

Pétervásárai Tamási Áron Általános Iskola



A 2023/2024-es tanév

Munkaterve

Jóváhagyta: Hatvan,.....

Kozmáné Derda Edit
tankerületi igazgató

Az intézmény belső működési rendje	3
Helyzetelemzés	4
Osztályok	5
Tárgyi feltételek alakulása.....	5
Szorgalmi idő szünetek, tanítás nélküli munkanapok	6
Értekezletek, megbeszélések rendje:	6
Általános Iskolai beiratkozás	7
Középiskolai felvételi.....	7
Témahetek	7
Országos mérések	8
Szakmai ellenőrzés	9
Tanulmányi versenyek.....	9
A tankötelezettséggel kapcsolatos teendők	9
Mulasztások	10
Lemorzsolódással veszélyeztetett <i>tanulók, bukások számának</i> csökkentése	10
Az iskolai munkából adódó aktuális feladatok.....	11
Diákönkormányzat.....	12
Intézményi Tanács.....	13
Szülői Közösséggel való kapcsolattartás	13
Munka, rend, fegyelem	14
A 2023/2024. tanév kiemelt pedagógiai feladatai	15
A belső ellenőrzés szempontjai.....	16
Értékelési rendszer az oktatásban	17
A munkaközösségek legfontosabb célkitűzései.....	18
Szervezési és munkaközösségi feladatok, felelősök	31
Rendezvények, megemlékezések, ünnepélyek	33
Záradék	39

Az intézmény belső működési rendje

A működésre vonatkozó törvények, rendeletek:

- 2011. évi CXC tv. a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- A Kormány 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- A belügyminiszter 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről
- 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.)
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.)
- A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény (Cst.)
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- A Kormány 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról

A vonatkozó törvények, rendeletek, valamint az iskola belső szabályzatainak, a tűz-, munka- és balesetvédelmi előírások megismerése és betartása minden intézményi dolgozó számára kötelező. A működés belső feltételeit biztosító szabályzataink a tanév során folyamatosan rendelkezésre álltak.

A működés színterei:

- Szakmai munkaközösségek
- Közalkalmazotti Tanács
- Diákönkormányzat
- Intézményi Tanács
- Szülői közösség

Helyzetelemzés

▪ Iskola szerkezeti felépítése

Tanulólétszámunk: 410 fő (számított létszám: 464 fő)

Tanulócsoportok száma: 20

▪ Személyi feltételek:

Pedagógus létszám: teljes munkaidő: 39 fő, ebből 2 fő részmunkaidő

Nevelő-oktató munkát segítő: 6 fő pedagógiai asszisztens, 1 fő iskolatitkár, 1 fő műszaki karbantartó (informatikus)

Technikai dolgozók: 9 fő

Közfoglalkoztatott: 3 fő

▪ Személyi változások:

- Új kollégák – nyugdíjas továbbfoglalkoztatottak Bocsiné Raffinszki Ágnes (teljes munkaidő) és Simon László (részmunkaidő)
- Óraadó: Kifuszné Csirmaz Csilla (logopédia) és Tóth János (sakk)
- Távollévő: Jancsi Éva (előre láthatóan 2024. január 1-ig)

▪ Munkaközösségek

- Alsó tagozatos – vezetője: Bodnárné Lóski Andrea
- Osztályfőnöki – vezetője: Oláh Tímea
- Reál – vezetője: Horicsányi Attiláné
- Humán – vezetője: Kecskés Attiláné
- Szabadidős – vezetője: Tóthné Zay Andrea

A munkaközösség vezetőik feladata a munkatervük szerinti feladatellátás.

▪ További feladatok:

- GYIV felelős: Bíró Andrea
- Pályaválasztási felelősök: Oláh Tímea, Budai Anna Erzsébet és Földy Vanda osztályfőnökök
- DÖK: Bíró Andrea
- Közalkalmazotti Tanács elnöke: Kovács Rozália, tagjai: Bognár Ferencné és Braunné Balogh Anita

Osztályok

<i>Osztály:</i>	<i>tanulói létszám</i>	<i>korrigált létszám</i>	<i>osztályfőnök</i>	<i>osztályfőnök helyettes</i>
1.a	24	24	Eppich Evelin	Budai Gyula
1.b	19	23	Bodnárné Lóski Andrea	Varga-Ivány Judit
1.c	19	20	Málik György	Kispálné Huszár Andrea
2.a	20	21	Bíroné Varga Erzsébet	Tisza Zita
2.b.	22	23	Bocsi Árpádné	Bocsiné Raffinszki Ágnes
3.a.	23	29	Kotrocó Tamásné	Molnárné Hajdú Edina
3.b.	23	26	Bognár Ferencné	Nagyné Tóth Katalin
3.c.	24	25	Danyi Szilvia	Nagyné Kiss Éva
4.a.	25	25	Pálfí Petra	Molnárné Vincze Zsuzsanna
4.b.	16	19	Ujvári Cseh Vanda	Danyi Ernő
5.a.	17	26	Kecskés Attiláné	Pap Andrea
5.b.	24	26	Kovács Rozália	Szarkáné Marosvári Emőke
6.a.	26	27	Vincze Ivett	Horicsányi Attiláné
6.b.	25	29	Cseh Tamás	Jambrik Réka
7.a.	21	21	Lévai Katalin	Tóthné Zay Andrea
7.b	21	24	Boros-Biró Vivien	Braunné Balogh Anita
7.c.	13	21	Bíró Andrea	Uj-Nagy Csongor
8.a.	21	21	Oláh Tímea	Elek Zsuzsa
8.b	14	16	Budai Anna	Samu Tünde
8.c	13	17	Földy Vanda	Halmosi Dorisz
Összesen:	410 fő	464 fő		

Tárgyi feltételek alakulása

Iskolánk eszközparkja, tárgyi feltételei folyamatosan javultak az elmúlt évek során, nagymértékben köszönhetően az Európai Unió és hazai forrásból megvalósuló pályázatoknak.

Az elmúlt tanév során jelentős energiamegtakarítást értünk el, köszönhetően a dolgozók tudatos magatartásának és annak a ténynek, hogy az elmúlt évek beruházásainak köszönhetően egyre modernebb és egyúttal energiatakarékosabb eszközök kerültek az iskolába.

Befejező státuszban van az **EFOP-4.1.11-21 „Okostanterem”** című projekt, az eszközök nagy része már megérkezett, az infrastruktúra kiépítése reményeink szerint hamarosan véglegessé válik. Feladatunk, hogy fokozottan hívjuk fel a gyerekek figyelmét az energiatakarékosságra és kérjük őket a rend és a tisztaság megővésére!

Az IKT eszközök megővésére, tárolására, valamint a szekrények rendjére mindenki fordítson nagy figyelmet.

Felelős: iskolavezetés, szaktanárok.

Szorgalmi idő szünetek, tanítás nélküli munkanapok

Szorgalmi idő:

az első tanítási nap 2023. szeptember 1. (péntek) utolsó tanítási nap 2024. június 21. (péntek).

- Tanítási napok száma: **180 nap.**
- **A szorgalmi idő első feléve 2024. január 19-ig tart.** Az iskolák 2024. január 26-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket, az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

Tanítási szünetek:

- **ősz szünet**
A szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).
- **téli szünet:**
A szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).
- **tavaszi szünet**
A szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. április 8. (hétfő).

Tanítás nélküli munkanapok

A szorgalmi idő alatt a nevelőtestület pedagógiai célra 4 munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, melyből 1 tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, további egy napot pályaaorientációs céllal szervezünk meg.

A tervezett tanítás nélküli munkanapok a következők:

- Pályaaorientációs-pályaválasztási nap
- Szakmai nap (belső továbbképzés)
- DÖK nap
- Sportnap

Értekezletek, megbeszélések rendje:

- **Nevelőtestületi megbeszélések**

Minden hónap utolsó hete.

Téma: Az aktuális hónap munkájának értékelése, előre tekintés

- **Iskolavezetés értekezletei**

Az igazgató és helyettesek minden nap 7.30 és 8.00 óra között, aktuális feladatok napi munkák megbeszélése.

Munkaközösség vezetők, minden második hétfő 6. óra.

Téma: Tájékoztató az eltelt időszakról, értékelés, következő időszak feladatai

- **Munkaközösségi értekezletek**

Minden hónapban.

Téma: Az aktuális feladatok áttekintése, az eltelt időszak értékelése.

Általános Iskolai beiratkozás

Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2024. április 18–19-én kell beíratni.

Középiskolai felvételi

A középfokú iskoláknak 2023. október 20-ig kell nyilvánosságra hozniuk felvételi tájékoztatójukat, az általános iskolák pedig október 31-ig tájékoztatják a nyolcadikosokat a felvételi eljárásról.

2023. november 15-ig az Oktatási Hivatal közzéteszi azoknak a középiskoláknak a listáját, amelyek központi írásbeli felvételi vizsgát szerveznek. A központi felvételi vizsgára 2023. november 30-ig jelentkezhetnek a diákok.

A központi írásbeli felvételit 2024. január 20-án tartják az érintett középiskolák, a pótló írásbeli vizsgát pedig 2024. január 30-án. A diákok 2024. február 9-ig megtudják az eredményüket.

A középfokú iskolákba 2024. február 21-ig lehet jelentkezni.

A szóbeli meghallgatásokat 2024. március 4. és március 20. között szervezik meg az érintett középiskolák. A diákok 2024. április 28-ig megtudják, hová kerültek be.

Témahetek

- Magyar Diáksport Napja 2023. szeptember 29.,
- „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2024. március 4–8. között,
- Digitális Témahét 2024. április 8–12. között,
- Fenntarthatósági Témahét 2024. április 22–26. között.

Országos mérések

Digitális mérések:

A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

- a) 4–5. évfolyam: szövegértés, matematika mérés;
- b) 6–8. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelvi mérés az angol nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében,
- c) 5–8. évfolyam: digitális kultúra és történelem kísérleti mérés.

A mérésben érintett tanulók a 4. évfolyamon egy, az 5. évfolyamon két, a 6–8. évfolyamon három mérési napon vesznek részt.

A meghatározott mérések előkészítéséhez szükséges, az Oktatási Hivatal által meghatározott adatokat az iskolák 2023. december 6-ig küldik meg.

A mérésekre 2024. március 4. és 2024. június 3. között kerül sor az Oktatási Hivatal által meghatározott ütemezés szerint. A Hivatal az előzetes tanulói eredményeket 2024. június 14-ig küldi meg az iskoláknak.

Netfit mérés

A 2023/2024. tanévben a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák az 5-8. évfolyamon, a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2024. január 9. és 2024. május 10. között szervezik meg.

A mérés eredményeit az érintett iskolák 2024. május 31-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

DIFER mérés

Tanulók eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében felmérjük minden 1. évfolyamos tanulók körét 2023. október 13-ig.

Akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell későbbiekben támogatni, és ezért az osztályt tanítók indokoltnak látják, az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását, azt az Oktatási Hivatal felé 2023. október 27-ig jelezzük.

A meghatározott vizsgálatokat a tanulókkal **2023. december 8-ig** kell elvégeznünk.

Pályaválasztási kompetenciák vizsgálata

Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára **2023. szeptember 19. és 2023. október 11.** megszervezik az Nkt. 80.

§ (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített és informatikai rendszerének közvetítésével, az iskolák számára elérhetővé tett digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. Adatok megküldésének határideje az Oktatási Hivatal felé: **2023. október 18.**

Szakmai ellenőrzés

2024. január 8. és 2024. április 30. között szakmai ellenőrzés keretében a Hivatal az általa kiválasztott nevelési-oktatási intézményekben, az intézményi dokumentumokban megvizsgálja, hogy az intézmények a 2020. évi Nemzeti alaptantervhez illeszkedő tartalmi szabályozókat a felmenő rendszerben bevezették-e.

Tanulmányi versenyek

A tanév rendjéről szóló rendelet melléklete tartalmazza azokat a minisztérium által meghirdetett versenyeket, amit anyagilag és szakmailag is támogat.

A levelezős (fizetős) versenyeket központilag támogatni nem tudjuk (nevezési díj, útiköltség, helyettesítés), ha megszervezésre kerül, csak szülői vagy szponzori támogatással.

A diákolimpiai sportversenyek a nevelési-oktatási intézmények közreműködéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 183. §. /1/ bekezdés bb) pontja alapján az oktatásért felelős miniszter által meghirdetett és támogatott tanulmányi versenynek minősülnek.

A diákolimpiai versenyekre történő utazási költségek biztosítása a fenntartó feladata.

A tankötelezettséggel kapcsolatos teendők

- A leendő első osztályosok beíratásának megfelelő előkészítése és lebonyolítása.
- Együttműködés az óvodákkal. A gyerekek megismerése érdekében differenciált képességvizsgálat, Difer csomag segítségével. Óvoda és iskolalátogatás, óvónők és tanítók.
- Tavasszal a leendő első osztályosok látogatása az iskolába.
- Nyílt tanítási napot tervezünk, melynek célja, hogy a szülők bepillantást nyerjenek az iskolában folyó oktató-nevelő munkába, elősegítve ezzel az iskola és a szülők közötti jó kapcsolat fenntartását. Óralátogatásokra lehetőséget biztosítunk, az 1. és 4. osztályokban.

Felelős: Bodnárné Lóski Andrea alsós mk. vezető és az első osztályos tanítók.

A egyéni munkarendű státusz megítélése kapcsán a jogszabályi környezetben komoly változások történtek, ami kiemelt figyelmet igényel. 2019. szeptember 1-től ezen státusz megítélése az Oktatási Hivatal kompetenciája.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, gyermekvédelmi felelős

A 2023/2024-es tanévben mind a Nemzeti Alaptanterv, mind a tantárgyi kerettantervek felmenő rendszerben változtak; az ezekre épülő helyi tanterveket a tantestület a jogszabályi követelményeknek megfelelően módosította.

Mulasztások

A mulasztások csökkentése, megszüntetése mindannyiunk feladata, ehhez a tanulók kötelességtudatának, munkafegyelmének, valamint a szülőkkel való szorosabb, akár napi kapcsolat erősítése szükséges. Tény, hogy a magas hiányzás nagymértékben hozzájárulhat a korai, végzettség nélküli iskolaelhagyók számának növekedéséhez is.

Fokozott figyelmet fordítson minden osztályfőnök a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók hiányzásának csökkentésére!

Az igazolatlan mulasztó tanulókra külön figyelmet kell fordítani a törvény előírásainak megfelelően. A hiányzásokat jelenteni kell az igazgató felé, a szükséges intézkedések megtétele után felszólítások, értesítések elküldése.

Az osztályfőnöki munka erősítését a családlátogatást kell előtérbe helyezni, a rendszertelenül iskolába járó és szociálisan rászoruló tanulókkal szemben, kérve a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat és az iskolai szociális segítő közreműködését is.

Az osztályfőnökök fokozott figyelmet fordítsanak az osztályokba járó HHH, HH és veszélyeztetett tanulók naprakész adminisztrálására, szoros kapcsolatot tartva az ifjúságvédelmi felelőssel.

Intézményünk részt vesz az Iskolaőr-programban, melynek keretében egy képzett, rendvédelmi állományban lévő dolgozó segíti munkánkat Jancsi Róbert személyében.

Folytatódik az iskolarendőr program is. Összességében az eddigi tapasztalataink alapján elmondhatjuk, hogy ez a program sikeres, iskolánk igényli a rendőr jelenlétét. Nagy segítséget kapunk a közlekedésre nevelő tevékenységben, a bűnmegelőzési felvilágosító munkánkban. Iskolánk kijelölt kapcsolattartó rendőre Kovács Tamás rendőr törzssászlós, elérhetősége: 36/522-111, 10-60-as mellék.

Felelős: igazgatóhelyettes, ifjúságvédelmi felelős, osztályfőnökök

Lemorzsolódással veszélyeztetett *tanulók*, *bukások* számának csökkentése

Az **EFOP-3.1.15-16-2016-00001** „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” című kiemelt projektben történő együttműködéssel, amely az Egri POK mentorálásával valósul meg, iskolánkban elkészült a komplex cselekvési terv a 2020-2023-as időszakra. Ugyancsak elkészült az összegző beszámoló valamint az iskolai alapidokumentumok is módosításra kerültek a projekt előírásainak megfelelően. Ezek felülvizsgálata 2023. szeptember 15-ig esedékes.

A célunk elérésében alkalmazandó általános módszerek

- Hatékony tanítási órák, a tevékenykedtetés maximális kihasználása.
- A tanulók képességeinek figyelembevétele a követelmények meghatározásakor.
- Alapkészségek, képességek kialakítása, fejlesztése.
- Tapasztalati úton történő ismeretszerzés.
- Képességfejlesztő foglalkozások.
- Megfelelő szemléltetőeszközök felhasználása.
- Differenciált képességfejlesztés
- Projektoktatás, kooperatív tanulás, differenciált órászervezés.
- Szóbeli számonkérés előtérbe helyezése az írásbeliséggel szemben.
- Hiányzások alatt kimaradt ismeretek pótlása.
- Újonnan érkező tanulók diagnosztizálása, megfelelő felzárkóztatása, segítése.
- Hatékony segítséget biztosítunk a területünkön működő tanodáknak.

Felelős: tantestületünk valamennyi tagja.

Az iskolai munkából adódó aktuális feladatok

- KRÉTA e-napló folyamatos, precíz vezetése

- A Komplex Alapprogram fenntartása.

- A tanítási évben nevelőtestületi értekezleten el kell végezni az adott intézményre vonatkozó, az országos kompetenciamérés, a nyelvi mérés, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer, valamint a NETFIT® rendszer szerinti fizikai fitességi mérések legutolsó rendelkezésre álló adatainak elemzését, értékelését.

- Iskolánk tanulóinak nagy százaléka hátrányos helyzetű. A tanítási órákon integrált oktatás folyik. Az ő motiválásuk csak az új módszerek alkalmazásával lehetséges.

- Fő cél, hogy a szolgáltatást nyújtók és a szolgáltatást igénybe vevők minél szélesebb köre, minél elégedettebb legyen. A minőség fejlesztés a közoktatás valamennyi szereplőjének érdeke. Világosan kell, hogy lássuk az iskola minőség biztosítási programjának pozitívumait, eredményeit. Kialakítottuk a partnerközpontú működés alapjait. A nevelés-oktatás hosszabb folyamat, nem lehet egyik pillanatról a másikra eredményeket felmutatni, hiszen számolni kell a feltételrendszer változásaival, melyekre sok esetben nem tudunk hatást gyakorolni.

Folyamatos fejlesztés szükséges ahhoz, hogy a kialakított rendszer a változó viszonyok és körülmények között is jól működjön.

Legfontosabb feladatunk a folyamatos javítás, az állandó elkötelezettség és a motiválás fenntartása, problémák észlelése és a megoldása.

Célunk: a tehetséges tanulók differenciált fejlesztése, a gyenge képességű tanulók felzárkóztatása.

A szülői és tanulói igény - és elégedettség mérés folytatása, az értékeléskor célok megfogalmazása és beépítése az intézkedési tervekbe.

Ennek érdekében:

- Személyiségfejlesztés
- A gyerekekkel való személyes törődés erősítése
- Egyéni képességek fokozott figyelembe vétele az oktatásban
- Differenciált foglalkozás
- Tanulói fegyelem javítása
- Az iskola felszereltségének személyi és tárgyi feltételeinek megismertetése a szülőkkel
- Maximális törekvés az iskolai balesetek megelőzésére
- A szülőkkel való személyes kapcsolat formáinak bővítése
- Az intézményen belüli információ áramlás hatékonyabbá tétele
- Iskolánk népszerűsítése

A programból adódó egyéb feladatok:

- Az intézmény dolgozói körében végzett kérdőíves mérések, s ezek elemzése
- Az intézkedések, programok értékelése
- Törvényi változások folyamatos beépítése
- Kompetencia mérések eredményeit elemezni
- Tanulmányi teljesítmények értékelése 2-től 8. osztályig

Az oktató-nevelő munka színvonalának emelése érdekében feladatunk a személyes példaadás a munkában.

Felelős: osztályfőnöki munkaközösség

Diákönkormányzat

A diákönkormányzat újraválasztása a tanév egyik első feladata.

Mivel a diákönkormányzat a diákok szolgálatában működik, céljait, tevékenységét a diákok igénye határozza meg. A DÖK célokat fogalmaz meg magának, ezeket valamilyen folyamat, tevékenység révén eléri, megvalósítja. A DÖK tevékenységeit alapvetően az érdekérvényesítés és a programszervezés határozza meg.

A DÖK alapvető feladata a diákok érdekeinek védelme, jogainak érvényesítése. Ide tartozik a problémafeltárás, a diákság képviselte, részvétel fegyelmi eljárásokban, részvétel az iskolai élet szabályainak alakításában.

Feladatai

- Az őt érintett kérdésekben az egyetértési jog gyakorlása
- Osztályokból érkező problémák, javaslatok megtárgyalása, továbbítása az iskolavezetéshez
- Az iskola tanulóinak védelme, jogainak biztosítása
- Iskolai szintű rendezvények, versenyek szervezése, segítése
- Tanulók és felnőttek mozgósítása az értékteremtő és megóvó tevékenységre (hasznos hulladékgyűjtés, környezetvédelem)
- Egészségnevelés

Intézményi Tanács

2013. október 14-én alakult meg intézményünkben.

Célja: a helyi közösségek érdekeinek képviselete az iskolában.

Feladatai: a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 121. §-a alapján: döntési, véleményezési jogokat gyakorol.

Szülői Közösséggel való kapcsolattartás

A gyermek nevelése a család és az iskola közös felelőssége. A nevelés alapvető színtere a család. Az iskola nem csorbíthatja a szülők jogait és nem vállalhatja át a kötelességeit.

Köteles felismerni a családi nevelés hiányosságából eredő hátrányokat, és segíteni azok csökkentését. Az iskola akkor számíthat a szülői ház támogatására, ha együttműködők, ez megköveteli a folyamatos kapcsolattartást.

Ezt szolgálják a szülői értekezletek, fogadóórák, családlátogatások.

A kapcsolattartást és az együttműködést segíti a szülői munkaközösség.

Szülői munkaközösségi tagok újraválasztása az első szülői értekezleteken. Évente négy alkalommal értekezlet.

Első iskolánk munkatervének elfogadása, megismertetni a szülőkkel intézményünk követelményrendszerét, értékelési rendszerét, közös rendezvények megbeszélése.

A szülői értekezleteink látogatottsága bizonyítja, hogy a szülők osztályonként igen-igen különböző érdeklődést mutatnak. Sajnos, a legproblémásabb gyerekek szüleit látjuk legritkábban. Az ő bevonásuk a gyermekvédelmi felelősre és az osztályfőnökökre hárul.

További iskolai terveink megvalósításánál számítunk a Szülői Közösség segítségére, természetesen a kapcsolat akkor lesz igazán gyümölcsöző, ha a tervezésnél bevonjuk a szülőket is. Erre jó lehetőség, az iskolai honlap működtetése.

A munkatervből adódó feladatai, szülői értekezletek

- Félévi munka értékelése, eredmények.
- Farsang megszervezésében való részvétel.
- Év végi rendezvények előkészítése, vélemények a végzett iskolai feladatokról.
- Fogadóórák, családlátogatások szükség szerint.
- Felelős: iskolavezetés, osztályfőnökök.

Munka, rend, fegyelem

A munkaközösségek fő gondozói e munkaterületnek.

A tanév folyamán, a bevezetett helyettes osztályfőnöki rendszert a hatékonyság fokozása érdekében folytatjuk.

Kiemelt feladatnak kell tekintenünk az ügyeleti rend megszervezését, az egységesség és következetesség szem előtt tartásával.

A tanórai munka során a tevékenykedtetés, képességekre szabott feladat szolgálja a rendet és a fegyelmet!

Az ellenőrzés és értékelés objektív megvalósulásához újra megerősítjük a belső hospitálási rendszert a munkaközösségek tervei alapján.

- A tanulók csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak a tanteremben!
- Tanulót óráról kiküldeni nem szabad!
- Tanulmányi felelősök munkájának újraszervezése.
- A hetesi feladat következetes ellenőrzése, számonkérése.
- A tanulók magatartásának, viselkedésének kulturáltságát állandóan fejleszteni kell osztályszinten, és iskolai szinten is.
- Az egészséges életmódra nevelés területén a házirend, a szokásrendszer folyamatos fejlesztése.
- Egészséges és egységes elfogadott viselkedési norma megkövetelése, köszönésben, megszólításban, kérdésben.
- Az erkölcsi normák érzelmi alapon való megismertetése.
- Az öltözködés, étkezés, higiéniai és esztétikai követelményeink erősítése.
- Az iskola minden helyiségében biztosítani kell a tisztaságot.
- Az iskola legjobb osztálya díj meghirdetése, év végi odaítélése (alsó, felső tagozat). A tanulmányi versenyeken kiemelkedő eredményeket elért osztályok jutalmazása (alsó, felső tagozat) tanév végén.

A 2023/2024. tanév kiemelt pedagógiai feladatai

- Az elkészült és elfogadott intézkedési tervünknek megfelelő hatékony munkavégzés (az OKM eredményei alapján).
- Mérés-értékelés munkacsoport tanévi feladatait saját munkaterv alapján végzi
- OKM feladatainak felhasználása
- Az iskolai dokumentumok felülvizsgálata
- Bethlen Gábor Alapkezelő Nonprofit által kiírt „Határtalanul!” pályázatban való részvétel.
- Az első évfolyamon a DIFER bemeneti mérés elvégzése, az érintett tanulók esetén fejlesztési terv készítése.
- A mindennapos iskolai testmozgás iskolai sportolásának biztosítása
- A tanulói munkafegyelem, a tanulói kötelességtudat fejlesztése, javítása, következetes órávezetéssel.
- Alapkészségek kialakítása, fejlesztése, az ismeretek megalapozása.
- Olvasás, szövegértés fejlesztése.
- Az esélyegyenlőség biztosítása minden osztályban.
- EFOP-4.1.11-21 azonosítószámú, „Okostanterem” című pályázat megvalósítása
- Az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” című projekt fenntartása
- Az Erasmus + programok megvalósítása
- Kapcsolattartás külső partnereinkkel
- Tehetséggondozás, együttműködés tehetségpontokkal, tehetségsegítő tanácsokkal – pályázatfigyelés
- Tehetségpont akkreditáció megújítása
- Ökoiskolai státuszról fakadó feladatok ellátása, Örökös Ökoiskolai cím megpályázása
- Boldog Iskola programban való részvétel
- A kulcskompetenciák fejlesztése a továbbképzéseken megismert új módszerek és változatos munkaformák alkalmazásával.
- A kompetenciaméréssel és annak eredményeivel kapcsolatos feladatok elvégzése az intézkedési terv alapján.
- A megismert új tanítási módszerek tudatos alkalmazása az önálló ismeretszerzés segítése érdekében.
- Integrált oktatás (SNI, HHH).
- Képességkibontakoztató és integrációs felkészítés szervezése az Nkt. 171-172§ alapján
- A HHH-s tanulók részvételének növelése a szabadidős tevékenységeken.
- Matematika, az elemi rendszerező és kombinatív képességet fejlesztő feladatok gyakorlása.
- A tanulók állóképességének további erősítése.
- A helyes viselkedési normák kialakítása, a tanulói agresszivitás visszaszorítása: pontos, következetes ügyeleti rendszer működtetésével.
- Az iskola legfegyelmezettebb osztálya cím odaítélése (alsós, felsős).
- Szülői ház és az iskola kapcsolatának javítása.
- Az indokolatlan hiányzások csökkentése minden rendelkezésre álló törvényes eszközzel, ezek következetes betartatásával.

- Minőségfejlesztési tevékenységünk folytatása az eredményesebb munkavégzés érdekében.
- A délutáni foglalkozások hatékony működtetése, tartalommal való megtöltése (hagyományok, kézimunka, sport, művészet).
- Tamási Áron életútjának, műveinek megismertetése
- „Teadélután” keretében példaképekkel történő találkozás
- Pecasuli-program
- Robotika oktatása
- Német és spanyol nyelv oktatása szakköri keretekben
- Együttműködés a parádi Egészségfejlesztési Irodával
- Elsősegélynyújtás gyakorlati oktatása
- Testvériskolai kapcsolatok ápolása (Balatonboglár, Feled, Gyulakuta)
- Karácsony-és húsvét projekt nap megszervezése

A belső ellenőrzés szempontjai

- A tanítási órák módszertani, didaktikai szervezése: témazárók, házi füzetek, tájékoztató füzetek rendszeressége és esztétikája.
- Testnevelés órákon a tanulók aktivitásának, az órai munkába való bekapcsolódásának ellenőrzése.
- A tanári adminisztráció folyamatos ellenőrzése, alapidokumentumok esetén.
- A KRÉTA naprakésztségének ellenőrzése.
- Vagyonvédelem, a környezet védelme.
- Óralátogatások:
Az iskola igazgatója, helyettesei és a munkaközösség vezetők vizsgálják, ellenőrzik:
 - a munkafegyelmet, az órakezdés és befejezés pontosságát, az ügyelet ellátását
 - az adminisztrációs munka naprakész végzését (naplóvezetés, osztályzatok beírása, ellenőrzők beírása, tanulói mulasztások igazolása, a jutalmazási és fegyelmezési intézkedések fokozatok szerinti betartása és alkalmazása)

Formája:

- előre bejelentett látogatások
- az óra megbeszélésére kérjük, hogy a tanmenetet, az óravázlatot (amennyiben van) mindenki hozza magával

A látogatás fő célja és feladata, a tanulók tudásának megfigyelése, a megtanítás, az alapkészségek érdekében végzett tevékenységek, tudatos képességfejlesztés, kompetencia területek fejlesztése hogyan történik az órákon, milyen módszereket alkalmaz a nevelő a megtanítás érdekében?

Az óralátogatások célja mindenkor a segítségnyújtás, a felmerülő problémák közös megoldása.

Minden esetben a tisztaság, a rend, a kulturált viselkedés megfigyelése.

Minden pedagógus feladata a kompetenciafejlesztés beépítése a tanórákba, kompetenciafejlesztést segítő feladatok gyűjtése, rendszerezése. A hatékony tanulást segítő digitális tananyagok megismerése, felkészülés ezek tanórai alkalmazására. Minden tantárgyba be kell építeni a szövegértés fejlesztést, amit a tanmenetnek is tartalmaznia kell. Minden pedagógus feladata a pozitív, fejlesztő hatású tanórai légkör megteremtése a tanulók önmagukhoz mért fejlődésének elismerése.

Értékelési rendszer az oktatásban

Az érdemjegy (osztályzatok) formái:

- piros – témazáró, felmérések, dolgozatok
- piros – tanév végi osztályzatok
- kék – szóbeli, írásbeli feleletek
- zöld – félévi osztályzatok, gyűjtőmunka, szorgalmi feladatok, kiselőadások, külalak

Az osztályozás nem lehet a fegyelmezés eszköze.

Kollektív büntetés jeggyel tilos.

Felelős: minden pedagógus

A munkaközösségek legfontosabb célkitűzései

Munkájukat a mellékelt tervek alapján végzik.

ALSÓS MUNKAKÖZÖSSÉG

Célkitűzéseink megegyeznek az iskolai munkaterv célkitűzéseivel, miszerint minden tanuló egyéni képességeinek megfelelően találjon olyan tevékenységi területet, amelyben kibontakoztathatja személyiségét és sikerélményhez jut

Iskolánk tanulóinak nagy százaléka hátrányos helyzetű. A tanítási órákon integrált oktatás folyik. Ezeknek a tanulóknak a motiválása számunkra nehéz feladat. Ezért igyekszünk új módszereket alkalmazni, amelyekkel motiválhatjuk a tanulóinkat, segíthetjük eredményességüket, a kudarcmentes tanulást.

Célunk:

- A tehetséges tanulók differenciált fejlesztése, s a gyenge képességű tanulók felzárkóztatása.
- Személyiségfejlesztés.
- A tanulók önálló tanulási képességüknek megalapozása, fejlesztése.
- Optimális terhelés, hatékonyság növelése.
- Differenciált foglalkozás.
- Képesség fejlesztés.
- Módszerek helyes megválasztása.
- Kommunikációs képességek fejlesztése.
- Tanulmányi, magatartási fegyelem megerősítése.
- Tehetséggondozás: Helyi, körzeti, megyei, országos és levelezős versenyek.

Az oktató-nevelő munka színvonalának emelése érdekében feladatunk a személyes példaadás a munkában.

Kiemelt feladataink a 2023/ 24– es tanévben:

- Az alapkészségek elsajátítása
- Reális értékelés, osztályozás
- Tehetséggondozás
- Műveltségi hátrányok leküzdése
- Egészséges életmód igényeinek kielégítése
- A természet szeretetére nevelés /környezetvédelmi tevékenységek, hulladékgyűjtés, iskolánk környéke, lakóhelyünk tisztasága/
- Átmenet segítése az iskola és az óvoda között / kapcsolattartás az óvodával/
- Jó kapcsolat kialakítása a napközis nevelővel, egymás munkájának segítése
- A szülőkkel való kapcsolat erősítése / szülői értekezletek, kirándulások, családlátogatások, közös iskolai rendezvények/
- Haladó hagyományok ápolása
- Az ünnepek méltó megünneplése iskolai és osztály keretben
- Együttműködés a települési Művelődési Ház programjaival, a Családsegítő Szolgálat tevékenységével
- A nemzeti kultúra megőrzése
- Szakmai ismereteink gyarapítása, továbbképzéseken és önképzés útján

- **Új tanítási módszerek, eszközök megismerése, a módszertani folyóiratok figyelemmel kísérése**

- **A kompetencia alapú oktatás fenntartása**
- Mérések elvégzése
- A mérések eredményei alapján fejlesztési területek kijelölése
- Egyéni fejlesztések a fejlesztési terv alapján
- Tehetséggondozás, képességfejlesztés
- A tanulási nehézségek enyhítésére felzárkóztatás
- IKT-s taneszközök alkalmazása minden évfolyamon
- Az óvoda és iskola közötti átmenet megkönnyítése a leendő 1. oszt. tanulóknak
- Helyes viselkedési normák kialakítása
- Egészséges életmódra nevelés

Oktatási terület:

- A kompetencia alapú oktatás az egész alsó tagozaton
- Egyéni fejlesztési tervek kidolgozása, differenciált foglalkoztatás a DIFER-mérés eredményei alapján
- Tanulói teljesítmények folyamatos értékelése, pozitív példák kiemelése
- Tanulmányi versenyek beindítása
- A tankötelezettségi törvény érvényesítése

Nevelési terület:

- Helyes erkölcsi értékek kialakítása
- Az egymás közötti helyes magatartási formák gyakorlása
- A szabadidő hasznos eltöltésének segítése
- Kooperáló magatartás kialakítása, fejlesztése a tanítási órákon

Anyanyelv:

- Célunk az igényes szóbeli és írásbeli nyelvhasználat kialakítása
- A helyes kiejtés és a spontán beszéd fejlesztése
- A szövegértési-szövegalkotási kompetencia fejlesztése
- Az írástempó fokozása az íráskép megtartásával (fejlesztésével)
- Helyesírás fejlesztése

Matematika:

- Logikus gondolkodás fejlesztése
- Alapműveletek begyakorlása, kiemelten a szorzás, osztás begyakorlottságának növelése
- Tehetséges tanulók gondozása
- Felzárkóztatás, differenciált foglalkoztatás

Természetismeret:

- A környezetvédelem fontossága, környezettudatos magatartás kialakítása
- A körülöttünk levő szűkebb és tágabb környezetünk megismerése
- Fontos természeti, társadalmi ismeretek nyújtása
- Programok szervezése hazánk megismerésére

Művészetek:

- A művészeti tantárgyak célja a tanulók szépérzékének, mozgáskultúrájának, érzelmvilágának fejlesztése
- Ezeken a foglalkozásokon igyekszünk minél több sikerélményhez juttatni tanulóinkat
- Kiállítás készítése a tanulói munkákból

Kapcsolataink:

- A Tündérvölgy óvoda pedagógusaival mindennapos jó kapcsolatban vagyunk. Közös látogatásokat, munkamegbeszéléseket tartunk.

- Az SZMK sok segítséget nyújt oktató-nevelő munkánkhoz.
- Napközis kollégáinkkal napi kapcsolatban állunk, kölcsönösen segítjük egymás munkáját.
- A szülőkkel való partneri kapcsolatot erősítjük.
- Folyamatos kapcsolatban állunk a Gyermekjóléti Intézmény dolgozóival

A tanév feladatai – megvalósulási terv

- I. Munkaközösségi foglalkozások
- II. Rendezvényterv
- III. Hospitálás, óralátogatások
- IV. Versenyek
- V. Egyéb

I. Munkaközösségi foglalkozások

A szakmai feladatok elvégzéséhez havi egy munkaközösségi foglalkozást tervezünk.

1. foglalkozás: / Augusztus /

- A munkaközösség megalakulása
- Az új tanév éves tervének megbeszélése, tervezése
- Az alsó tagozatos nevelők tanmeneteinek, kézikönyveinek, nevelői könyvek, munkatankönyvek közös ellenőrzése, átnézése, egyeztetése a kötelezően előírt tanmenet alapján.
- Év eleji felmérések elvégzésének és a kooperatív tanulás feltételeinek megbeszélése.

Felelős: munkaközösségvezető

2. foglalkozás / Szeptember /

- E-napló vezetése, KAK, DFHT és alprogramok.
- Az alsó tagozatos nevelők tanmeneteinek, kézikönyveinek, nevelői könyvek, munkatankönyvek közös ellenőrzése, átnézése, egyeztetése a kötelezően előírt tanmenet alapján – hiányok pótlása. **Felelős: egyénileg**

3. foglalkozás / Október /

- A világűr hete

Felelős: 4. a osztályfőnök és helyettes

4. foglalkozás / November /

- Egészséges életmód, füstmentes nap lebonyolítása

Felelős: osztályfőnökök

5. foglalkozás / December /

- Adventi készülődés megbeszélése, készülődés az ünnepekre.

Felelős: munkaközösségvezető

6. foglalkozás / Január /

- A félév értékelése.

Felelős: munkaközösségvezető

7. foglalkozás / Február /

- Farsangi előkészületek

Felelős: osztályfőnökök

8. foglalkozás / Március /

- Aktuális feladatok megbeszélése

Felelős: munkaközösségvezető

9. foglalkozás / Április /

- Költészet napi munk.köz. foglalkozás.

Felelős: 4. a és 3. a. osztályfőnökök

10. foglalkozás / Május /

- Csapatépítő tréning

Felelős: 1. c. osztályfőnök és helyettes

11. foglalkozás / Június /

- Az éves munka értékelése

Felelős: munkaközösségvezető

II. Rendezvényterv

A tanév feladatai – mellékelt megvalósulási terv szerint.

III. Nyílt tanítási nap

Nyílt tanítási napot tervezünk, amelynek célja, hogy a szülők bepillantást nyerjenek az iskolában folyó oktató és nevelőmunkába, elősegítve ezzel az iskola és a szülők közötti jó kapcsolat fenntartását. Óralátogatásokra lehetőséget biztosítanak az első és negyedik osztályok.

III. Hospitálások

Minden alsós nevelő 1 – 1 órát hospitál az esetleges bemutató órán túl / lyukas óráikban / leginkább a párhuzamos osztályokban, de érdeklődésének megfelelően bármely osztályban is lehetőség van rá. A munkaközösség vezető 1 – 1 órát hospitál kollégáinként.

A hospitálás időpontjáról a nevelőt időben tájékoztatni kell.

A hospitálás megbeszéléssel, értékeléssel zárul, amit a naplóban rögzíteni kell.

IV. Versenyek

Versenyek szervezése, az iskolai, városi, megyei, országos, levelező versenyeken felkészítők a tanítók és a szaktanárok.

V. Egyéb

- Egyéb mérések lebonyolítása
- Színház, bemutatók, előadások szervezése, lebonyolítása
- Versenyeken való aktív részvétel
- Évszakoknak megfelelő túrák szervezése, lebonyolítása
- Városi rendezvényeken való aktív részvétel

VI. Osztályok ünnepségei

- 1.a – Anyák napja
- 1.b – Anyák napja
- 1.c – Anyák napja
- 2.a – Projektzáró
- 2.b – Projektzáró
- 3.a – Tavaszváró
- 3.b – Tavaszváró
- 3.c – Anyák napja
- 4.a – Karácsony
- 4.b – Karácsony

HUMÁN MUNKAKÖZÖSSÉG

A humán munkaközösség munkaterve az iskola éves munkaterve alapján a városi programok figyelembevételével, a munkaközösségi tagok javaslatainak beépítésével készült. A munkaterv megvalósítása a járványügyi helyzettől függ, szükség esetén módosítandó.

I. Személyi feltételek

A 2023/2024-es tanévben a munkaközösség létszáma 10 fő.

II. Tárgyi feltételek

Az oktatáshoz szükséges tárgyi feltételek biztosítottak. Minden kolléga számára rendelkezésre állnak a megfelelő audio, audio-vizuális és egyéb eszközök.

III. A munkaközösség célkitűzései

- Iskolai dokumentumok felülvizsgálata, javaslatok
- Minden tanuló ismerje meg Tamási Áron életútját
- Ellátja az iskola életében felmerülő ünnepekről való megemlékezések lebonyolítását, hagyományok ápolását
- A városi rendezvények, ünnepek műsorokkal való segítése
- Alapkészségek fejlesztése (helyesírási, fogalmazási, hangos és értő olvasási)
- Szövegértés és szövegalkotás fejlesztése
- Kiemelkedő képességű tanulók versenyekre való felkészítése, tehetséggondozás
- A gyengébb képességű tanulók felzárkóztatása
- Szókincsfejlesztés, az olvasás iránti igény felkeltése
- Tanulók felkészítése a mérésekre

IV. Munkaközösségi megbeszélések

A megbeszéléseinket havonta tartjuk. Ezek témája:

- a tanév fő feladatainak megbeszélése
- egyéni feladatok vállalása
- tanulmányi versenyek előkészítése, értékelése
- a bemutató órákon tapasztaltak megbeszélése
- aktuális problémák, feladatok megbeszélése
- sikerek és hiányosságok az oktató-nevelő munkában
- a bukások elkerülése
- az éves munka értékelése
- javaslatok a következő tanévre

V. A munkaközösség által a 2023/2024-es tanévre tervezett programok, rendezvények

Augusztus:

- augusztus 29. – az első munkaközösségi megbeszélés megtartása, az éves munkaterv megbeszélése

Szeptember:

- munkaközösségi megbeszélés
- szeptember 19. Tamási Áron születésnapján iskolánk névadójára emlékezünk osztálykereteken belül
- eTwinning szeptembertől júniusig, angol online project
- Erasmus-program szeptembertől júniusig folyamatosan
- faliújság készítése a tanév során folyamatosan
- iskolaújság készítése a tanév során folyamatosan
- Tamási Áron-fal elkészítése a tanév során folyamatosan

Október:

- munkaközösségi megbeszélés
- október 6.- iskolai megemlékezés az iskolarádióban
- Erasmus-nap
- eTwinning verseny
- október 20. (23.) - az 1956-os forradalomra emlékezünk: iskolai műsor, városi ünnepségen való részvétel

November:

- munkaközösségi megbeszélés
- helyesírási verseny évfolyamonként, az időpontot az évfolyamok felelősei jelölik ki

December:

- munkaközösségi megbeszélés
- a Kazinczy szépkiejtési verseny házi fordulója

Január:

- munkaközösségi megbeszélés: első félév értékelése
- magyar kultúra napja – osztálykereteken belül

Február:

- munkaközösségi megbeszélés
- február 26. (25.)- a kommunizmus áldozatainak emléknapja osztálykereteken belül

Március:

- munkaközösségi megbeszélés
- március 14. (15.) - az 1848-as forradalomra emlékezünk: iskolai műsor, részvétel a városi ünnepségen is

Április:

- munkaközösségi megbeszélés
- április 11. – a költészet napja, osztálykereteken belül
- április 16. - a holokauszt áldozatainak emléknapja osztálykereteken belül
- angol verseny

Május:

- munkaközösségi megbeszélés
- angol nyelvi mérés
- országos kompetenciamérés

Június:

- munkaközösségi megbeszélés
- június 4. Nemzeti összetartozás napja
- ballagás, szerenád
- tanévzáró

REÁL MUNKAKÖZÖSSÉG

A 2023/2024-es tanévben a munkaközösség létszáma 11 fő.

A munkaközösség céljai, feladatai:

- A természettudományos műveltség kialakítása, a természettudományokat kedvelő, becsülő, értő, ismerő és használni tudó fiatalokat szeretnénk nevelni.
- Felkészítjük a tanulókat az esetleges digitális munkarendre.
- Felkészítjük a diákokat a digitális mérésekre.
- Folytatjuk a kompetencia alapú oktatást, fejlesztjük a tanulók kulcs kompetenciáit.
- Alkalmazzuk a Komplex Alapprogram képzésein tanult ismereteket.
- Segítjük egymást a tantárgyak közötti kapcsolatok keresésével.
- Zsebszámológép, számítógép, internet, okostelefon, tablet, mint információhordozók célszerű felhasználásának megismertetése, alkalmazásuk az ismeretszerzésben, a problémák megoldásának egyszerűsítésében.
- Felkészítjük a tanulókat a tanulmányi versenyekre.
- A lassabban haladó tanulókra jobban odafigyelünk a tanítási órákon, motiváljuk őket a felzárkóztató foglalkozásokon való aktívabb részvételre.
- Fejlesztjük a lényegkiemelő képességüket, szóbeli kifejezőkészségüket.
- Felkészítjük a nyolcadik osztályosokat a matematika felvételire.
- Rámutatunk a természetvédelem, környezetvédelem fontosságára.
- Tanítványaink viselkedéskultúrájának kialakítását elősegítjük a munkaközösségen belül is egyeztetett követelményrendszereinkkel.
- Szem előtt tartjuk a diákok egészséges életre nevelését.
- Olyan versenyeket, délutáni programokat szervezünk, amelyek fejlesztik a gyerekek logikai képességeit, kreativitását.
- A Szegedi Egyetem longitudinális méréseit lebonyolítjuk az 5. osztályokban.
- A sport megszerettetése a gyerekekkel.
- Sport versenyeken való részvétel.

OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKAKÖZÖSSÉG

Az iskola legnagyobb létszámú munkaközössége az osztályfőnöki munkaközösség. Feladata az osztályfőnökök munkájának összehangolása, irányítása, szervezése, egységesítése. Ügyel arra, hogy a tanmenetek egységes szellemben készüljenek el, meghatározza az osztályok szülői értekezleteinek tematikáját. Kapcsolatot tart a diákönkormányzattal és a munkájukat segítő pedagógusokkal. Közreműködik az iskolai rendezvények szervezésében és lebonyolításában.

A munkaközösség elvei és feladatai:

- Az osztályfőnöki és a tanári munkaközösség fontos feladata a tanulók személyiségének fejlesztése, az erkölcsi normák megszilárdítása.
- A tanórákon, az osztályfőnöki órákon és az iskolán kívüli foglalkozásokon túli lehetőségeket is fel kell használni a tanulók viselkedés- és beszédkulturájának, kommunikációs készségének fejlesztésére.
- Fokozni kell az egészséges életmódra nevelést, szorgalmazni a sportkörökben való aktívabb részvételt.
- Fontos feladat a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítése.
- Az osztályfőnöknek céltudatosan fel kell tárni és kezelni a nehéz helyzetű tanulók problémáit.
- Az osztályfőnöki órák színvonalának javítása.
- A tanórák pedagógiai színvonalának és hatékonyságának növelése.
- A munkaközösség fontos feladata a tanulói kezdeményezések támogatása, az osztályok diákbizottságainak segítése.
- A munkaközösségek tagjai segítsék a tanulófelvétel hatékonyságának növelését, és aktívan vegyenek részt a pályaválasztással kapcsolatos szervezési munkákban.
- Erősíteni a folyamatos kapcsolattartást az adott osztályban tanító pedagógusokkal.

Az osztályfőnök feladata:

- Alakítsa, fejlessze osztálya életét:
 - neveljen közéletiségre,
 - működjön együtt osztálya diákbizottságával,
 - fejlessze osztálya öntevékenységet.

- Koordinálja az osztályban tanító tanárok és szakoktatók munkáját:
 - végezzen rendszeres óralátogatást
- Ismerje meg a tanulók személyiségét, segítse fejlődésüket:
 - mérje fel és kísérje figyelemmel a hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett környezetben élő tanulókat, érdekükben működjön együtt az ifjúságvédelmi felelős tanárral,
 - indokolt esetben végezzen családlátogatást az ifjúságvédelmi felelős tanárral,
 - a tanulókra vonatkozó észrevételeit írásban rögzítse az adatvédelmi törvénnyel összhangban
- A tanulók mulasztásakor a Házi rend előírásai, és a jogszabályok szerint járjon el.
- A nevelő-oktató munka hatékonysága érdekében tartson szoros kapcsolatot a szülőkkel:
 - az osztály SZM - tagjaival építsen ki kapcsolatot, vonja be őket az osztály ügyeinek intézésébe,
 - teremtsen lehetőséget a szülőkkel való személyes találkozásra.
- Segítse és kísérje figyelemmel osztálya tanulóinak tanórán kívüli tevékenységét:
 - az osztályközösség kialakítása és a művelődési igény fejlesztése érdekében szervezzen programokat (mozi, színház)
- Végezze el az osztályával kapcsolatos ügyviteli feladatokat:
 - a munkarendben rögzített határidőkre végezze el az osztálynaplóval, a törzslapokkal és a bizonyítványokkal kapcsolatos teendőket,
 - készítse el a fegyelmi eljárással összefüggő írásos anyagokat (értesítés, jegyzőkönyv, határozat)

SZABADIDŐS MUNKAKÖZÖSSÉG

A 2023/2024-es tanévben a munkaközösség létszáma 9 fő.

- Munkaközösségünk tagjai napi kapcsolatban vannak egymással.
- A munkánk során felmerülő problémákat rendszeresen megbeszéljük.
- Információk átadása egymásnak folyamatos.
- Segítjük az alsós és a felsős kollégák munkáját.

Helyzetelemzés:

- Iskolánkban az idei tanévben 10 napközis csoport és 3 tanulószoba csoport működik.

Célkitűzéseink a tanév folyamán:

- Elsődleges és legfontosabb feladatunk a házi feladatok elkészítése.
- A gyerekek segítése a tanulás folyamatában.

Fő célkitűzések:

- A délutáni foglalkozások alapvető feladata, hogy szervezett formában biztosítsa az eredményes, nyugodt tanuláshoz és a szabadidő hasznos, változatos eltöltéséhez szükséges feltételeket.
- Biztosítson olyan körülményeket, amelyek által a gyermekek megtapasztalhatják a közösséghez tartozás élményét és fontosságát.
- A hatékony nevelő, oktató munka érdekében jó munkakapcsolatot alakítunk ki az osztályfőnökökkel és a szaktanárokkal.
- Célunk továbbá az alapkészségek fejlesztése, a kooperatív tanulási technikák ismertetése, bevezetése, alkalmazása a délutáni munka során.
- A kognitív, intellektuális, szociális kompetenciák fejlesztése szintén fő feladataink közé tartozik.

Konkrét feladatok:

- Hiányzások csökkentése,
- rendszeres tanulás (tanulási idő pontos betartása),
- rend és fegyelem kialakítása,
- rendszeres ellenőrzés,
- motiváció,
- törzsanyag elsajátítása,
- rendszeres gyakoroltatás,
- szükséges segédanyagok biztosítása,
- manuális készségek fejlesztése,
- erkölcsi tulajdonságok fejlesztése,
- kötődések, érzelmek kialakítása, elmélyítése,
- kulturális programok,
- mesék dramatizálása,
- csoportszabályok kialakítása,
- környezeti nevelés.

Szabadidős tevékenységek:

- Komplex foglalkozások, amelyekben az ismeretterjesztés, az irodalmi anyag, a zene, a képzőművészet, a mozgás, a játék és a manuális tevékenység is jelen van.
- Az a lényeg, hogy sok-sok értéket mutassunk fel és engedjük, hogy a gyermek választhasson. Ha hiányol valamit, legközelebb hozzuk be neki. Ha nem tudunk kérdéseire kielégítően felelni, mondjuk meg neki, milyen forrásból kaphatja meg a választ.

Játékfoglalkozások:

- Arra törekszünk, hogy minél többféle módon mérhessék meg magukat a szellemi és mozgásos tevékenységek során, hogy kikapcsolódjanak, hogy aktívan pihenjenek.
- Sporttevékenységek az erre a célra kialakított teremben.
- Csoportokat összekovácsoló játékok.

A foglalkozási tervek csoportonként, napra lebontva tartalmazzák a feladatokat.

Kiemelt programjaink havi bontásban vannak.

A foglalkozási terv felépítése

Helyzetelemzés

A helyzetelemzés csak a csoport megismerése után készülhet. Tartalmazza a csoport összetételét, a gyerekek egymáshoz fűződő kapcsolatát. Különös hangsúlyt fektet a peremhelyzetű, magányos tanulókra. Felméri a hátrányos helyzetűeket és a veszélyeztetetteket.

A helyzetelemzés után készül el az egyéni fejlesztést figyelembe vevő program terv.

Programok, feladatok, játéktanítás

A programterv - a napközi alapelveit figyelembe véve - a következő bontásban készül:

- tanulási, szervezési feladatok
- szabadidős tevékenységek
- társas kapcsolatok fejlesztését szolgáló tevékenységek
- egészséges életmódra nevelés

A programok tervezésénél fontosnak tartjuk a rugalmasságot, hogy a gyerekek igényéhez és az időjáráshoz is alkalmazkodni tudjunk.

A csoport napközis nevelőjének döntése, hogy a tervezett program mikor kerül megvalósításra. (kivéve a minden napközis csoportra vonatkozó szabadidős programokat)

Heti tervek, napirend

A heti tervek elkészítésénél ügyelünk arra, hogy minden napra jusson valamilyen tervezett szabadidős tevékenység.

A napirendben rögzítjük az ebéd idejét, ez lehet változó, hiszen órarendfüggő. Megjelenik a védett tanulás ideje, a levegőzés és a szabadidős foglalkozás is. A játékos sportot mindennap biztosítjuk a tanulóink részére.

Szervezési és munkaközösségi feladatok, felelősök

- A pályázatok összehangolása, koordinálása, ellenőrzése.
Felelős: iskolavezetés
- A befejezett pályázatok fenntartása
Felelős: iskolavezetés
- A tanmenetek, foglalkozási és munkaközösségi tervek elkészítését a munkaközösség vezetők ellenőrzik.
Felelős: osztályfőnökök, munkaközösség vezetők
- Szülői értekezleteket egyeztetett időpontban tartják az osztályfőnökök,
Felelős: iskolavezetés
- Az iskola továbbképzési tervének áttekintése: lehetőségek, igények és törvényi kötelezettségek egyensúlyának biztosítása a rendelkezésre álló anyagi fedezet hasznos és törvényes felhasználásával
Felelős: iskolavezetés
- Kiemelt feladat az osztályok pozitív magjának kialakítása mellett a rendbontók elleni következetes és egységes fellépés a tanórák védelmében.
Felelős: minden osztályfőnök
- A hetesi feladatok következetes értékelése.
Felelős: osztályfőnökök
- Iskolai ügyelet megszervezése
Felelős: osztályfőnöki munkaközösség vezetője
- „A tanulás tanítása” érdekében kiemelt figyelmet fordítunk a tantárgyspecifikus tanulási módszerek megismerésére.
Felelős: minden szaktanár és tanító.
- A Komplex Alapprogram fenntartása
Felelős: iskolavezetés, alsós munkaközösség és az érintett pedagógusok
- Kiemelt figyelmet fordítunk dokumentumaink alkalmazására, megismertetésére, az azokban foglaltak maximális betartására és betartatására.
Felelős: iskolavezetés
- Óvoda-iskola átmenet koordinálása
Felelős: alsós munkaközösség vezetője
- Színházlátogatás megszervezése
Felelős: alsós munkaközösség, Ujvári Cseh Vanda
- Kölyökatlétikai program megszervezése
Felelős: Boros-Bíró Vivien
- Néptánc-oktatás folytatása
Felelős: Uj-Nagy Csongor
- Teadélután megszervezése
Felelősök: szakmai munkaközösségek
- „Határtalanul!” pályázatban való részvétel
Felelősök: 7. évfolyamos osztályfőnök

- SNI tanulók nyomon követése, nyilvántartása
Felelős: Tóthné Zay Andrea
- BTMN tanulók nyomon követése, nyilvántartása
Felelős: Kovács Rozália
- Kapcsolattartás a parádi Egészségfejlesztési Irodával
Felelős: Kovács Rozália
- Dicsőségfal aktualizálása
Felelős: Nagyné Kiss Éva
- BOZSIK Intézményi program szervezése
Felelősök: Málík György
- Az OKM előkészítése, lebonyolítása, adatszolgáltatás továbbá a telephelyi és tanulói jelentések értelmezése
Felelős: Horicsányi Attiláné
- NETFIT mérés
Felelősök: Budai Anna és a felső tagozaton testnevelést tanító kollégák
- Bemutató órák, belső továbbképzések szervezése, segítve ezzel a szakmai önképzést a pedagógiai kultúra fejlesztését.
Felelős: munkaközösségek vezetői (munkaközösségi munkatervben rögzítve).
- Iskolai események fotózása
Felelős: Budai Gyula

Rendezvények, megemlékezések, ünnepélyek

2023. szeptember

- Tanévnyitó ünnepély 2023. szeptember 1.
Felelős: elsős tanítók
- Szülői értekezletek megtartása
Felelős: osztályfőnökök és helyettesek
- Tamási Áron születésének évfordulója 2023. szeptember 19.
Felelősök: osztályfőnökök, magyar szakosok
- Tanulók által gyűjtött termésekből alkotások készítése.
Felelősök: Molnárné Hajdú Edina
- KisNagyKövet vetélkedő
Felelősök: Lévai Katalin
- Technogreen – Erasmus+: török és olasz vendégek fogadása – 2023. szeptember 17-22.
Felelősök: Braun Péter, Braunné Balogh Anita, Pap Andrea
- A népmese napja alkalmából mesék olvasása
Felelősök: Halmosi Dorisz, Tóthné Zay Andrea
- A népmese napja alkalmából mesék olvasása
Felelősök: Bíró Andrea
- eTwinning szeptembertől – júniusig, angol online projekt
Felelős: Pap Andrea
- Iskolaújság szerkesztése a tanév során
Felelős: Elek Zsuzsa, Nagyné Kiss Éva
- Mezei futás – 2023. szeptember 27.
Felelős: Boros-Biró Vivien, Budai Anna
- Európai Diáksport Napja 2023. szeptember 29.
Felelős: Boros-Biró Vivien, Cseh Tamás, Uj-Nagy Csongor
- Faliújság és Tamási Áron-fal elkészítése a tanév során
Felelős: Nagyné Kiss Éva
- Kutató éjszakája – 2023. szeptember 29.
Felelős: nyolcadikos osztályfőnökök
- Részvétel a Planet Budapest rendezvényen 2023. szeptember 27.
Felelős: Braunné Balogh Anita, Pap Andrea
- Nevezések leadása különböző versenyekre - folyamatos
Felelősök: érintett pedagógusok, szaktanárok

2023. október

- DIFER mérés
Felelősök: elsős tanítók
- Október 4-10. A világűr hete
Felelősök: Pálfi Petra

- Állatok világnapja – 2023. október 5.
Felelősök: Braunné Balogh Anita, Kovács Rozália
- Aradi vértanúk napja tiszteletére megemlékezés az iskolarádióban 2023. október 6.
Felelős: Stohl Aliz,
Emlékfutás – **Cseh Tamás**
- Erasmus+ - There is no Planet B! -képzés – Porto, Portugália. 2023. október 8-14.
Felelős: Braun Péter, Braunné Balogh Anita,
- Erasmus-nap – 2023. október 12-13.
Felelősök: Pap Andrea
- eTwinning verseny –október 13-14
Felelősök: Pap Andrea
- Erasmus+ - Water 4 All – Water 4 Life – Water 4 The Future – Adana, Törökország, 2023. október 16-20.
Felelősök: Boros Csaba, Braun Péter, Danyi Szilvia, Pap Andrea
- Nevezések leadása különböző versenyekre
Felelősök: szaktanárok
- Kirándulás az őszi erdőben, a természet változásainak megfigyelése.
Felelős: Uj-Nagy Csongor, Budai Gyula, Tóthné Zay Andrea
- Idősek Világnapja
Felelős: Varga Ivády Judit, Bocsiné Raffinszki Ágnes, Tóthé Zay Andrea
- Óvónők tapasztalatcseréje az elsős tanítókkal
Felelősök: elsős osztályfőnökök
- Nemzeti ünnep: 2023. október 20. 1-2. óra, délután városi megemlékezés
Felelős: Vincze Ivett, Cseh Tamás, Kecskés Attiláné; énekkar: Bíró Andrea, néptánc: Uj-Nagy Csongor

2023. november

- Mindenszentek (szabadidős munkacsoport)
Felelős: Molnárné Hajdú Edina, Halmosi Dorisz, Tóthné Zay Andrea
- Játékos foglalkozások keretében a helyes fogápolási szokások kialakítása, egészséges életmód osztálykeretben 1-2. osztályok - a helyes fogápolási szokások kialakítása - fogászati hónap
Felelős: osztályfőnökök és helyettesek
- Füstmentes nap osztálykeretben 3-4. osztályok
Felelős: osztályfőnökök és helyettesek
- Búcsúi hagyományaink, templomlátogatás
Felelős: Nagyné Tóth Katalin, Tóthné Zay Andrea
- Zrínyi matematika verseny iskolai fordulója 2023. november 20.
Felelősök: Oláh Tímea, Horicsányi Attiláné
- Helyesírási versenyek évfolyamonként
Felelősök: Samu Tünde, Jambrik Réka, Kecskés Attiláné

- Fogadó délután
Felelősök: osztályfőnökök
- Pályaválasztási kiállítás és nyílt napok koordinálása
Felelősök: nyolcadikos osztályfőnökök
- Középiskolai központi írásbeli felvételtípusra való jelentkezés 2023. november 30-ig.
Felelős: nyolcadikos osztályfőnökök
- Drog- és alkohol prevenció
Felelősök: védőnő, osztályfőnöki mk.

2023. december

- AIDS-ellenes világnap - december 1.– előadás a 7-8. évfolyam részére
Felelősök: Braunné Balogh Anita
- Játékos Sportvetélkedő 1. forduló
Felelős: Boros-Biró Vivien, Budai Anna
- A labdarúgás világnapja, rendezvényszervezés
Felelősök: Málík György
- Házi Kazinczy verseny
Felelős: Samu Tünde, Stohl Aliz
- Hell Miksa vetélkedő 1. forduló
Felelős: Samu Tünde, Stohl Aliz
- Mikulás december 6. (minden osztály verssel, dallal készül)
Felelős: DÖK – Bíró Andrea, osztályfőnökök
- Karácsonyi ünnepély
Felelősök: Pálfi Petra, Ujvári-Cseh Vanda
- Karácsony-projekt és adventi készülődés
Felelős: minden pedagógus

2024. január

- A félévi munka értékelése
Felelős: minden pedagógus
- Magyar kultúra napja - osztályokban
Felelős: magyar szakos tanárok, osztályfőnökök
- Kirándulás a téli erdőben
Felelős: Budai Gyula, Uj-Nagy Csongor, Tóthné Zay Andrea
- Magyar Kultúra Napja tiszteletére megemlékezés az iskolarádióon keresztül
Felelős: Stohl Aliz, Tóthné Zay Andrea, osztályfőnökök, magyar szakosok
- Geoparty – vetélkedő 7-8. osztályosok részére
Felelős: Kovács Rozália
- Hell Miksa vetélkedő 2. forduló
Felelős: Lévai Katalin
- Félév zárása
Felelős: minden pedagógus

2024. február

- Farsang
Felelős: DÖK, Bíró Andrea
- Félévi szülői értekezlet
Felelős: osztályfőnökök
- Jelentkezés a középiskolákba 2024. február 21-ig
Felelősök: Horicsányi Attiláné
- Nemzetközi anyanyelvi nap 1-2. osztályok szépírási verseny
Felelősök: Eppich Evelin, Bíróné Varga Erzsébet
- Nemzetközi anyanyelvi nap 3-4. osztályok szépírási verseny
Felelősök: Bognár Ferencné, Ujvári-Cseh Vanda
- Hell Miksa vetélkedő 3. forduló
Felelős: Lévai Katalin
- Kidobó kupa
Felelős: Boros-Bíró Vivien, Budai Anna
- A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak napja – 2024. február 25.
Felelősök: 8. osztály történelem szakos tanár, tanóra

2024. március

- Játékos foglalkozás a leendő első osztályosoknak
Felelősök: Pálfi Petra, Ujvári-Cseh Vanda
- Pénz7- pénzügyi és vállalkozói témahét 2024. március 4-8.
Felelősök: Bíró Andrea, Pap Andrea
- Nőnap – 2024. március 8.
Felelős: Boros Csaba
- Hell Miksa vetélkedő 4. forduló
Felelős: Lévai Katalin
- Biztonságos iskola program
Felelős: Lévai Katalin
- Népdaléneklési verseny
Felelősök: Bodnárné Lóski Andrea, Varga Ivády Judit
- A víz világnapja – rajzok készítése
Felelősök: Stohl Aliz, Tóthné Zay Andrea
- A víz világnapja – a víz szerepe - foglalkozás
Felelősök: Lévai Katalin, Braunné Balogh Anita
- Megemlékezés március 15-ére. 2021. március 14. 1-2. óra és városi ünnepség
Felelősök: Kecskés Attiláné, Kovács Rozália, Jambrik Réka; énekkar: Bíró Andrea; néptánc: Uj-Nagy Csongor
- Megyei matematika verseny (5-6. évf. részére)
Felelősök: Horicsányi Attiláné
- Tájékoztató az Erkölcstan és Hit-és erkölcstan oktatásának lehetőségéről a leendő első osztályosok részére
Felelős: iskolavezetés

- Digitális kimeneti mérések
Felelősök: Horicsányi Attiláné

2024. április

- A Költészet napja – megemlékezés osztálykeretekben – 2024. április 11.
Felelős: magyar szakos tanárok
- Alsós versmondó verseny
Felelősök: Kotroczó Tamásné, Pálfi Petra
- A mese világnapja -Diafilmvetítés
Felelősök: Nagyné Tóth Katalin, Tóthné Zay Andrea
- Holokauszt áldozatainak emléknapja – április 16.
Felelős: történelem óra 8. osztályos történelem tanárok
- Fogadó délután
Felelősök: osztályfőnökök
- Digitális témahét – 2024. április 8-12.
Felelős: minden pedagógus
- Angol nyelvi verseny
Felelősök: angoltanárok
- Leendő első osztályos tanulók beiratkozása 2024. április 18-19.
Felelős: iskolavezetés
- Digitális kimeneti mérések
Felelősök: Horicsányi Attiláné
- Atlétika verseny - ötpróba
Felelősök: Boros-Biró Vivien, Budai Anna
- Fenntarthatósági témahét – 2024. április 22-26
Felelősök: minden pedagógus
- „Szakmák éjszakája”, „Szakma Sztár” programokon való részvétel
Felelős: 6-7. évfolyamos osztályfőnökök
- Húsvét
Felelősök: osztályfőnökök
- A Bükk és a Mátra között - Három hetet meghaladó projekt
Felelősök: Bíróné Varga Erzsébet, Bocsi Árpádné

2024. május

- Madarak és fák napja – vetélkedő – 2024. május 10.
Felelős: Braunné Balogh Anita, Kovács Rozália
- Megyei egészségügyi verseny
Felelősök: Lévai Katalin
- Anyák napi ünnepségek
Felelősök: alsós osztályfőnökök
- Kirándulás a tavaszi erdőben

Felelősök: Budai Gyula, Uj-Nagy Csongor, Tóthné Zay Andrea

- Határtalanul program megvalósítása

Felelős: hetedikes osztályfőnökök

- Erasmus+ - How to prevent bullying in schools? – képzés – Tenerife, Spanyolország, 2024. május 19-25.

Felelős: Braun Péter, Braunné Balogh Anita, Pap Andrea

- Digitális kimeneti mérések

Felelős: Horicsányi Attiláné

- Challenge day

Felelősök: Uj-Nagy Csongor, Cseh Tamás

2024. június

- Nemzeti Összetartozás Napja – 2024. június 4

Felelősök: Nagyné Kiss Éva, Vincze Ivett

- Logikai társasjáték délután, Bűvös Kocka show

Felelősök: Braunné Balogh Anita, Oláh Tímea

- Szerenád – Ballagás, Tanérvzáró

Felelős: 7-8. évfolyamos osztályfőnökök

- Pedagógus Nap

Felelősök: Varga-Ivány Judit, Bíró Andrea, Tóthné Zay Andrea

Az egyes programok szervezésének részletes lebonyolítását, körülményeit a munkaközösségi munkatervek és a havi emlékeztetők rögzítik.

Záradék

A munkatervet a tantestület 2023. augusztus 31-i ülésén megtárgyalta, és elfogadta

Braun Péter
igazgató