az iskola diákönkormányzat vezetője kezdeményezi,
- Az éves rendes közgyűlésen a diákönkormányzat és az iskola képviselője beszámol az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról.
- Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének a kikérése kötelező, illetve amelyben egyetértési jogot gyakorol a határidő előtt legalább tizenöt nappal meg kell küldeni a diákönkormányzat részére,

## 2. A diákönkormányzat (tv. 62. §)

A diák-önkormányzati szerv, a diákképviselők és az iskolai vezetők közötti kapcsolattartás formája és rendje, a diákönkormányzat működéséhez szükséges feltételek biztosítása.

A tanulók, tanulóközösségek és a diákkörök a tanulók érdekeinek képviseletére diákönkormányzatot hoznak létre. A diákönkormányzat (DÖK) tevékenységre a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.

A nevelési, oktatási intézmény a 11/1994. (VI. 8.) rendelet alapján szabályozni köteles:

- A diák-önkormányzati szerv, a diákképviselő, valamint az iskolai vezetők közötti kapcsolattartás formáját és rendjét.
- A diák - önkormányzati működéshez szükséges feltételeket

A diák – önkormányzat a közoktatási törvény 63.§-a szerint a saját hatáskörébe tartozó döntések meghozatala előtt a nevelőtestület véleményét az igazgató útján kéri meg.

A diák-önkormányzati szerv, a diákképviselők és az iskolai vezetők közötti kapcsolattartás formája és rendje:

A kapcsolattartás formái.

Személyes megbeszélés,

Tárgyalás, értekezlet, gyűlés, diákgyűlés

Írásos tájékoztatók, dokumentumok átadása



A diákönkormányzat részére az iskola egy kijelölt állandó helyiséget biztosít.

· A diákönkormányzat munkáját a tanulók által felkért nagykorú személy segíti, aki eljárhat a DÖK képviselőjében is. A DÖK a nevelőtestület véleményének kikérésével - dönt:

· Saját működéséről,

· A DÖK működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról

· Hatáskörei gyakorlásáról,

· Egy tanítás nélküli munkanap programjáról

· A DÖK szervezeti és működési szabályzatát választott tanuló közösség fogadja el és a nevelőtestület hagyja jóvá.

A DÖK véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben

· A DÖK jogai

Az iskolai önkormányzat véleményét ki kell kérni:

A tanulók nagyobb közösségét érintő döntések meghozatalánál,

A tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámoló elkészítéséhez, elfogadásához,

A tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, Az iskolai sportkör működési rendjének megállapításához.

A tanórán kívüli tevékenység formáinak meghatározásához

Jogainak megsértése esetén tizenöt napon belül a fenntartóhoz törvényességi kérelmet nyújt be a DÖK

11.§ Záradék

A házirendet az intézmény vezetőjének előterjesztése után a nevelőtestület

2018. augusztus 31-én elfogadta.

Braun Péter

igazgató

## **Pétervásárai Tamási Áron Általános Iskola**

### **HÁZIREND KIEGÉSZÍTÉS**

#### **A 2020/2021. TANÉVBEN A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYBEN A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSREND**

##### **1. AZ INTÉZMÉNYEK LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK, KIRÁNDULÁSOK**

- 1.1 A nevelési-oktatási intézményeket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló látogathatja. Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt. Az intézmény tájékoztatja a szülőket arról, hogy amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van. Az a gyermek, tanuló vagy pedagógus, aki bármilyen betegség miatt otthon maradt, a házi orvos, a kezelőorvos igazolásával vagy kórházi zárójelentéssel mehet újra az intézménybe. Hatósági házi karantén esetén a járványügyi hatóság által kiadott, a járványügyi megfigyelést feloldó határozatot szükséges bemutatni.
- 1.2 Kötelező a lázmérés az iskolába való belépéskor a diákoknak, tanároknak és egyéb alkalmazottaknak.
- 1.3 A köznevelési intézmény megteszi a szükséges intézkedéseket az intézményi csoportosulások megelőzésére a tanév folyamán mind az intézmény területén, mind az intézmény épülete előtt.
- 1.4 Az osztálytermekben lehetőség szerint gondoskodni kell a tanulók lazább elhelyezéséről, adott esetben nagyobb termék vagy egyéb rendelkezésre álló helyiségek bevonásával. A tanítási órákon, foglalkozásokon a maszk viselése lehetséges, de nem kötelező. A tanulók szellősebb elhelyezése céljából, amennyiben lehetséges, az

oktatáshoz-neveléshez nem szükséges tárgyakat, bútorokat a tantermen kívül helyezzük el.

- 1.5 A közösségi terekben egyszerre csak annyi gyermek, tanuló tartózkodhat, hogy betartható legyen a 1,5 méteres védőtávolság. Szükség esetén a csoportok, osztályok számára elkülönített területeket jelölünk ki a közösségi tereken belül. Amennyiben a védőtávolság nem tartható be a közösségi tereken, úgy az ott tartózkodás idején a száját és orrot eltakaró maszk viselése szükséges.
- 1.6 A tantermi oktatás során az osztályok keveredését – amennyiben ez lehetséges – el kell kerülni. A szaktantermek, nyelvi bontótermek kivételével az osztályok a tanítási nap során használják ugyanazt a tantermet. Amennyiben ez nem megoldható, az osztályok váltása között a tanterekben felületfertőtlenítést kell végezni.
- 1.7 A testnevelésórákat az időjárás függvényében javasolt szabad téren megtartani. Az órák során mellőzni kell a szoros testi kontaktust igénylő feladatokat. Amennyiben ez mégsem kerülhető el, akkor ezeket állandó edzőpartnerrel (párokban, kiscsoportokban) kell végezni.
- 1.8 A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos a mosdókban, illetve az öltözőkben, ezért a tornaórák előtti és utáni öltözésnél tekintettel kell lenni arra, hogy elkerülhető legyen az öltözőkben történő csoportosulás.
- 1.9 A köznevelési intézményben az első félévben esedékes, nagy létszámú tanuló vagy pedagógus egyidejű jelenlétével járó (pl.: tanévnyitó ünnepség, bál, kulturális program) későbbre kell halasztani, vagy a rendezvény megszervezése során tekintettel kell lenni az alábbiakra:
  - az Operatív Törzs által meghatározott létszámkorlát szigorú betartása,
  - az alapvető egészségvédelmi intézkedések, szabályok betartása (távolságtartás, maszkviselés, kézfertőtlenítés, szellőztetés),
  - zárttéri helyett szabadtéri rendezvény szervezése,
  - a rendezvény kisebb létszámú rendezvényekre bontása és a résztvevők körének korlátozása.
- 1.10 Az osztálykirándulásokkal és tanulmányi kirándulásokkal kapcsolatban azok belföldi megvalósítása lehetséges, de megfontolandó. A külföldre tervezett kirándulásokat, belföldi úticéllal kell megtervezni.
- 1.11 A szülők személyes megjelenésével járó szülői értekezleteket csak a járványügyi előírások betartása mellett szabad megtartani. Amennyiben lehetséges, a szükséges információk e-mailben, a Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszerben (KRÉTA) vagy az alkalmazott egyéb intézményi adminisztrációs rendszerben küldött üzenetekkel is eljuttathatók a szülőkhöz.

- 1.12 Szülő, kísérő nem léphet be az iskolába, csak az intézményvezető előzetes engedélyével, illetve kifejezetten szülők részére szervezett programon való részvétel céljából.
- 1.13 Az őszi úszásoktatást fel kell függeszteni a köznevelési intézményekben, és tavaszra vagy későbbi évfolyamokra kell átütemezni.
- 1.14 Az általános iskolákban a délutáni (nem tanórai) iskolai sportfoglalkozásokat és sportköröket, valamint az iskolai kórus/énekkar próbáit átmenetileg fel kell függeszteni, amennyiben a foglalkozáson több osztályból is részt vennének.

## **2. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA**

- 2.1 Az intézmények bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosítunk, annak használatára fel kell hívni a figyelmet. Az intézménybe érkezéskor minden belépő alaposan mosson kezet vagy fertőtlenítse a kezét (a gyerekek, tanulók esetében inkább javasolt a szappanos kézmosás).
- 2.2 A szociális helységekből biztosítjuk a szappanos kézmosási lehetőséget, melyet lehetőség szerint vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséggel kell kiegészíteni. Kéztörölkésre papírtörölkőket biztosítunk, textil törölköző használata kifejezetten kerülendő.
- 2.3 Kiemelt figyelmet fordítunk az alapvető higiénés szabályok betartására. Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően szappanos kézmosással vagy alkoholos kézfertőtlenítéssel kell biztosítani a személyes tisztaságot.
- 2.4 A személyi higiéné alapvető szabályairól a gyermekek, tanulók, az adott korosztálynak megfelelő szintű tájékoztatást kapnak. A gyermekeknek megtanítjuk az úgynevezett köhögési etikettet: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés.
- 2.5 A köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre került vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelünk az intézmény tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő takarítás (termekben, a folyosókon és a szociális helységekből) elvégzésére. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök (billentyűzet, monitor, egér, egérpálya, stb.), mosdók csaptelepei, WC lehúzóknak, stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésére kerüljenek.

- 2.6 A takarítást, fertőtlenítést úgy kell megszervezni, hogy az a gyermekek, tanulók egészségét ne veszélyeztesse. A takarítást végző dolgozók részére a felhasznált szernek megfelelő védőeszköz biztosítása és azok viselése szükséges.
- 2.7 Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet fordítunk a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is. A helyiségek ablakát időjárás és környező forgalom függvényében lehetőség szerint nyitva kell tartani.
- 2.8 Az iskolában használt játékok, sporteszközök, játszótéri eszközök felületét rendszeresen fertőtleníteni kell.
- 2.9 Az éttermi étkeztetés során meg kell szervezni a szakaszos, időben elkülönített, osztályonkénti ebédeltetést.

### **3. TANULÓI HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE**

- 3.1 Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek, a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.
- 3.2 Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett részt vehet az oktatásban.
- 3.3 A gyermek, a tanuló távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárni.

### **4. TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN**

- 4.1 Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az iskolaegészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Gyermek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek

házi orvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.

4.2 A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.

4.3 Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A házi orvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.

4.4 A gyermek az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, melyet az intézmények el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.

4.5 Amennyiben krónikus betegséggel élő gyermek az új koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

Pétervására, 2020.09.25.

.....  
Braun Péter intézményvezető