



HÁZIREND

PÉTERVÁSÁRAI TAMÁSI ÁRONÁLTALÁNOS ISKOLA

Minden embernek tisztában kell lenni kötelességeivel, hogy jogait gyakorolhassa!

A házirend a tanulóra, a pedagógusra, az intézmény más alkalmazottjára és a szülőre terjed ki, aki a gyermek törvényes képviselőjeként gyakorol jogokat, illetve teljesít kötelezettségeket. A házirend fogalmazza meg a működőképesség feltételeit annak értelmében, hogy a tanulók jól érezzék magukat az iskolában. Képességeiknek megfelelően tanulhassanak és tanuljanak, korszerű oktatásban részesüljenek. A házirend a diákság érdekében olyan szabályokat is rögzít, amelyeket az iskolai hagyományok őrzését is szolgálják, és ezáltal a tanuló szellemi és lelki gyarapodását is segítik. A házirend kialakulásában, aktuális módosításában és betartásának ellenőrzésében a diákok képviselői közösen vesznek részt, a szülői szervezet véleményét, észrevételeit figyelembe véve.

1. A házirend célja és a tanulók viselkedése.

- 1) A nevelőtestület által meghatározott házirend biztosítja az iskola közösségi életének szervezését, a pedagógiai programban foglalt célok megvalósítását és az értékek követését. A házirend elősegíti iskolánk oktató és nevelő feladatainak ellátását, ezért betartása kötelező az iskolaközösség tagjai számára. A házirend – az iskola tanévenkénti munkatervével együtt – az alábbiakban szabályozza az iskola belső rendjét.
- 2) Iskolánk diákja kulturált, udvarias és segítőkész magatartással tartsa be mindenkor a társadalmi együttélés szabályait, viselkedjen méltóan intézményünk hírnevéhez! A tanuló védje az iskola becsületét, gazdagítsa hagyományait, óvja a közösség tulajdonát.
- 3) Erősítse a szociális kompetenciát.

2. A házirend hatálya:

Területi hatálya: A házirend kiterjed az iskolai élet helyszíneire, a helyszínek közötti közlekedésre, valamint az intézmény területén kívüli iskolai rendezvényekre (osztálykirándulás, versenyek, bálók).

Személyi határa: Kiterjed az iskola tanulóira, pedagógusaira, az intézmény más alkalmazottaira és a szülőkre, gondviselőkre.

Időbeli hatálya: Érvényes kihirdetés napjától.

3. A házirend elfogadásának és módosításának szabályai.

- 1) A házirend tervezetét az iskola igazgatója készíti el, figyelembe véve a tantestület, diákok, szülők javaslatait.
- 2) A tervezetet az iskola tanulóközösségei, a diákönkormányzat, a szülők közössége megvitatja.
- 3) 3) A Házirendet az iskola nevelőtestülete hagyja jóvá a szülői közösség és a diákönkormányzat egyetértésével.
- 4) A Házirend módosítását bárki kezdeményezheti. Az írásbeli javaslatra a nevelőtestület 30 napon belül köteles érdemi választ adni.
- 5) A Házirendet évente felül kell vizsgálni.

4. A tanulói jogviszony keletkezésének szabályai, eljárási rendje

A tanulói jogviszony jelentkezés alapján, felvétel vagy átvétel útján történik. A tanulói jogviszony létesítéséről, a felvételtől az iskola igazgatója dönt.

A közoktatási törvény szabályozza a tanulói jogviszony keletkezését és megszűnését és a tanulói jogviszonyból következő jogokat és köteleességeket. (közoktatási törvény 65. §, 75.§)

A tanulók jogképessége teljes körű (emberi-, állampolgári-, gyermeki-, és tanulói jogok)

- Az iskola elsősorban a beiskolázási körzetében lakó tanköteles tanulót köteles felvenni, illetve átvenni.
- Ezt követően, ha az iskola az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt.
- A sorsolás menete:

A sorsolás lebonyolításának menetéről jegyzőkönyv készül, amely rögzíti a sorsolás minden mozzanatát, és amelyet a Sorsolási Bizottság tagjai aláírásukkal hitelesítenek. A sorsolás megkezdése előtt az érintett szülőket tájékoztatni kell a sorsolás időpontjáról és helyszínéről. Az iskola igazgatójához érkezett kérelmeket jelölés nélküli zárt borítékban a jelenlevők előtt a sorsolási urnába kell helyezni. A sorsolási urnából a jelenlevő érintett szülők közül egy önként vállalkozó, ennek hiányában a Sorsolási Bizottság egy tagja 1-1 borítékot kiemel, majd jól

hallhatóan felolvassa a kérelmező szülő gyermekének nevét. Mindez addig folytatódik, amíg a rendelkezésre álló férőhelyek be nem töltődtek. A sorsolás végén újból fel kell olvasni a kihúzott neveket, és azokat is, amelyek nem kerültek kisorsolásra. Meg kell kérdezni a jelenlevőket, hogy észleltek-e a sorsolás alatt szabálytalanságot, zavaró körülményt. A sorsolás után az érintett szülőket írásban értesítjük a sorsolás eredményéről. Az elutasítással kapcsolatos döntést határozatba kell foglalni.

5. A tanulói jogok és kötelességek

1) Minden tanuló joga, hogy:

- Adottságainak, képességeinek és állapotának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,
- Napközi otthoni (tanulószobai) ellátásban és rendszeres egészségügyi felügyeletben részesüljön, diákétkeztetésben részesüljön. A térítési díjból a törvényi szabályozás szerint kedvezményt biztosítunk,
- Személyiségét, ön azonosságát, emberi méltóságát tiszteletben tartsák, és védelmet biztosítsanak számára,
- Az iskolai sportkör tagja legyen
- A HHH tanulók az integrációs pedagógiai programban részt vegyenek.
- Tájékoztatást kapjon az őt érintő kérdésekről és hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz,
- Képviselőik útján véleményt mondhasson, javaslatot tehessen az iskola életével kapcsolatos kérdésekben,
- Képviselői útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- Részt vehet hitoktatáson,
- Képviselői útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- Az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson, javaslatot tegyen:

- o Minden kérdésről
- o Az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról
- o Az iskola és intézménye működéséről

A tanulók véleménynyilvánításának és tájékoztatásának jogszabályban előírt fóruma a diákközségi ülés. Megtartásának idejét a tanév helyi rendje tartalmazza. A tanulók tájékoztatását az iskola hirdetőtáblája biztosítja.

A tanulóknak be kell tartani a véleménynyilvánítás során a házirendet.

- Családja anyagi helyzetétől függően kérelmére – indokolt esetben – kedvezményekben, szociális támogatásban részesüljön,
- Tanórán kívüli foglalkozáson vegyen részt. A tanórán kívüli foglalkozások keretében jelentkezhet felzárkóztató foglalkozásokra, felvételi előkészítőkre, valamint választható órákra. A tantárgyválasztással kapcsolatos szabályokról a tanuló és a szülő írásban kap értesítést.
- A nem kötelező foglalkozásokra a jelentkezés önkéntes, de a jelentkezés után a részvétel kötelező.
- Diákköri, szakköri foglalkozásokra jelentkezhet. A szakköri létszám alsó határa: 14 fő

2.) Minden tanuló kötelessége, hogy:

- Aktívan részt vegyen a kötelező és a választott tanítási órákon, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokon.

Reggel időben érkezzen az iskolába, 10 perccel a tanítási órák kezdete után érkező tanuló igazolatlan mulasztást követ el. A tanítási idő alatt az iskola területe csak írásos engedéllyel hagyható el.

- Fegyelmezett magatartást tanúsítson és rendszeres munkával, képességeinek megfelelően eleget tegyen tanulmányi kötelezettségeinek,
- Tartsa tiszteletben az intézmény vezetőit, pedagógusait, alkalmazottait, valamint tanuló társait és emberi méltóságait, jogaikat ne sértse. A felnőtteknek megérkezéskor és távozáskor köszönjön, illedelmesen viselkedjen.

- Tartsa be a házirendet, valamint az iskola helyiségeinek és berendezéseinek használati rendjét, őrizze meg, az előírásoknak megfelelően kezelje és óvja az iskola felszerelését, védje a közösség vagyonát.
- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét és biztonságát,
- Jelentse a másokat veszélyeztető állapotot és baleseteket,
- Az iskolai ünnepségeken ünneplőben (fehéring, vagy blúz, fekete nadrág vagy szoknya) jelenjen meg. Viselje az iskola jelvényét.
- Hetesi és ügyeletesi feladatait maradéktalanul lássa el

Heteselek: felelősek az osztálytermek rendjéért, tisztaságáért, ügyelnek az energiatakarékosságra, zárják a tanterem ajtaját. jelentik a hiányzásokat, károkozások, tisztára törlik a táblát, gondoskodnak a krétáról.

6. A tanítás rendje, a munkarenddel kapcsolatos szabályok

1) Az iskola nyitva tartása tanítási napokon: 7 órától 18.00 óráig.

A pedagógusok 7 órától 18 óráig ügyeletet biztosítanak az iskolában.

A tanulóknak a tanítás kezdete előtt legalább 15 perccel az iskolában kell lenniük.

A tanítás reggel 8 órakor kezdődik. A tanuló késése az elektronikus naplóban jelölendő K+perc jelöléssel. Összeadódott 45 perc 1 óra igazolatlan órának számít.

A tanítási órák 45 percesek, a szünetek 10 percesek, az ötödik és a hatodik óra után 15 percesek.

A napközis munkarend 16:00 -ig tart.

Azok a tanórán kívüli foglalkozások, melyek az iskola területén kívülre esnek, legkésőbb 19 órakor befejeződnek, azok melyek az iskolában zajlanak az iskola nyitvatartása szerint fejeződnek be.

2) A csengetés rendje a tanítási órák és az óráközi szünetek időtartamát határozzák meg. A tanítási óra kezdete 8:00 óra, nulladik óra nem tartható.

Becszengetés után a tanulók fegyelmezetten, ülve, felszerelést kikészítve várják a pedagógust az osztálytermekben.

Az órarend szerint kijelölt szaktantermek elé becszengetés után fegyelmezetten sorakoznak. A szaktanterembe csak a szaktanár engedélyével lehet belépni! A tanárt osztályba lépéskor vigyázz állással köszöntik.

Kicszengetés után az óráközi szünetekben a tantermek ajtaját nyitva kell tartani, kivéve amikor a szünetet a tanulók az udvaron töltik. Udvari szünet megfelelő időjárás esetén a 3. szünet. A szünet végén becsöngetés előtt 2 perccel sorakozó és az osztályok a következő szerint mennek be az épületbe. 2. emeleten lévő osztályok, 1. emeleten lévő osztályok, földszinten lévő osztályok.

A csengetés időrendje:

Felső tagozat

Alsó tagozat

1. óra: 8:00-tól 8:45-ig szünet

1. óra: 8:00-tól 8:45-ig szünet

2. óra: 8:55-től 9:40-ig szünet

2. óra: 8:55-től 9:40-ig szünet

3. óra: 9:50-től 10:35-ig szünet

3. óra: 9:50-től 10:35-ig szünet

4. óra: 10:45-től 11:30-ig szünet

4. óra: 10:45-től 11:30-ig szünet

5. óra: 11:40-től 12:25-ig szünet

5. óra: 11:40-től 12:25-ig szünet

6. óra: 12:40-től 13:25-ig szünet

6. óra: 12:30-tól 13:15-ig szünet

7. óra: 13:40-től 14:25-ig szünet

7. óra: 13:20-tól 14:05-ig szünet

8. óra: 14:30-től 15:15-ig szünet

8. óra: 14:10-től 15:55-ig szünet

9. óra: 15:20-től 16:05-ig szünet

9. óra: 15:00-től 15:45-ig szünet

A hetedik óra után nincs csengetés.

A tanórák közti szünetben a pedagógusok 7.30-tól - 12.30-ig ügyeletes beosztás szerint látják el a feladatukat, az első osztályfőnökök a saját tantermükben ügyelnek.

Az ügyeletbe a pedagógiai asszisztenseket és a kisegítő személyzetet is be kell vonni.

3.) A tanítási órákon minden tanuló feladata, hogy:

- Előkészítse tájékoztató füzetét és a szükséges tanfelszereléseket. A tanítási órákhoz szükséges taneszközöket, felszereléseket mindig hozni kell. Az osztályzatokat legalább hetente egy alkalommal láttamoztatni kell a szülőkkel.
- Figyeljen és képességeinek megfelelően aktívan részt vegyen a tanórák munkájában, teljesítse feladatait,
- Kézjelzéssel jelezze, ha szólni kíván. A tanterembe belépő és távozó felnőtteket néma felállással üdvözlje.
- Az ülésrend szerint vegyen részt az órákon, helyét a tanár engedélyével változtathatja meg (kivétel a kompetencia alapú oktatás, hiszen itt nincs ülésrend, a csoportok kialakítása pedagógus feladata).

Egy tanítási napon az osztályközösség legfeljebb két témazáró dolgozatot írhat, melynek időpontját a szaktanár 1 héttel előre bejegyzí az osztálynaplóba. A tanuló joga, hogy dolgozatát 2 két héten belül kijavítva, értékelve megtekinthesse. A szülő joga, hogy a témazáró dolgozatot fogadóórákon megtekinthesse.

4.) A tanuló személye, felszerelése legyen iskolába illő, tiszta és gondozott. Számítástechnikai eszközök használata előtt mosson kezet.

Testnevelési órákon csak az iskola által előírt tornafelszerelésben lehet részt venni.

5.) Mobiltelefont iskolában nem használhatnak.

A tanulónak kötelessége leadni a nála lévő használatában korlátozott tárgyat. Az átvételkor a portás fénykép készítésével rögzíti az átvett tárgy állapotát, majd egy névvel ellátott borítékba teszi, ezután az iskola portáján elhelyezett zárható szekrényben tárolja a tanítási nap végéig, illetve amíg a tanuló érte nem jön.

A tiltott tárgyakat az igazgató, illetve az igazgatóhelyettesek veszik át és irodájukban tárolják a visszaadásig. Tiltott tárgy elvételéről és visszaadásáról jegyzőkönyv készül. Ezeket a tárgyakat kizárólag szülő vagy a nagykorú tulajdonos veheti vissza.

Ha a tanuló tiltott tárgyat vagy engedély nélkül használatában korlátozott tárgyat tart magánál, a pedagógus azt elveszi és a tanuló a házirend megszegéséért a megfelelő írásbeli elmarasztalásban részesül.

Tiltott tárgy elvételéről és visszaadásáról jegyzőkönyv készül. Ezeket a tárgyakat kizárólag szülő vagy a nagykorú tulajdonos veheti vissza.

Miután a szülőt értesítettük a kihágásról, az engedély nélkül használt használatában korlátozott tárgyat a tanítási nap végén a tanuló visszakapja.

A használatában korlátozott tárgyakat a tanítási nap folyamán csak akkor birtokolhatja és használhatja a tanuló, ha az nélkülözhetetlen egészségügyi vagy pedagógiai célból, és az intézményben nem található olyan eszköz, ami kiválthatná. A használatot egészségügyi célból az igazgató, pedagógiai célból a pedagógus engedélyezi. Az engedélyezés a KRETA rendszerben történik a cél, az időtartam és a használható tárgy megnevezésével.

6.) A tanuló egészsége védelmében tartsa tisztán és rendben környezetét, ügyeljen a mosdók, mellékhelyiségek tisztaságára.

7.) Az intézmény egész területén tilos a magozás (szotyola, napraforgó) és rágógumi szétköpködése, valamint a dohányzás, a szeszesitalok fogyasztása és egyéb egészségkárosító hatású anyagok (drogok, kábítószer) használata! Új jelenség az energiasitalok, energia cukrok, energia porok megjelenése, ezért ezek fogyasztása is tilos!

8.) Tilos az iskolában test ékszerek, (kivétel: fülbevaló) divatcikk és az életkornak nem megfelelő dekor kozmetikai szerek használata (körömlakk, szemfesték, rúzs, ragasztott tetoválások).

9.) Szülő előzetes egyeztetés után vagy rendkívüli esetben jöhet be az iskolába (elsős gyerekek szüleinek kivételével, ők az első héten bekísérhetik gyermekeiket), tanórát a szülő nem zavarhatja. A házirend ezen pontja a bejáratnál kifüggesztésre kerül, betartásáról a portás gondoskodik.

10.) Az iskolában alkalmakként nyílt napot kell tartani, melyen részt vesz az iskola igazgatója, igazgatóhelyettese, és minden pedagógus.

11.) A tízórai, tej, gyümölcs, az uzsonna tanítási időn kívül kerüljön be a tantermekbe. Alsó tagozaton közmunkások helyezték a termek elé, felső tagozaton felelős, illetve a tanulók menjenek érte a megjelölt helyre.

12.) A pedagógusok mobiltelefon és digitális eszköz használata

„17.§ (1) A pedagógus a tanórai és egyéb foglalkozások ideje alatt, valamint tanulói felügyelet ellátása során a birtokában lévő mobiltelefont és egyéb digitális, infokommunikációs eszközt a neveléssel-oktatással összefüggő célokra használhatja.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakat nem kell alkalmazni

a) a köznevelési intézmény pedagógiai programjában szereplő, intézményen kívül szervezett programok alkalmával, valamint

b) ha a használat

ba) a pedagógus vagy más életét, testi épségét vagy vagyonát közvetlenül fenyegető és más módon el nem hárítható veszély elhárítása érdekében,

bb) szabálysértés vagy bűncselekmény elkövetésének elhárítása vagy elkövetése miatti segítségkérés érdekében vagy

bc) a pedagógus vagy a gyermek, tanuló egészségügyi állapotára tekintettel

szükséges.”

7. A tanórán kívüli tevékenységek rendje.

1.) A tanórán kívüli foglalkozásokra a diákok a szülő aláírásával jelentkezhetnek. A felvett tanulóknak a foglalkozásokon való részvétele október 1-jétől kötelező, a mulasztás a tanrendi órákkal azonos megítélésű.

2.) A tanítási idő után a diákok csak pedagógus felügyelete mellett tartózkodhatnak az iskola területén,

3.) Az étkezés rendje az alsós napközisek a nevelőjükkal érkeznek, a menzás diákok és a felsős napközisek felügyelettel, fegyelmezetten, kulturáltan ebédelhetnek.

Egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások

Az iskola a tanulók számára — a tanórai foglalkozások mellett — az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:

1. A komplex alapprogram keretében az alábbi tanórán kívüli foglalkozások szervezésére kerül sor:

Alprogrami foglalkozások:

Évfolyamonként minden alprogram heti egy órában a délutáni alprogrami foglalkozások (Testmozgásalapú alprogram [TA], Művészetalapú alprogram [MA], Digitális alapú alprogram [DA], Logikaalapú alprogram [LA], Életgyakorlat-alapú alprogram [ÉA]) kerül bevezetésre.

„Te órád”:

Az alprogramok mellett a délutáni időszakban az érdeklődéshez és egyéni igényekhez igazított, szintén délután szervezett, ún. **„Te órád”** foglalkozás heti 1 órában ajánlott. A „Te órád” a diák által szabadon választható, a tanuló érdeklődéséhez, az és az iskola lehetőségéhez igazított foglalkozás. Ez lehet beszélgető óra, játék, egyéni differenciálás, felzárkóztatás és tehetséggondozás is, és akár egyéni, akár kiscsoportos, akár osztály, korcsoport, érdeklődési kör szerint stb. szervezett is.

A mindennapos testnevelés kapcsán a Testmozgásalapú alprogram tartalmainak megvalósításával az iskolai sportkör is gazdagítható, megvalósítható.

2013. 09.01-től az egyéb foglalkozások kötelezően 16 óráig tartanak. Ettől eltérni a szülő írásbeli kérésére igazgatói engedéllyel lehet.

2. Napközi otthon és Tanulószoba:

A köznevelési törvény előírásainak megfelelően, - a szülői igényeket is figyelembe véve - 1-4. évfolyamon napközi otthonos, 5-8.évf. tanulószobai ellátást biztosítunk. Jelentkezés írásban, a megelőző tanévben május hónapban (előzetes igény) történik.

Napközi otthon:

2013. 09.01-től az egyéb foglalkozások kötelezően 16 óráig tartanak. Ettől eltérni a szülő írásbeli kérésére igazgatói engedéllyel lehet.

Tanulószoba:

A tanulószoba minden nap 13:30 órától és 15:30 óráig tart. Ez idő alatt az egy óra kötelező tanulási időt TE ÓRÁD be kell tartani. A tanulószoba kezdete és a tanítási óra befejezése közötti időszakban a tanulószobás tanulók meghatározott nevelőnél jelentkeznek. A folyosókon és az épületen kívül engedély és felügyelet nélkül nem tölthetik az időt.

A tanulószobai és napközi otthoni idő alatt minden, az iskola általános rendjére vonatkozó szabály érvényes.

A tanulószobai, a napközi otthoni foglalkozás és az informatikai hozzáférések segítségével az iskolában megfelelő pedagógiai környezetet kínálunk a családi háttér kompenzálására a tanulás, a házi feladat elkészítéséhez.

Tanulóink számára a szabadidő eltöltésének olyan értelmes és hasznos formáit biztosítjuk, amelyekhez családi hátterük, hátrányos helyzetük miatt egyébként nem juthatnának hozzá.

Az iskola tárgyi és IKT környezete támogatja a tanulás különböző formáinak megvalósítását.

A tárgyi környezet elősegíti a tanulói kulcskompetenciák fejlődését.

A tanulási környezet tükrözi a tanulók kulturális értékeit, sokszínűségét.

Alprogrami foglalkozásokra, napközire és a tanulószobára vonatkozó további szabályok:

1. Szülői igény esetén a napköziben az iskola a tanulók számára 16 óra és 18 óra között felügyeletet biztosít.
2. Az alprogrami foglalkozásokról, napközis és a tanulószobai foglalkozásról való hiányzást a szülőnek igazolnia kell.
3. A tanuló az alprogrami foglalkozásokról, napközis vagy a tanulószobai foglalkozásról csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhat el. Rendkívüli esetben — szülői kérés hiányában — a tanuló eltávozására az szaktanár, osztályfőnök, igazgató vagy az igazgatóhelyettes engedélyt adhat.

3. Szakkörök/ Te órád

A különféle szakkörök/Te órád működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök/Te órád jellegüket tekintve lehetnek művészeti, technikai, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök/Te órád indításáról — a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembevételével — az iskola igazgatója dönt. Szakkör vezetését — az igazgató beleegyezésével — olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

8. A tanuló távolmaradása és annak igazolása.

A tanuló köteles részt venni a tanítási órákon és a választott tanórán kívüli foglalkozásokon, valamint az iskola hivatalos rendezvényein. A tankötelezettség miatt a tanulónak betegség miatti hiányzásukról orvosi igazolást kell hozniuk.

A szülő tanévenként 3 tanítási napról vagy 18 óráról való távolmaradást igazolhat.

A tanuló számára előzetes távolmaradási engedélyt a szülő írásban kérhet.

Az előzetes távolmaradási engedély megadásáról, illetve elutasításáról:

- a 3 napig terjedő időszakra a tanuló osztályfőnöke,
- a 3 napot meghaladó időszakra az intézmény vezetője dönt.

„27/A. § (1) Ha betegség vagy annak gyanúja miatt ... tanuló esetében a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról ... történő távolmaradás igazolásához orvosi igazolás szükséges, a nemzeti köznevelésről szóló törvény szerinti szülő (a továbbiakban: szülő) – tizennegyedik életévet betöltött tanuló esetében a tanuló szülője vagy a tanuló – kérésére az igazolás kiállítására köteles orvos az igazolást az EESZT és a (4) bekezdés szerinti üzemeltető útján soron kívül továbbítja a köznevelési vagy szakképző intézmény számára.

Az elektronikus igazolás a következő adatokat tartalmazza:

- a) a beteg társadalombiztosítási azonosító jelét,
- b) a beteg születési dátumát,
- c) az igazolt időszak kezdő és befejező dátumát,
- d) a testnevelésórára vonatkozó felmentés időszakát,
- e) az elektronikus igazolás kiállításának időpontját,
- f) az elektronikus igazolást kiállító egészségügyi szolgáltató azonosító adatait,
- g) az elektronikus igazolást kiállító orvos azonosítóját (pecsétszámát és nevét), kapcsolattartási adatait,
- h) az egészségügyi ellátás EESZT-naplósorszámát.

(6) Az elektronikus igazolást a távolmaradás hiteles igazolásának kell tekinteni.”

Rendkívüli esetben (Pl. külföldi orvosi kezelés, TAJ szám hiánya) előfordulhat, hogy az orvos papír alapú igazolást állít ki, ez is elfogadható. A rendszeressé váló papír alapú igazolások valóságát ellenőrizni kell!

A tanuló tanítási óráról való késését és hiányzását a pedagógus az elektronikusnaplóba jegyzi be.

Igazolatlan az a hiányzás, melynek indoklását az osztályfőnök hitelt érdemlő bizonyítás hiányában nem fogadja el.

Az igazolatlan mulasztások hátterének felderítésére az osztályfőnök a gyermekvédelmi felelőssel együtt jár el. Egy óra igazolatlan mulasztás esetén az osztályfőnök értesíti a szülőt. Többszöri igazolatlan mulasztás esetén fegyelmi eljárás megindítását kezdeményezi.

9. A tanulók dicsérete és jutalmazása.

1.) Az iskolánk dicséretben részesíti, illetve jutalmazza azt a tanulót, aki képességeihez mérten:

- Tanulmányi munkáját kiemelkedően végzi,
- Kitartó szorgalmat vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít,
- Eredményes kulturális tevékenységet folytat,
- Kimagasló sport teljesítményt ér el,
- Jól szervezi és irányítja a közösség életét tartósan vagy kiváló eredménnyel záruló együttes munkát végez
- Ünnepeken, rendezvényeken rendszeresen szerepel

Az iskolában elismerésként a következő írásos dicséretetek adhatók:

Szaktanári (három szaktanári után egy osztályfőnöki dicséret)

Osztályfőnöki (három osztályfőnöki után egy igazgatói dicséret)

Igazgatói

Nevelőtestületi

Egyéni elbírálás alapján, soron kívül is alkalmazhatók.

Büszkeségeink fal fenntartása folyamatosan, a tanév folyamán (jó tanuló, jó sportoló, jó közösségi ember, és jó közösség).

Igazgatói dicséretben kell részesíteni azt a tanulót, ki az iskolán kívül rendezett tanulmányi versenyen, sportvetélkedőn, kulturális versenyen, művészeti versenyen első-tizedik helyezést ért el.

Igazgatói dicsérő oklevelet kap az, aki az év végén jeles vagy kitűnő eredményt ér el. Az igazgatói dicsérethez, dicsérő oklevélhez könyv vagy más jutalomtárgy kapcsolódhat.

Az a tanuló, akinek intézményi szinten is kiemelkedő a teljesítménye (tanulmányi és kulturális versenyek győztese, az iskoláért végzett kiemelkedő társadalmi munka részese) az év tanulója, az év sportolója elismerő dicséretet kaphatja.

Iskolánk legmagasabb kitüntetését a „Tamási Áron Díjat” kapja az a végzős tanuló, aki nyolc éven keresztül kitűnő tanulmányi eredménnyel végzett. A díjat az iskola igazgatója a ballagási ünnepségen adja át.

2.) Az a tanuló, aki kötelességeit, a házirendben foglaltakat enyhébb formában megszegi, igazolatlanul mulaszt, tanulóhoz nem méltó magatartást tanúsít, fegyelmi intézkedésben részesítendő.

A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elvét kell érvényesíteni. Ha tanuló a kötelességeit enyhébb formában megszegi, ellene fegyelmező intézkedéseket kell alkalmazni:

1. szóbeli figyelmeztetés lehet:

Szaktanári

Ügyeletes tanári

Osztályfőnöki

2. írásbeli figyelmeztetés lehet:

Osztályfőnöki figyelmeztetés

Osztályfőnöki intés

Osztályfőnöki megrovás

Igazgatói figyelmeztetés

Igazgatói intés

Igazgatói megrovás

Az elkövetett cselekmények súlyosságát figyelembe véve kell megállapítani.

Az igazgatói írásbeli figyelmeztetést az osztályfőnök kezdeményezi.

Fegyelmi büntetések, vétkes és súlyos kötelességszegés:

Ha tanuló kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A közoktatási törvény szabályozza a tanulók fegyelmi és kártérítési felelősségét.

A fegyelmi büntetést minden esetben az iskola nevelőtestülete hozza. Ez lehet:

§ Megrovás

§ Szigorú megrovás

§ Kedvezmények, jutalmak megvonása, áthelyezés más iskolába

§ Áthelyezés másik osztályba, vagy iskolába

§ Eltiltás az iskolában a tanév lefolytatásától

§ Kizárás az iskolából

Alkalmankénti iskolagyűlésen a fegyelmi helyzetet is ugyan úgy értékeljük, mint a dicséretet.

3.) A vagyonvédelem miatt a tanulók az előírásoknak megfelelően kezeljék, óvják az iskola eszközeit, bútorait és berendezési tárgyait. Az intézmény az elveszett tárgyakért nem vállal felelősséget.

4.) Ha a tanuló az intézménynek kárt okoz, a kárt meg kell téríteni. Szándékos rongálás esetén a szülőt anyagi felelősség terheli a törvényben foglaltak szerint.

10. Az iskolai diákközösségek és a diákönkormányzat működése

1. Diákközösségek

- A tanulói közösségek döntési jogkört gyakorolnak saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint tisztségviselőik megválasztásában, és jogosultak képviseltetni magukat a diákönkormányzatban.
- Az intézmény tanulói a házirendnek megfelelően diákköröket hozhatnak létre.
- Ha a diákkör az iskola területén működik - kérelem alapján- az intézmény igazgatója engedélyezi. A diákkör alakítása, működése csak akkor tagadható meg, ha tevékenysége jogszabályba ütközik.
- Az iskola tanulóinak tájékoztató fóruma a diákközgyűlés, melyet évente kétféle alkalommal össze kell hívni.
- Az évi rendes diákközgyűlés összehívását az iskola diákönkormányzat vezetője kezdeményezi,
- Az éves rendes közgyűlésen a diákönkormányzat és az iskola képviselője beszámol az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról.
- Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének a kikérése kötelező, illetve amelyben egyetértési jogot gyakorol a határidő előtt legalább tizenöt nappal meg kell küldeni a diákönkormányzat részére,

2. A diákönkormányzat (tv. 62. §)

A diák-önkormányzati szerv, a diákképviselők és az iskolai vezetők közötti kapcsolattartás formája és rendje, a diákönkormányzat működéséhez szükséges feltételek biztosítása.

A tanulók, tanulóközösségek és a diákkörök a tanulók érdekeinek képviseletére diákönkormányzatot hoznak létre. A diákönkormányzat (DÖK) tevékenységre a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.

A nevelési, oktatási intézmény a 11/1994. (VI. 8.) rendelet alapján szabályozni köteles:

- A diák-önkormányzati szerv, a diákképviselő, valamint az iskolai vezetők közötti kapcsolattartás formáját és rendjét.
- A diák - önkormányzati működéshez szükséges feltételeket

A diák – önkormányzat a közoktatási törvény 63.§-a szerint a saját hatáskörébe tartozó döntések meghozatala előtt a nevelőtestület véleményét az igazgató útján kéri meg.

A diák-önkormányzati szerv, a diákképviselők és az iskolai vezetők közötti kapcsolattartás formája és rendje:

A kapcsolattartás formái:

Személyes megbeszélés

Tárgyalás, értekezlet, gyűlés, diákgyűlés

Írásos tájékoztatók, dokumentumok átadása

A diákönkormányzat részére az iskola egy kijelölt állandó helyiséget biztosít.

A diákönkormányzat munkáját a tanulók által felkért nagykorú személy segíti, aki eljárhat a DÖK képviselőjében is. A DÖK a nevelőtestület véleményének kikérésével - dönt:

- Saját működéséről,
- A DÖK működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról
- Hatáskörei gyakorlásáról,
- Egy tanítás nélküli munkanap programjáról
- A DÖK szervezeti és működési szabályzatát választott tanuló közösség fogadja el és a nevelőtestület hagyja jóvá.

A DÖK véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben

- A DÖK jogai

Az iskolai önkormányzat véleményét ki kell kérni:

A tanulók nagyobb közösségét érintő döntések meghozatalánál,

A tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,

A tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, Az iskolai sportkör működési rendjének megállapításához.

A tanórán kívüli tevékenység formáinak meghatározásához

Jogainak megsértése esetén tizenöt napon belül a fenntartóhoz törvényességi kérelmet nyújt be a DÖK.

Pétervásárai Tamási Áron Általános Iskola

HÁZIREND KIEGÉSZÍTÉS

A 2020/2021. TANÉVTŐL A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYBEN A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSREND

1. AZ INTÉZMÉNYEK LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK, KIRÁNDULÁSOK

- 1.1 A nevelési-oktatási intézményeket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló látogathatja. Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt. Az intézmény tájékoztatja a szülőket arról, hogy amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van. Az a gyermek, tanuló vagy pedagógus, aki bármilyen betegség miatt otthon maradt, a háziorvos, a kezelőorvos igazolásával vagy kórházi zárójelentéssel mehet újra az intézménybe. Hatósági házi karantén esetén a járványügyi hatóság által kiadott, a járványügyi megfigyelést feloldó határozatot szükséges bemutatni.
- 1.2 Kötelező a lázmérés az iskolába való belépéskor a diákoknak, tanároknak és egyéb alkalmazottaknak.
- 1.3 A köznevelési intézmény megteszi a szükséges intézkedéseket az intézményi csoportosulások megelőzésére a tanév folyamán mind az intézmény területén, mind az intézmény épülete előtt.
- 1.4 Az osztálytermekben lehetőség szerint gondoskodni kell a tanulók lazább elhelyezéséről, adott esetben nagyobb terem vagy egyéb rendelkezésre álló helyiségek bevonásával. A tanítási órákon, foglalkozásokon a maszk viselése lehetséges, de nem kötelező. A tanulók szellősebb elhelyezése céljából, amennyiben lehetséges, az oktatáshoz-neveléshez nem szükséges tárgyakat, bútorokat a tantermen kívül helyezzük el.
- 1.5 A közösségi terekben egyszerre csak annyi gyermek, tanuló tartózkodhat, hogy betartható legyen a 1,5 méteres védőtávolság. Szükség esetén a csoportok, osztályok számára elkülönített területeket jelölünk ki a közösségi tereken belül. Amennyiben a védőtávolság nem tartható be a közösségi tereken, úgy az ott tartózkodás idején a száját és orrot eltakaró maszk viselése szükséges.
- 1.6 A tantermi oktatás során az osztályok keveredését – amennyiben ez lehetséges – el kell kerülni. A szaktantermek, nyelvi bontótermek kivételével az osztályok a tanítási nap

során használják ugyanazt a tantermet. Amennyiben ez nem megoldható, az osztályok váltása között a tantermekben felületfertőtlenítést kell végezni.

- 1.7 A testnevelésórákat az időjárás függvényében javasolt szabad téren megtartani. Az órák során mellőzni kell a szoros testi kontaktust igénylő feladatokat. Amennyiben ez mégsem kerülhető el, akkor ezeket állandó edzőpartnerrel (párokban, kiscsoportokban) kell végezni.
- 1.8 A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos a mosdókban, illetve az öltözőkben, ezért a tornaórák előtti és utáni öltözésnél tekintettel kell lenni arra, hogy elkerülhető legyen az öltözőkben történő csoportosulás.
- 1.9 A köznevelési intézményben az első félévben esedékes, nagy létszámú tanuló vagy pedagógus egyidejű jelenlétével járó (pl.: tanévnyitó ünnepség, bál, kulturális program) későbbre kell halasztani, vagy a rendezvény megszervezése során tekintettel kell lenni az alábbiakra:
 - az Operatív Törzs által meghatározott létszámkorlát szigorú betartása,
 - az alapvető egészségvédelmi intézkedések, szabályok betartása (távolságtartás, maszkviselés, kézfertőtlenítés, szellőztetés),
 - zárttéri helyett szabadtéri rendezvény szervezése,
 - a rendezvény kisebb létszámú rendezvényekre bontása és a résztvevők körének korlátozása.
- 1.10 Az osztálykirándulásokkal és tanulmányi kirándulásokkal kapcsolatban azok belföldi megvalósítása lehetséges, de megfontolandó. A külföldre tervezett kirándulásokat, belföldi úticéllal kell megtervezni.
- 1.11 A szülők személyes megjelenésével járó szülői értekezleteket csak a járványügyi előírások betartása mellett szabad megtartani. Amennyiben lehetséges, a szükséges információk e-mailben, a Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszerben (KRÉTA) vagy az alkalmazott egyéb intézményi adminisztrációs rendszerben küldött üzenetekkel is eljuttathatók a szülőkhöz.
- 1.12 Szülő, kísérő nem léphet be az iskolába, csak az intézményvezető előzetes engedélyével, illetve kifejezetten szülők részére szervezett programon való részvétel céljából.
- 1.13 Az őszi úszásoktatást fel kell függeszteni a köznevelési intézményekben, és tavaszra vagy későbbi évfolyamokra kell átütemezni.
- 1.14 Az általános iskolákban a délutáni (nem tanórai) iskolai sportfoglalkozásokat és sportköröket, valamint az iskolai kórus/énekkar próbáit átmenetileg fel kell függeszteni, amennyiben a foglalkozáson több osztályból is részt vennének.

2. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

- 2.1 Az intézmények bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosítunk, annak használatára fel kell hívni a figyelmet. Az intézménybe érkezéskor minden belépő alaposan mosson kezet vagy fertőtlenítsse a kezét (a gyerekek, tanulók esetében inkább javasolt a szappanos kézmosás).
- 2.2 A szociális helyiségekben biztosítjuk a szappanos kézmosási lehetőséget, melyet lehetőség szerint vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséggel kell kiegészíteni. Kéztörlésre papírtörlőket biztosítunk, textil törölköző használata kifejezetten kerülendő.
- 2.3 Kiemelt figyelmet fordítunk az alapvető higiénés szabályok betartása. Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően szappanos kézmosással vagy alkoholos kézfertőtlenítéssel kell biztosítani a személyes tisztaságot.
- 2.4 A személyi higiéné alapvető szabályairól a gyermekek, tanulók, az adott korosztálynak megfelelő szintű tájékoztatást kapnak. A gyermekeknek megtanítjuk az úgynevezett köhögési etikettet: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemeteskukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés.
- 2.5 A köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre került vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelünk az intézmény tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő takarítás (termekben, a folyosókon és a szociális helyiségekben) elvégzésére. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök (billentyűzet, monitor, egér, egérpad, stb.), mosdók csaptelepei, WC lehúzó, stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésére kerüljenek.
- 2.6 A takarítást, fertőtlenítést úgy kell megszervezni, hogy az a gyermekek, tanulók egészségét ne veszélyeztesse. A takarítást végző dolgozók részére a felhasznált szernek megfelelő védőeszköz biztosítása és azok viselése szükséges.
- 2.7 Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet fordítunk a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is. A helyiségek ablakát időjárás és környező forgalom függvényében lehetőség szerint nyitva kell tartani.

- 2.8 Az iskolában használt játékok, sporteszközök, játszótéri eszközök felületét rendszeresen fertőtleníteni kell.
- 2.9 Az éttermi étkeztetés során meg kell szervezni a szakaszos, időben elkülönített, osztályonkénti ebédeltetést.

3. TANULÓI HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE

- 3.1 Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírushatás szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek, a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszaka.
- 3.2 Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett részt vehet az oktatásban.
- 3.3 A gyermek, a tanuló távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárni.

4. TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

- 4.1 Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az iskolaegészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Gyermek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek háziorvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.
- 4.2 A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.
- 4.3 Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A háziorvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.

- 4.4 A gyermek az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, melyet az intézmények el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.
- 4.5 Amennyiben krónikus betegséggel élő gyermek az új koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

1. számú Melléklet

A nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályai a Pétervásárai Tamási Áron Általános Iskolában

A szabályzat célja és jogszabályi alapjai

A szabályzat célja, hogy az ide vonatkozó jogszabályok rendelkezéseivel összhangban a **Pétervásárai Tamási Áron Általános Iskolába** be nem vihető **tiltott tárgyakra**, illetve az oda bevihető de **használatában korlátozott tárgyakra** vonatkozó eljárásrendet részletesen szabályozza.

A szabályzat jogszabályi alapjai:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.),
- a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól szóló 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet)
- a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet
- a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény

A jelen szabályzatban foglaltak betartatásáért a **Pétervásárai Tamási Áron Általános Iskola** igazgatója felel azzal, hogy a Korm. rendeletben, valamint a házirendben meghatározottak szerint gondoskodik a szabályok betartásának ellenőrzéséről, a tárgy átvételéről, őrzéséről, a tanuló, vagy egyéb személy részére történő visszaadásának rendjéről.

1. Tiltott tárgyak köre

Az Nkt. 7. § (1) bekezdés b)–j) pontja szerinti nevelési-oktatási a tanuló által nem vihető be:

1.1. közbiztonságra különösen veszélyes eszközök,

1.2. azon tárgyak, amelyek birtoklása szabálysértő és büntetendő

1.3. a tizenennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termékek

1.1. A közbiztonságra különösen veszélyes eszközök:

a) az olyan szúró- vagy vágóeszköz, amelynek szúróhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, továbbá a dobócsillag, a rugóskés és a szúró-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszerű, francia kés, szigonypuska, paritty, csúzli);

b) a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ölmosbot, boxer);

c) a láncsal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezékek;

d) az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray);

e) az olyan eszköz, amely az utánpótlás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánpótlás);

f) az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló);

g) az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek).

1.2. Azon tárgyak, amelynek birtoklása szabálysértés vagy bűncselekmény elkövetésének gyanúját alapozza meg:

a) Az alábbi tárgyak birtoklása bűncselekményt valósít meg:

- kábítószer
- új pszichoaktív anyag (csekély mennyiséget meghaladó mennyiség);
- robbanóanyag, robbanószer, vagy ezek felhasználására szolgáló készülék
- lőfegyver, lőszer

b) Az alábbi tárgyak birtoklása szabálysértést valósít meg:

- polgári felhasználású robbanóanyag és pirotechnikai
- új pszichoaktív anyag (csekély mennyiség esetén)

1.3. Tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termékek:

a) alkoholtartalmú ital [a kizárólag orvosi rendelvényre kiadható gyógyszer kivételével],

b) szexuális termék

c) dohánytermék, valamint vízpipa:

- dohánytermék,
- cigarettahüvely és cigarettapapír,

- dohánylevél töltő,
- elektronikus cigaretta,
- utántöltő flakon, patron, nikotinmentes utántöltő flakon, nikotinmentes patron,
- dohányzást imitáló elektronikus eszköz,
- dohányzást helyettesítő nikotintartalmú termék,
- az új dohánytermék-kategóriák kiegészítő termékeinek, valamint
- a dohányzási célú gyógynövénytermék.

2. Használatában korlátozott tárgyak köre

Használatában korlátozott tárgynak minősülnek

a) a tanítási nap folyamán

aa) az általános iskola 1–8. évfolyamán,

ab) a gimnázium 5–12. évfolyamán,

b) a foglalkozások, tanórák ideje alatt – ideértve az intézményben töltött időt is – az alapfokú művészeti iskola minden évfolyamán

a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okoseszközök.

3. A tiltott és használatában korlátozott tárgyak átvételének és visszaadásának szabályai

3.1. A használatában korlátozott tárgy a nevelési-oktatási intézménybe bevihető, azzal, hogy a tanuló a használatában korlátozott tárgyat a tanítási nap kezdetén, a tanítási órák megkezdése előtt az intézmény házirendjében meghatározottak szerint leadja a tanítási nap időtartamára, és azt a házirendben meghatározottak szerint visszakapja.

A fenti szabály érvényre juttatása **Pétervásárai Tamási Áron Általános Iskolában** az alábbiak szerint valósul meg:

A tanulónak kötelessége leadni a nála lévő használatában korlátozott tárgyat. Az átvételkor a portás fénykép készítésével rögzíti az átvett tárgy állapotát, majd egy névvel ellátott borítékba teszi, ezután az iskola portáján elhelyezett zárható szekrényben tárolja a tanítási nap végéig.

3.2. A használatában korlátozott tárgyat az átvételt követően a nevelési-oktatási intézmény által a házirendben meghatározott elzárt helyen kell tárolni.

A fenti szabály érvényre juttatása a **Pétervásárai Tamási Áron Általános Iskolában** az alábbiak szerint valósul meg:

Az átvett használatában korlátozott tárgyakat az iskola portáján elhelyezett zárható szekrényben tároljuk a tanítási nap végéig, illetve amíg a tanuló érte nem jön.

3.3. A közbiztonságra különösen veszélyes eszközt, a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető terméket **(tiltott tárgy)** a házirendben meghatározott személy veszi át és tárolja visszaadásáig.

A fenti szabály érvényre juttatása a **Pétervásárai Tamási Áron Általános Iskolában** az alábbiak szerint valósul meg:

A tiltott tárgyakat az igazgató, illetve az igazgatóhelyettesek veszik át és irodájukban tárolják a visszaadásig.

3.4. Az közbiztonságra különösen veszélyes eszközt, a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető terméket **(tiltott tárgy)** – ha annak birtoklását jogszabály nem zárja ki – **elsősorban a tanuló szülőjének,**

a) ha a tanuló a 18. életévét betöltötte, a tanulónak, vagy

b) ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a harmadik személynek

kell visszaadni – jegyzőkönyv felvétele mellett - az átvétel időpontja szerinti állapotban.

A fenti szabály érvényre juttatása a **Pétervásárai Tamási Áron Általános Iskolában** az alábbiak szerint valósul meg:

Tiltott tárgy elvételéről és visszaadásáról jegyzőkönyv készül. Ezeket a tárgyakat kizárólag szülő vagy a nagykorú tulajdonos veheti vissza.

4. A tiltott és használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése

4.1. Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló a nevelési-oktatási intézmény területén **olyan tiltott tárgyat tart birtokában, amelynek birtoklása szabálysértő és büntetendő,** akkor a szabályok betartását a pedagógus, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott (a továbbiakban együtt: pedagógus) jogosult ellenőrizni, azzal, hogy

a) felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel egyidejűleg

b) értesíti

ba) a nevelési-oktatási intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személyt,

bb) az általános rendőri szervet és

bc) a tanuló szülőjét.

4.2. Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló a nevelési-oktatási intézmény területén

a) a közbiztonságra különösen veszélyes eszközt és a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető terméket **(tiltott tárgy)** vagy

b) **használatában korlátozott tárgyat** engedély nélkül

tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni, azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására, amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában.

4.3. Ha a tanuló

a) a közbiztonságra különösen veszélyes eszközt és a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető terméket **(tiltott tárgy)** vagy

b) a **használatában korlátozott tárgyat** engedély nélkül

birtokában tartja a tanítás időtartama alatt, azt a tanulótól a pedagógus átveszi.

A fenti szabályok érvényre juttatása a **Pétervásárai Tamási Áron Általános Iskolában** az alábbiak szerint valósul meg:

Ha a tanuló tiltott tárgyat vagy engedély nélkül használatában korlátozott tárgyat tart magánál, a pedagógus azt elveszi és a tanuló a házirend megszegéséért a megfelelő írásbeli elmarasztalásban részesül.

Tiltott tárgy elvételéről és visszaadásáról jegyzőkönyv készül. Ezeket a tárgyakat kizárólag szülő vagy a nagykorú tulajdonos veheti vissza.

Miután a szülőt értesítettük a kihágásról, az engedély nélkül használt használatában korlátozott tárgyat a tanítási nap végén a tanuló visszakapja.

5. A tanuló részére a birtoklás és használat igazgató, valamint pedagógus általi engedélyezése

Az Nkt. 24. § (4) bekezdés b) pontja, valamint a Korm. rendelet 5.§ szerint a tanuló **használatában korlátozott tárgyakat** a tanítási nap folyamán csak akkor birtokolhatja és használhatja, ha azt a nevelési-oktatási intézmény

- igazgatója egészségügyi célból vagy

- pedagógusa pedagógiai célból az általa meghatározott időszakra engedélyezi.

Ebben az esetben a birtoklásra és használatra vonatkozó engedélyezést az igazgató vagy a pedagógus végzi a tanulmányi rendszerben, azzal, hogy rögzíti

- a) a birtoklás és a használat célját,
- b) az engedély érvényességének időtartamát (tanóra, foglalkozás, tanítási év), továbbá
- c) a birtokolható tárgyat.

A fenti szabály érvényre juttatása a **Pétervásárai Tamási Áron Általános Iskolában** az alábbiak szerint valósul meg:

A használatában korlátozott tárgyakat a tanítási nap folyamán csak akkor birtokolhatja és használhatja a tanuló, ha az nélkülözhetetlen egészségügyi vagy pedagógiai célból, és az intézményben nem található olyan eszköz, ami kiválthatná. A használatot egészségügyi célból az igazgató, pedagógiai célból a pedagógus engedélyezi. Az engedélyezés a KRETA rendszerben történik a cél, az időtartam és a használható tárgy megnevezésével.

6. A tárgyak őrzésére vonatkozó felelősségi szabályok

Az Nkt. 24.§ (5) bekezdésében foglaltakkal összhangban, a tárgyak őrzésére – a tiltott tárgy kivételével – a Polgári Törvénykönyv általános, a szerződésen kívüli károkozásért való felelősségre vonatkozó szabályait kell alkalmazni. A használatában korlátozott tárgyat az átvétel időpontja szerinti állapotban kell visszaadni. A tiltott tárgy őrzése során a tárgyban bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.

Ez a szabályzat 2024. szeptember 1-jén lép hatályba.

Legitimációs záradék

A házirendet nevelési-oktatási intézményben a nevelőtestület, az iskolai vagy a kollégiumi diákönkormányzat véleményének kikérésével fogadja el.

A diákönkormányzat véleményezési nyilatkozata

A Pétervásárai Tamási Áron Általános Iskola diákönkormányzata az intézmény házirendjével kapcsolatos véleményezési jogát gyakorolta.

Pétervására, 2024. 08. 30.

a diákönkormányzat vezetője

Az intézményi tanács véleményezési nyilatkozata

A Pétervásárai Tamási Áron Általános Iskola intézményi tanácsa az intézmény házirendjével kapcsolatos véleményezési jogát gyakorolta.

Pétervására, 2024. 08. 30.

az intézményi tanács képviselője

A nevelőtestület elfogadó nyilatkozata

Az Nkt. 25. § (4), 70. § (2) pontja értelmében a Pétervásárai Tamási Áron Általános Iskola nevelőtestülete az iskola házirendjét a mai napon elfogadta.

Pétervására, 2024. 08. 30.

a nevelőtestület képviselője

A fenntartó nyilatkozata

Az Nkt. 83. § (2) pontja értelmében a Pétervásárai Tamási Áron Általános Iskola házirendjét a mai napon ellenőriztem.

Hatvan,

tankerület képviselője

Hatvani Tankerületi Központ

Jóváhagyó nyilatkozata

Az Nkt. 25. § (4) pontja értelmében a Pétervásárai Tamási Áron Általános Iskola házirendjét a mai napon jóváhagyom.

A házirend 2024. szeptember 1-től hatályos.

Pétervására, 2024. 08. 30.

Braun Péter
igazgató

