

Intézményi tanfelügyelet szakértői összegző dokumentum

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

A szervezeti működési szabályzatban rögzített, hogy a nevelőtestület bevonásával az intézményvezető feladata az intézmény jogszerű, a szakmai alapidokumentumnak megfelelő működés biztosítása, az alapidokumentumok elkészítése (dokumentumelemzés). Az intézmény munkatervét az igazgató készíti elő megvitatásra, az igazgató-helyettes, munkaközösség-vezetők, valamint a nevelőtestület határozatainak, javaslatainak figyelembevételével. Az operatív dokumentumokat a vezető szintén a pedagógusokkal együttműködve készíti el (Munkaterv, Önértékelés) "Az iskola Pedagógiai Programja külön fejezetekben tárgyalja az intézmény stratégiai sajátosságait, míg vannak olyanok, amelyeknek külön munkaterve van (az éves munkaterv illetve a munkaközösségek tervei is tartalmazzák ezeket a sajátos elemeket).

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Az elemzett alapidokumentumok igazolják, hogy az intézmény a programjait pedagógiai tudatossággal, stratégiát alkotva tervezi meg. Az intézmény megfogalmazza jövőképét és küldetésnyilatkozatát. Összhangban vannak az adott időszak oktatáspolitikai céljaival, a települési, köznevelési irányítási elvárásokkal. Pedagógiai programban fontosnak tartják, hogy kialakítsák tanítványaikban mindazokat az intellektuális emberi és erkölcsi értékeket, amelyek birtokában szűkebb és tágabb közösségük javát szolgálhatják. Figyelnek azoknak a hátrányoknak a csökkentésére, amelyek gyermekeik szociokulturális környezetéből vagy eltérő ütemű fejlődéséből fakadnak. A stratégiai tervezéskor figyelembe veszik az intézmény külső mikro- és makrokörnyezetét, a lehetőségeket és az akadályozó tényezőket, valamint a köznevelési rendszer változásából fakadó sajátosságokat és az elvárásokat. (Pedagógia program, Munkatervek, Beszámolók, Vezetői interjú)

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Az intézményi dokumentumok elkészítésének, felülvizsgálatának, módosításának alapját a jogszabályi előírások, az intézmény kitűzött céljai és hagyományai képezik. Az intézmény éves munkaterveinek szerves része a szakmai közösség tervei, azok időterveiből ismertek a

feladatok és felelősök (dokumentumelemzés). A munkaközösségek egyeztetnek a kollégákkal, meghatározzák a célokat, feladatokat. Mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös értékrendszer dolgoznak ki. (interjúk, beszámolók) A tervek előkészítése a munkaközösségek javaslatai alapján az intézményvezetés feladata és a nevelőtestület fogadja el. A tervezés ütemezése többnyire időben megtörténik. Az intézményi dokumentumok véleményezése, a munkaterv elkészítése során, a tanulók tanulmányi előmenetele kapcsán hozott döntések meghozatalakor a vezetőség figyelembe veszi és épít a tantestület véleményére (vezetői és pedagógusok interjúja). A DÖK munkatervét csak a DÖK vezetőségi választása után készítik.

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Az intézmény fenntartója a Hatvani Tankerületi Központ, mellyel az intézmény rendszeres kapcsolatot tart fent. (vezetői interjú) Az intézmény a fenntartó által elfogadott pedagógiai program és a működését meghatározó jogszabályok alapján működik. A vezetővel készített interjún elhangzottak alapján a kihívások teljesítése és a közös jövő megvalósítása érdekében az intézményvezetés célja az együttműködés. A fenntartóval történő együttműködés mindig az adott jogszabályok szerint történik. Az intézmény nyitott a változásokra, a fenntartóval folyamatos, rugalmas és naprakész együttműködés jellemzi. A pedagógiai munka feltételeinek megteremtéséhez az intézményvezető folyamatosan támogatást kér a fenntartótól, valamint az iskola épületének tulajdonosától.

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az intézkedési tervüket a folyamathoz kapcsolódó kompetenciaterületek és az előzetesen elfogadott elvárások mentén állítottak össze Az intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörtént. A feltárt fejlesztendő területek javítása érdekében a célokat, feladatokat pontosan megjelölték, valamint a feladatok végrehajtásának módszereit, felelőseit és az elvárt eredményeket is. A jelenlegi önértékelés 2024 májusában történt. Kezdő dátuma 2024 szeptember Az ebben az intézkedési tervben meghatározott fejlesztési területeken még csak kis mértékben tapasztalható előremozdulás. (vezetői interjú). A munkaterv elemzéséből kiderül, hogy az éves tervezésben megjelennek az előző intézkedési tervben megfogalmazott feladatok.

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az intézmény stratégiai dokumentumai, éves munkaterve, a munkaközösségek tervei egymással koherensek. Az éves terv a stratégiai dokumentumokban foglaltakkal összhangban készül az igazgató-helyettes és a munkaközösség vezetők bevonásával.. A munkaközösségi tervek az éves munkaterv végén megjelennek, azoknak részét képezik. Az éves Munkaterv, munkaközösségek tervei tartalmazzák a tanév kiemelt feladatait, melyek kiterjednek a tanórai oktatásra, a tanórán kívüli tevékenységekre, a tanulásmódszertan területére, hitbéli nevelésre és egyéb területen megvalósítandó kiemelt feladatokra, programokra, a felelősök felsorolásával. (Pedagógiai program, SZMSZ, házirend, (2022/2023 Munkaterv; 2021/2022 Munkaterv)

1.1.7.

A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

A Pedagógiai program részletezi az intézmény környezeti nevelésre irányuló elveit, feladatait. Az éves munkatervben megjelennek a környezettudatos magatartásra és a fenntartható fejlődésre irányuló célok és feladatok, meghatározásra kerül a környezetvédelemmel kapcsolatos iskolai programok, feladatok a felelősök kijelölésével (pl. Pénz7, Fenntarthatósági Témahét). (2022/2023 Munkaterv 6. oldal.; 2021/2022 Munkaterv 7. oldal) Az intézmény Örökös Ökoiskola. A kiemelt feladatok között megemlíti az ezzel járó feladatokat (2021/2022 Munkaterv 14. oldal) A vezető kiemelte az Erasmus+ programot, ahol a fenntartható fejlődés központi szerepet játszik. (munkaterv, vezetői interjú).

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.1.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

A megfogalmazott intézményi célok összhangban állnak a köznevelés feladatával és értékeivel. A dokumentumok megfelelnek a tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak Figyelemmel kísérik a jogszabályi változásokat, tisztában van ezek következményével és s dokumentumaikat ezzel összhangban készítik. A vezető naprakészen ismeri a jogszabályi változásokat és azok következményeit, hatékonyan reagál az oktatás szereplőit érintő változásokra. A pedagógiai program elemzése során tapasztalható, hogy az oktatásért felelős miniszter által kiadott és jóváhagyott választott kerettanterv; az új tanulói kompetenciák megnevezésre kerültek. A 2020-ban kiadott NAT beemelése azonban pontositást igényel, bizonyos tantárgyak esetében aktualizálás szükséges. (PP, egymást követő két tanév beszámolója, vezetővel készített interjú, pedagógusok képviselőivel készített interjú, nevelőtestületi kérdőív) A mindennapos testnevelésre vonatkozó új szabályozás: Nkt. 27.§ (11) beépítésre került.

1.2.2.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal. (Interjú) Az elemzéséből világosan kitűnik, hogy a nevelési évre vonatkozó kiemelt céljaik, feladataik meghatározásánál elsődleges szempont: a jogszabályokban és a fenntartó által megfogalmazott fő feladatok, az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok. Az éves munkaterv a hatályos jogszabályok figyelembe vételével az intézmény pedagógiai programját alapul véve tartalmazza a nevelési célok, feladatok megvalósításához szükséges tevékenységeket, munkafolyamatokat, annak cselekvési tervét a felelősök és az időpontok megjelölésével. Az éves beszámolók kevésbé, míg az interjúk rávilágítottak a célok megvalósulására. (PP, munkaterv, beszámolók, interjúk).

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.1.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A dokumentumok elemzése alapján a munkatervek elkészítésének kiindulópontja az intézmény pedagógiai programja. A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. Az éves munkaterv a hatályos jogszabályok figyelembe vételével az intézmény pedagógiai programját alapul véve tartalmazza a nevelési célok, feladatok megvalósításához szükséges tevékenységeket, munkafolyamatokat, annak cselekvési tervét a felelősök és az időpontok megjelölésével. Intézmény munkaterveinek elemzéséből világosan kitűnik, hogy a nevelési évre vonatkozó kiemelt céljaik, feladataik meghatározásánál elsődleges szempont: a jogszabályokban és a fenntartó által megfogalmazott fő feladatok, az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok. A tervezett oktatási-nevelési célok szervesen illeszkednek a NAT2020-hoz. A Pedagógiai Programban a minimumszintek a NAT 2012 tantervi fejezetekhez készültek.

1.3.2.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Az intézmény éves terveinek gyakorlati megvalósítása a munkatervekben meghatározott feladatelosztás szerint történik. A döntések meghozatala előtt egyeztetés történik a vezetőtársakkal, munkaközösségek vezetőivel, tantestülettel. Nagy hangsúlyt fektetnek a szakmai munka területeire: pl: ellenőrzések, belső és külső továbbképzések, tanulók számára szervezett pályázatok, tanulmányi versenyek. A tanulói és szülői közösségek véleményt nyilváníthatnak, javaslatokat tehetnek, kéréseket fogalmazhatnak meg a programokkal kapcsolatban. Az iskolai munkaterv tartalmazza a határidőket és a felelősöket. A munkaközösségek az intézményen belül meghatározott feladatok szerint aktívan működnek. Az éves munkatervnek részei a munkaközösségi tervek. Az intézmény éves munkatervét a stratégiai céloknak megfelelően a szakmai közösségek, pedagógusok és a tanulók közösség bevonásával hajtja végre. A diákönkormányzat szerepe meghatározó az intézményben. (PP, munkaterv, interjúk)

1.3.3.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

A Pedagógiai Programban megfogalmazzák a nevelési-oktatási célokat, melyek meghatározzák a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását. A nevelés és oktatás terén elsősorban a pozitív érzelmi töltésű, megerősítő módszereket, eszközöket, eljárásokat alkalmazza az intézmény. A tananyagtartalmak és a feldolgozás tempójának meghatározásakor, a módszerek és eszközök kiválasztásakor a csoportok és az egyes tanulók szükségleteit tekintik irányadónak. A tanulók életkori sajátosságait figyelembe véve kihasználja az IKT eszközök adta lehetőségeket. A kulcskompetenciák fejlesztését célzó,

tanulói eredmények javítására összpontosító pedagógiai tevékenységek határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását. Kiemelt figyelmet fordítanak a családokkal való együttműködésre, a hátrányok kompenzálására, a tanulók differenciálására, készségfejlesztésre, tehetségfejlesztésre.

1.3.4.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

A folyamatok mind a tanulói, mind a szülői elvárásoknak megfelelő eredménnyel folynak. A tanulók személyiség- és közösségfejlesztésére vonatkozó célokat és feladatokat a pedagógiai program részletezi. Az intézmény pedagógusai számos személyiség- és közösségfejlesztő programot kínálnak. Ezek megvalósulásáról a diákok véleményüket hallatják a DÖK-on keresztül. Egyértelműen megtesznek mindent, hogy a pedagógiai folyamatok a terveknek megfelelően megvalósuljanak Ennek következtében a munkatársak és a fenntartó is elégedett. Az iskolai programok, melyben a szülőket is igyekeznek bevonni, nagy mértékben elősegítik a folyamatok megvalósulását. Az intézmény működése partnerközpontú. A szülői közösség maximálisan elégedett az intézmény közösségépítő és személyiségfejlesztő tevékenységével. (PP, munkaterv, interjúk) Az elvárt tanulási eredmények, mint fejlesztendő terület jelenik meg az Önértékelésre épülő fejlesztési tervben.

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.1.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel, részben a beszámolóval. A beszámoló részben elemzi a tanév feladatainak megvalósulását (innovációk, pályázatok megvalósulása, patneri kapcsolatokról fakadó eredmények, versenyek stb.) de a megvalósult programok és a hiányzási mutatók, tanulmányi mutatók esetén elmaradnak az értékelések, elemzések. A beszámolóknak kevésbé azonosíthatóak a tervekben szereplő tevékenységek eredményei. (munkaterv, beszámolók).

1.4.2.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

A tanév végi beszámolóknak részben megjelennek a fejlesztésre váró feladatok, észrevételek, tapasztalatok, de hiányosan szerepelnek az eredmények. Megállapításokat részben találunk következő tanév tervezésére (munkaterv, beszámolók vizsgálata).

1.4.3.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékeléshez.

A beszámolók szempontjai és az önértékelés eredménye kevésbé van szinkronban, bár röviden minden intézményi kompetenciaterületre vonatkozóan tartalmaznak értékeléseket, megállapításokat, adatokat. Az igazgatói beszámoló szűkszavú, munkaközösségi beszámolók nem követhetők nyomon.

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A NAT-ban meghatározott egységes fejlesztési feladatok és az intézményi elvárások alapján a tanulósszervezés és fejlesztés eljárásait, módszereit, eszközeit a tanulók, illetve tanulócsoporthoz sajátosságainak és szükségleteinek maximális figyelembevételével választják meg a pedagógusok, a központi tanmeneteket oly módon adaptálják, hogy figyelembe veszik a tantervi előírásokat, az adott csoport képességeit és az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott célokat, elvárásokat. Kiemelt figyelmet fordítanak a differenciálásra, a tanulás támogatására. A gyógypedagógus a SNI tanulók vonatkozásában a szakértői vélemények alapján, egyéni fejlesztési terveket készítenek és azok alapján végzik fejlesztő munkájukat. (Pedagógiai program, mérések elemzése, munkaterv, pedagógus interjú) A pedagógusokkal készített interjún elhangzott, hogy a kötelezően választható kerettantervek szerint elkészített helyi tantervünkkel megvalósították az egyéni arculatot (helyi tanterv-dokumentumelemzés).

1.5.2.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Az intézményben megvalósuló nevelő- oktató munka tudatos tervezőmunka eredménye, a tervek megvalósítása pontosan nyomon követhető. A pedagógus és szülői interjúk alapján az intézményben folyó pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, a tervekben foglaltak szerint dolgoznak. Az éves tervet rugalmasan kezelik, szükség esetén kiigazítást hajtanak végre.) Az óralátogatások, e-napló és tanmenetek ellenőrzésével az intézményvezetés meggyőződik arról, hogy a pedagógiai munka mennyire felel meg az éves tervezésben foglaltaknak (vezetői és pedagógusokkal készített interjú). A pedagógusok a tanmenettől indokolt esetben a tanulók fejlődésének figyelembevételével eltérnek. Az újratervezés szakmailag is indokolt.

1.5.3.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

A helyszíni dokumentumelemzés és interjúk során megállapítható, hogy a teljes pedagógiai folyamat követhető a dokumentumokban. A pedagógusok tervezőmunkájuk során figyelembe veszik a tantervi követelményeket és az intézmény belső elvárásait. A teljes pedagógiai folyamat követhető. A tanmeneteket a munkaközösség-vezetők és a vezető ellenőrzi, a tanulói füzeteket a pedagógusok. Az intézmény nevelés-oktatás helyi programjai megjelennek a pedagógusok dokumentációjában, a tanulói produktumokban (Pedagógus interjú, intézményi bejárás, helyszíni dokumentumelemzés).

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.1.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

A szervezet felépítésének ismertetése egyértelműen meghatározza a feladat – és hatásköröket, ezáltal segíti a pedagógiai programban meghatározott célok és feladatok megvalósulását. Az SZMSZ értelmében az intézményvezető minden évben összeállítja a belső ellenőrzési tervet, figyelembe véve a helyettese és a munkaközösségek vezetőinek a javaslatát. Belső ellenőrzési terv nem része az éves Munkatervnek. Az intézmény ellenőrzési terve részletesen szabályozza felelősökkel megjelölve a tevékenységeket. Az ellenőrzésbe a munkaközösség vezetők és az intézményvezető-helyettesek is bevonásra kerülnek, legyen szó óralátogatásról, vagy dokumentumok szemléléről. A KRÉTA elektronikus napló ellenőrzése a háromtagú iskolavezetés feladata. (vezetői interjú , (SZMSZ, munkaterv)

1.6.2.

A pedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik.

Az intézményi elvárásrendszerben a digitális pedagógiai kompetenciák hangsúlyosan megjelennek. A pedagógusok digitális kompetenciaszintje megfelel az intézményben folyó munkának (Interjú). A pedagóguskompetenciákhoz kapcsolódó általános elvárások, a pedagógusok minősítésének alapját képező indikátorok alkotják, melyek között hangsúlyosan megjelenik a pedagógusok digitális kompetenciáinak vizsgálata. Az intézmény eszközökkel jól felszerelt. A pedagógusok használják az eszközöket a tanítási-nevelési folyamatokban. (Bejárás, intézményi elvárásrendszer, interjú).

1.6.3.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Az SZMSZ-ben meg van határozva, hogy mi az ellenőrzés célja és a vezetőség ellenőrzéssel kapcsolatos feladatkörei. Külön, az egész tanévet felölelő terv nem készül. Az intézményvezető felel a belső ellenőrzés irányításáért és működtetéséért. Ellenőrzési hatásköre az intézmények egészére, a teljes pedagógiai, ügyviteli munkára, az iskola minden dolgozójára kiterjed, valamint az intézményben folyó valamennyi tevékenységet ellenőrizi. Az intézményi munkatervben szükséges szerepeltetni a belső ellenőrzési rendszer felépítését, hogy ki, kit, milyen gyakorisággal, céllal ellenőriz (dokumentumelemzés).

1.6.4.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket. Az OKM összefoglalójában látható, hogy a mérések eredményei sajnos romló tendenciát mutatnak, az eredményekben a hozzáadott pedagógiai érték nem mutatkozik (Kompetencia eredmények, Intézkedési terv). Az országos mérések eredményeit a vezetőség elemzi, értekezleten a vezető a nevelőtestület elé tárja, a pedagógusok beépítik a tervezés folyamatába. (interjú, kompetenciafejlesztési terv). Intézkedési tervet készítenek (dokumentumelemzés). A pedagógus interjún elhangzott, hogy E-dia mérésekkel is készülnek a kompetencia mérésre. A DIFER mérés eredményei adnak alapot

a fejlesztő és felzárkóztató foglalkozásoknak. (OKM összefoglaló elemzése, helyszíni dokumentumelemzés, interjú). Az éves beszámolókbán vannak olyan indikátorok (pl. A pedagógiai munka értékelése az éves munkaterv alapján) melyek segítségével értékelhetik az elvégzett feladatok hatékonyságát.

1.6.5.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Az intézmény nyomon követi a tanulmányi eredményeket. Az oktatás terén tanulási eredmények alakulására utaló indikátorok jelennek meg az éves beszámolókbán. A dokumentumelemzés során tapasztalható, hogy az országos és helyi mérések eredményeit fejlesztő cézzal igyekszik beépíteni az iskola fejlesztési folyamataiba. Az OKM eredményei miatt a mérési eredmények javítására törekednek. Odafigyelnek a lemorzsolódás csökkentésére, elvégezték az IKCST aktualizálását. Az intézmény nagy erőfeszítéseket tesz a mérési eredmények javítására. A pedagógus interjún elhangzott, hogy a tantárgyi diagnosztizáló mérések jól rámutatnak arra, hogy mely területeken kell a fejlesztést végrehajtani. A megvalósítás során figyelembe veszik a megváltozott körülményeket, ezekhez igazodni képesek. Felzárkóztató foglalkozásokat tartanak, ahol a felmerülő elakadást, lemaradást korrigálják. (mérés-értékelés dokumentumai, beszámoló, interjúk)

1.6.6.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben.

Az intézményben hatékony önértékelő rendszert működtetnek. Az intézményi önértékelések során, valamint a belső értékelésre kijelölt pedagógusok által elkészített fejlesztési tervek áttekintése alapján nyomon követhetőek az ellenőrzések eredményei. A munkafolyamatok tervezésénél meghallgatják és figyelembe veszik egymás véleményét. Figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használják fel. A numerikus, statisztikai mutatók segítik őket annak felismerésében, hogy milyen tényleges pedagógiai problémák megoldására kell törekedniük, ha szeretnék versenyképességüket megőrizni vagy növelni. Sok pedagógus önértékelése megtörtént, a vezető önértékelése és tanfelügyelei is megvalósultak már. A kapott eredményeket felhasználják az intézményi önértékelés során. (Beszámoló, önértékelések)

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.1.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelés jelenti.

Az intézményben hatékony önértékelő-rendszert működtetnek. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi elvárásrendszer adja. A tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzése, értékelése rögzített a pedagógia programban. (PP, munkaterv, interjúk) A DIFER, a kompetencia, a Netfit és egyéb belső mérések eredményeit folyamatosan elemzi az intézmény. A kompetencia mérések eredményeinek alakulását figyelemmel kísérik, szükség esetén fejlesztési feladatokat határoznak meg (OKM elemzések). Az intézmény értékelésének alapelveit a helyi tanterv tartalmazza. Az önértékelést

támogató munkacsoport koordinálja a belső önértékelést (vezetői interjú). Figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használják fel. (Önértékelési dokumentumok) Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik (vezetői interjú-pedagógus).

1.7.2.

Az intézményi önértékelés megvalósítását az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az intézményi önértékelési rendszer működtetésének feltételeit megteremtették (vezetői interjú, dokumentumelemzés) Az SZMSZ-ben konkrétan meg van jelölve, hogy az önértékelési rendszer milyen céllal és feladatokkal van ellátva. Az önértékelési dokumentumok alapján a pedagógus ellenőrzések, önértékelések folyamata kiemelt vezetői feladatként van megfogalmazva. A vezetőség tagjaihoz meghatározott feladat van rögzítve. Az interjúk elátamasztották azt, hogy az intézményi önértékelést a vezetőség irányítja (vezetői, pedagógus interjúk). Az ellenőrzés területeit, konkrét tartalmát, módszereit és ütemezését az évenként elkészítendő ellenőrzési terv tartalmazza. Az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. Az új pedagógusokat szeptember-október magasságában már ellenőrzik. A nevelőtestület tagjai a munkatársi kérdőívek kitöltésével támogatják az értékelésbe bevont kollégájukat.

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

A DIFER, a kompetencia és a belső mérések eredményeit elemzik és fejlesztési terveket készítenek folyamatosan a fejlődés érdekében. A kompetencia mérések eredményét figyelemmel kísérik. (Mérések dokumentumai, helyszíni dokumentumelemzés, interjúk). Év eleji felmérések eredményeinek összevetése munkaközösségi szinten történik. A Munkaterv tartalmazza a tanévben megvalósuló méréseket, a központi mérésekre irányuló fontosabb információkat (mit-mikor mérnek). Az intézmény első osztályban bemeneti DIFER-mérést végez a tanulási nehézséggel küzdő tanulók kiszűrése céljából. A diagnosztikus mérések, melynek célja a tanulók tudásának mérése abból a célból, hogy a meglévő és hiányzó ismereteikről képet kapjon a nevelő és a tanév tantárgyi tanmentének összeállításánál. Helyi mérések: témazáró dolgozat, év végi mérések. A tanulók fizikai állapotát a NETFIT rendszer protokollja szerint végzik. (munkaterv, beszámoló, vezetői és pedagógus interjú)

1.8.2.

A pedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak vagy készítenek, amelyhez felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is.

Az intézményi dokumentumok szabályozzák az értékelés módját, gyakoriságát. Az intézményben a tanulók ellenőrzése és értékelése a Pedagógiai Programban leírt egységes követelményrendszer alapján, de a tanuló egyéni képességeit figyelembe véve történik. Nagy

hangsúlyt fektetnek az egyéni képességekhez mért értékelésre. A tanulók képességeit figyelembe véve a pedagógusok mérőeszközöket (feladatlapokat) készítenek, melyhez informatikai segítséget, eszközöket is igénybe vesznek, elsősorban a felső tagozatban. (pedagógus interjú) A pedagógus interjúban a pedagógusok kiemelték a diagnosztizáló mérések fontosságát, és az így megmutatkozó hiányosságok pótlását. (PP, pedagógus interjú)

1.8.3.

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Az intézményben a tanulók értékelése a Pedagógiai Programban leírt egységes követelményrendszer alapján, de a tanuló egyéni képességeit figyelembe véve történik. A helyi tanterv részletesen tartalmazza a tanulók értékelésének és minősítésének elveit, céljait, módjait, formáit a továbbhaladás kritériumait és követelményeit. Az alapidokumentumban megjelölik az értékelés alapelveit, formáit, a számonkérések érdemjegyeinek jelölését. Meghatározzák a tanulói magatartás, szorgalom értékelésének szempontjait. A PP-ban megtalálhatóak a jutalmazás és fegyelmezés elvei is. Mivel az intézményben található SNI-s, BTM-s tanuló, nagy gondot fordítanak, hogy eredményeik javuljanak, figyelembe veszik. Az alapelveket és követelményeket minden pedagógus egységesen és következetesen betartja (interjúk). Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket a Kréta rendszerben dokumentálják.

1.8.4.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének. Az intézmény a pedagógiai programjában részletesen szabályozza az értékelés módját, gyakoriságát, ezeket számon kéri és ellenőrzi. A szempontokat, módszereket tanév elején ismertetik a tanulókkal, szülőkkel. A tanulókkal a tanítók és a szaktanárok a tanév elején ismertetik az alkalmazott értékelési rendszert. Szülői értekezleteken tájékoztatják erről a szülőket. (szülői interjú) A szülők tájékoztatásának formái az SZMSZ-ben konkrétan meghatározottak. A szülők a Pedagógiai programból is tájékozódhatnak a pedagógusok által alkalmazott ellenőrzési és értékelési módszerekről, de az első szülői értekezleteken is ismertetik azt a pedagógusok. A szülőkkel készített interjú alapján megállapítható, hogy az intézményben dolgozó pedagógusok többsége e-naplón, üzenőfüzeten, telefonon, személyes találkozás alkalmával értesíti a szülőket gyermekük munkájáról. (Interjúk)

1.8.5.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Az intézmény pedagógiai programja leírja a tanulókkal végzett méréseket, a mérési eredmények alapján alkalmazott támogatást, megsegítést: korrepetálás, differenciálás, egyéni fejlesztés, csoportos fejlesztés, csoportbontás, tehetséggondozás, valamint az ellenőrzés

gyakoriságát, az értékelést és a dokumentálást.. Az OKM mérések eredményeit követi az intézmény, 5 évre visszamenőleg összehasonlítják az eredményeket, így az egyes évek eredményeinek összekapcsolása ezen a területen tapasztalható leginkább . A tanulói teljesítményeket szaktanári, osztályfőnöki, intézményi szinten követik, dokumentálják. A kollégákkal megosztják a tanulási eredményességről szóló információkat, levonják a szükséges szakmai tanulságokat, egyeztetnek a fejlesztő tanárokkal és ehhez szükséges terveket is készítenek ha szükséges. (pedagógus, vezetői interjú) A belső-tantárgyi mérések eredményeit a munkaközösségek értékelik, elemzik, de egyéni fejlesztési terv nem mindig készül.

1.8.6.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

Az intézmény a tanulók eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatol a tanulónak, szülőknél A szülői értekezleten, fogadó órákon, az e-naplón keresztül folyamatos a visszajelzés a szülőknél, gondviselőknél a gyermek tanulmányi és fegyelmi helyzetéről (Interjúk) A Kréta naplót folyamatosan használják a szülők tájékoztatására. Nyílt napok adnak lehetőséget, hogy a szülők betekintheessenek a tanulók órai munkájába.(PP) A diákok részére a visszacsatolás osztályzat, szóbeli felelet, írásbeli számonkérés formájában történik meg. (SZMSZ, PP) A tanulók beírt érdemjegyeit az osztályfőnökök folyamatosan (havonta) ellenőrzik az elektronikus naplóban (munkatervek). A szülők/gondviselők tájékoztatása a tanuló eredményeiről, haladásáról, a fejlesztő célú visszacsatolás és az együttműködés, minden pedagógus, kiemelten az osztályfőnök feladata. (PP, Munkatervek) A szülők elégedettek a tájékoztatással kapcsolattartással. Élhetnek, és élnek is az elektronikus napló szolgáltatásaival.

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.1.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

A stratégiai tervezés során figyelembe veszik a folyamatban lévő és várható változásokat. Az OKM eredmények elemzése alapján megállapítható, hogy az előző évi ellenőrzésekre, értékelésekre építve fejlesztő célú elemek, nevelési és oktatási feladatok épülnek be a munkatervekbe Ezt alátámasztják a pedagógusokkal készült interjú és a munkatervek is. Külön hangsúlyos szerepet kap a fejlesztendő területek feltárása, ezen információk felhasználása. A stratégiai tervezés a hatályos jogszabályok alapján, a mérési és ellenőrzési eredmények, demográfiai mutatók tükrében és a helyi igények figyelembe vételével készült. A jövőkép megfogalmazása során figyelembe veszik az intézmény külső és belső környezetét, a befolyásoló társadalmi változásokat.(PP, Munkatervek, beszámolók, pedagógus-, vezetői interjú). Az ellenőrzések során feltárt információkat, a mérések, értékelések (kompetencia, egyéb mérések, valamint a vezető, pedagógus önértékelés) eredményeit fejlesztő céllal felhasználják.

1.9.2.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Az országos mérések eredményeit a tantestület ismeri (pedagógusokkal készített interjú), azok tanulságát minden pedagógus levonja, figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használják fel. A belső mérési eredmények, valamint az országos eredmények is feldolgozásra kerülnek. A szaktanárok, munkaközösségek a szükséges korrekciót elvégzik, a fejlesztési célokat, feladatokat összeállítják és megtervezik. Év közben folyamatosak az értékelések, ellenőrzések, mérések, a tantárgyi jegyek követése. Az eredmények javítása, a lemorzsolódás csökkentése, a tanulmányi eredmények javítása folyamatos célként jelenik meg. Az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén. (munkatervek, interjúk, PP,).

1.9.3.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

A tehetségfejlesztést és a felzárkóztatást az intézmény kiemelt területeként kezeli. Az intézmény gondoskodik a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátásáról, speciális támogatásáról. Nyilvántartják és nyomon követik a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókat Ehhez figyelemmel kísérik, értékelik a tanulási eredményeket és úgy tervezik meg a humán erőforrási igényeit is. (beszámolók, interjúk). Az intézményvezetés a beszámolóiban különös figyelemmel értékeli a tanulási eredményekre vonatkozó mutatókat és úgy tervezi meg a következő tanév fejlesztő, felzárkóztató munkáját és humán erőforrási igényeit is. Erről az intézményvezető is beszámolt az interjú során. Kiemelt hangsúlyt fektetnek a tehetséges tanulókra is. A tanórán kívüli foglalkozások változatos formákban vannak jelen (szakkörök, művészeti oktatás, tanulmányi versenyek) (PP, beszámolók, interjúk). A szülők nyilatkoztak arról, hogy az intézmény sokféle tanórán kívüli foglalkozást biztosít gyermekeik számára.

1.9.4.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Az iskolavezetés és pedagógusok is fontosnak tartják a szakmai megújulást, fejlődést. A munkaközösségek egymást támogatva valósítják meg a felvállalt feladataikat. A jó gyakorlatok gyűjtése, a pályázati lehetőségek kiaknázása természetes gyakorlata az intézménynek. Szorgalmazzák a belső továbbképzéseket és a szakmai tapasztalatok és az önképzés során szerzett ismereteik átadását. Az iskola vezetése inspirálja, támogatja a pedagógusokat a szakmai fejlődését. A továbbképzési programot, beiskolázási tervet az iskola és a pedagógusok igényeinek figyelembe vételével állítják össze. (beszámoló, továbbképzési program, beiskolázási terv, pedagógus interjú, vezetői interjú). A pedagógusokkal készített interjú alapján elmondható, hogy a nevelőtestület tagjai keresik a lehetőségeket a problémák megoldására. A szülők szerint az intézmény nevelőtestülete elhivatott, magas színvonalú munkát végez.

A tevékenységek értékelése:

1.1.

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

1.2.

Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

1.3.

A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

1.4.

Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

1.5.

A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

1.6.

Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

1.7.

Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése.

1.8.

A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

1.9.

Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

Fejleszthető tevékenységek:

A munkatervek és a beszámolók koherenciáját ki kell alakítani. A Pedagógiai Programban a tantárgyi minimumkövetelményeket a NAT2020-hoz kell igazítani. A belső ellenőrzési tervet javasolt egész évre elkészíteni és a munkatervben szerepeltetni. Az éves tervezési dokumentumokban megfogalmazott célok és az ebből adódó feladatok részletesebb kifejtése, megvalósulásuknak a nyomonkövethetősége. Az év végi beszámolóknak az eredmények elemzésének és a programok fejlesztő hatásának részletes kiértékelése. A DÖK munkaterv jelenjen meg az intézményi munkaterv részeként.

Kiemelkedő tevékenységek:

A tanulói értékelés egyértelmű, fejlesztő jellegű. A Kompetenciamérés eredményeit beillesztik a következő tanév pedagógiai tevékenységébe. Az intézmény vezetése és pedagógusai törekszenek megfelelni a változó jogszabályi háttérnek, a fenntartó tankerület elvárásainak. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív

dokumentumainak koherens kialakítását. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolókbán és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Intézményben határozott célok mentén működő, de demokratikus elvek szerint rendeződő közösség működik. (Interjúk) A pedagógiai programban megfogalmazott oktatási - nevelési célok gyakorlati megvalósítása összhangban van a munkatervvel, de a beszámolókbán csak bizonyos elemeket fedezhetünk fel (elért versenyeredmények, kiemelkedő eredmények), a tanulmányi eredményeket, és a programok megvalósulását csak érintőlegesen taglalja. Az intézményi önértékelés intézkedési tervében kiemelkedő területként jelenik meg a tanulók személyiség- és közösségnevelése. Ebben olvashatunk a diákönkormányzat ezen tevékenységéről is. (PP, Beszámoló, intézményi önértékelési terv)

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

A Pedagógiai Programban megfogalmazódnak az intézmény legfontosabb célkitűzései melyek oktató – nevelő munkájukat meghatározzák. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység jól működik, a képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek, differenciálás megjelenik. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő pedagógia kiemelten jelen van. (Pedagógus interjú, vezetői interjú, szülői interjú) A tehetséges tanulók folyamatos fejlesztése az intézmény minden pedagógusának feladata. Az SNI-s, BTM-s tanulók a partneri kapcsolatok által fejlesztéseket kapnak, speciális tankönyvekkel, fejlesztő anyagokkal történnek a fejlesztések. Az intézményre elfogadó, családias, gyermekközpontú légkör jellemző. A tanórán kívüli foglalkozások sokrétűek, amelyekkel a szülők nagyon elégedettek (interjúk, PP, munkaterv). Elsődleges feladatként jelenik meg az önálló ismeretszerzéshez, a problémamegoldó gondolkodáshoz szükséges alapvető készségek és képességek kialakítása

2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

A tanulók személyes és szociális képességeinek megismerésére a pedagógusok nagy hangsúlyt fektetnek, a tanítási-tanulási folyamat megszervezése során kiemelten fontosnak tartják a tanulók motiválását, a tanulói aktivitás biztosítását és a differenciálást, a személyre szabást. (PP) A személyiséggel kapcsolatos pedagógiai feladatok változatos módszereket tartalmaznak (PP), melyeket egyénhez igazodva alkalmaznak a pedagógusok. Az interjúk alátámasztják,

hogy minden pedagógus közvetlen feladata a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése. Az alul teljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak Szükség esetén családlátogatások adhatnak teljesebb képet a gyerekek környezetéről. Év elején az alapképességeket mérő felméréseket végeznek az a DIFER képességvizsgáló rendszer segítségével.. A speciális tanulási zavarok korrekciója érdekében együttműködnek speciális szakemberekkel.

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.1.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Az intézmény vezetése és az érintett pedagógusok információkkal rendelkeznek minden tanuló szociális helyzetéről (interjúk). Az iskolán belül, a tanulók hatékony személyiségfejlesztése érdekében a pedagógusok a tanórákon és a tanórán kívüli tevékenységeikben összehangolják munkájukat a megelőzés, az egyéni fejlesztés, felzárkóztatás és a tanórai differenciálás során. A hátrányok kompenzálására szolgáló tanórai differenciálás elvárás a pedagógusok irányában. A pedagógusok módszertani kultúrája sokrétű mind a szaktanárok és osztályfőnökök is nagy hangsúlyt fektetnek személyes és szociális képességek fejlesztésére akár az osztályfőnöki óra keretein belül vagy külső segítséggel. Innovációkat vezetnek be, programokat vesznek át, s az ezek végrehajtásához szükséges ismereteket elsajátítják. Nagy hangsúlyt fektetnek a tehetséggondozásra, képességkibontakoztatásra (Kiváló Akkreditált Tehetségpont) és a hátránykompenzációra, felzárkóztatásra. Színes programokat kínálnak.

2.2.2.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

A vezető az interjú során elmondta, hogy a fejlesztésre irányuló tevékenységeket nyomon követik. A problémák megoldásának fontos eleme a felismerést követő okfeltárás, egyéni bánásmód, az egységes nevelőtestületi hatás és a gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus tevékenysége. Az intézményben dolgozó pedagógusok folyamatosan nyomon követik a tanulók fejlődését. A fejlesztőkkel állandó együttműködés valósul meg. A megvalósított feladatok elemzése megtörténik, a tanulságokat beépítik pedagógiai gyakorlatukba. A pályázati tevékenységek megvalósulásáról, azok fenntarthatóságáról írásban is be kell számolniuk. Felzárkóztatásukra fejlesztési tervet készítenek, vagy javaslatot tesznek speciális program készítésére. Az intézmény felkészült és törekszik a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő tanulók). (munkaterv, interjúk).

2.2.3.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

A tevékenységek nyomon követhetőek, a dokumentumokban és a mindennapi gyakorlatban. (Pedagógus interjú) A tehetséggondozás tanórán, tanórán kívül, versenyekre való

felkészítésben, szakkörökön valósul A munkatervekben olvasható tények, az intézményvezető által készített intézményi beszámolóban felsorolt, a szülői interjún hallott, megszervezésre került számtalan tanórai és tanórán kívüli tevékenység vall a fejlesztések megvalósítása érdekében tett lépésekről. A számtalan versenyeredmények mutatják a fejlesztések eredményességét a tanórai és tanórán kívüli foglalkozásoknak. A munkatervek részletesen taglalják a DÖK feladatait, de a megvalósulásról keveset olvashatunk a beszámolóban. (interjúk, munkaterv)

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Kapcsolatot tartanak szakemberekkel (védőnő, gyermekvédelmi szakember), ezért megfelelő információkkal rendelkeznek ezekről a diákokról, jól ismerik a gyerekeket és azok igényeit, az információkat felhasználják a fejlesztő és oktató munkájukban. A tanulókkal kapcsolatos információgyűjtés során a spontán, rendszeres beszélgetéseket, családlátogatást fontosnak tartják és alkalmazzák. A családlátogatásoknak egyik fő célja a gyermek és ifjúságvédelemmel összefüggő problémák feltárása, megelőzése. Minden pedagógus közreműködik a gyermek és ifjúságvédelmi feladatok ellátásban, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében (interjúk) A közösségi programokra bevonják a családokat, a rendezvényeik nyitottak a szülők előtt. Szociális probléma esetén fokozottabb odafigyeléssel igyekeznek orvosolni a problémát. (PP, szülői interjú, nevelőtestületi interjú, beszámolók)

2.3.2.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

A Pedagógiai programban, kiemelten megjelenik az ifjúságvédelmi feladatok ellátása, a szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység, az osztályfőnökök feladatai Az intézményvezetés és a pedagógusok ismerik a tanítványaik szociális háttérét, rendelkeznek a szükséges információval a tanulók szociális helyzetével kapcsolatban, esetenként a családsegítő és a szociális segítő támogatásával. (Vezetői interjú) Rendszeresen együttműködnek a gyermekjóléti szolgálattal, s más támogató szakmai szervezetekkel (Szent Márton Karitás Csoport). A pedagógus interjúból kiderül, hogy mindennapokban rendszeresen látják el a szülőket tanácsokkal, nyújtanak segítséget a családi neveléshez, mindezt szakemberek támogatásával. (PP, interjúk).

2.3.3.

Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

A Pedagógiai Programban osztályfőnöki feladatnak és hatáskörnek határozzák meg a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységet, a tehetség, képesség

kibontakoztatását segítő tevékenységeket, a differenciálást. Az éves munkatervet elemzése és az interjúk alátámasztják, hogy a nevelőtestület számos lehetőséggel él. A szülői interjú során elhangzott, hogy a felzárkóztató foglalkozásokat tartanak, amelyek rendkívül hatékonyak. Kiemelt helyet foglal el a képességek felmérése az ez alapján történő differenciálás, az egyéni rétegmunka, a fejlesztő támogató értékelés.. A Komplex Alapprogramot fenntartják, amely számos differenciálási lehetőségnek ad helyet. Partneri kapcsolatot ápolnak az Eszterházy Károly Egyetem Szociálpedagógia Tanszékével. Fontosnak tartják, hogy az új tanulásszervezési eljárások, módszerek a pedagógus közösségben mindenki számára ismertek legyenek, széles körben alkalmazzák azokat.

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Az intézmény pedagógiai programjának kiemelt feladata a tanulás tanítása, az egyéni tanulási utak megfigyelése. A tanulásszervezési eljárások, módszerek kiválasztása igazodik célkitűzésekhez. Az intézményvezető a pedagógiai programmal koherensen meghatározza az éves munkatervben a tanév kiemelt céljait. A szakmai közösségek éves tervezésében megjelennek azok a feladatok, melyek a tanuláshoz való viszonyt fejlesztik. A pedagógusok az interjú során elmondták, hogy ismerik és alkalmazzák a KAP módszert, folyamatos a tanórán kívüli felzárkóztatás és a tehetséggondozás, a délutáni foglalkozások összehangolása, megtartása, tehetséggondozás, felzárkóztatás, felvételi előkészítő. Igyekeznek a legjobb lehetőséget megtalálni arra, hogy a gyerekek figyelmét, gondolkodását fejlesszék. (PP, munkaterv)

2.4.2.

Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-oktatás érdekében, amely figyelembe veszi a tanulók egyéni tanulási igényeit.

Az intézmény rendelkezik a szükséges digitális infrastruktúrával. Az intézmény nagy figyelmet fordít a digitális technológiák alkalmazására. Az informatika terem mindenki számára elérhető, a könyvtár délután is látogatható, ahol szintén van internet elérhetőség. (Vezetői interjú, intézménybejárás) Mind az osztályszintű tanítási folyamatok, mind az egyéni folyamatok, felzárkóztatások, korrepetálások alkalmával használják a pedagógusok a digitális eszközök nyújtotta lehetőségeket. (pedagógus interjú, intézményi bejárás). A pedagógus interjú során elhangzott, hogy több digitális feladatlap készítő oldalt is használnak, a kiadott laptopokat otthon szorgalmi és házi feladatok elvégzésére is alkalmazzák. Robotika szakkört szerveznek. A szülői interjú során a szülők kiemelték, hogy a Matific program hamarosan indul intézményükben. (interjúk, intézményi bejárás)

2.4.3.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Befogadó szellemű iskola. A pedagógusok felzárkóztatással, egyéni fejlesztéssel, differenciálással segítik a gyengébben teljesítő tanulókat. Megkülönböztetett figyelmet kapnak a tanulási nehézséggel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók minden esetben mind a tanórákon illetve az egyéni fejlesztések alkalmával is. Alsó tagozaton a munkaközösség képviselői egyöntetűen hangsúlyozták, hogy "minden egyes kisgyermek külön odafigyelést igényel". Az SNI-s, ill. lakásotthonos tanulókra külön fejlesztési tervet készítenek. Szakembereket biztosítanak a szükségleteknek megfelelően. Az intézménynek saját gyógypedagógusa van, akivel napi szinten megbeszéljük a kollégák a BTM-s és SNI-s tanulók haladási nehézségeit. Ezek a tanulók a haladásuknak megfelelő tankönyvből tanulnak. (interjú) Rendelkeznek fejlesztő szobákkal, melyek jól felszereltek és a hatékony fejlesztést szolgálják. (intézmény bejárása)

2.4.4.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

Az intézmény alapfeladatának tekinti a tanulás tanítását, az önálló tanulás, önművelés igényének kialakítását. (pedagógiai program, interjú) Befogadó szellemű iskola. SNI-s, ill. lakásotthonos tanulókra külön fejlesztési tervet készítenek. Felzárkóztatással, egyéni fejlesztéssel, differenciálással segítik munkájukat (beszámoló). Fejlesztő eszközöket, tanórai segédleteket alkalmaznak. A nevelés és oktatás személyre szóló: a pedagógusok ismerik a tanulókat, testi és szellemi képességeiket, törődnek értelmi, érzelmi fejlődésükkel. Az intézmény megfelelő számú IKT eszközzel (pl. tanulói tabletek), valamint fejlesztő eszközzel rendelkezik, melyeket használnak a tanórákon, fejlesztő foglalkozásokon. Az intézmény bejárása során tapasztalható volt, hogy a tantermekben oktató jellegű szemléltető eszközöket is készítenek a pedagógusok.

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Az intézmény pedagógiai programjának kiemelt feladata, hogy elősegítse a tanulók környezettudatos magatartását, életvitelét, a tanulók egészséges testi fejlődésének, egészséges életmódra nevelését. Az egészséges és környezettudatos életmódra neveléssel kapcsolatos tevékenységek a munkatervekben, beszámolókból részben megjelennek. Több olyan programot szerveznek, amellyel tudatosítják a tanulóknál a környezettudatos szemléletet (Öko-sarok létrehozása, kapcsolat a Bükk Nemzeti Parkkal, hulladékgyűjtés) (PP, interjú, intézményi bejárás). Örökös Ökoiskola címmel rendelkeznek. Számtalan hazai és nemzetközi programban vesznek részt, melyeknek célja, hogy felhívja a figyelmet a környezetiünket érintő problémákra. Rendszeresen vesznek részt a fenntartható fejlődés kérdéseivel foglalkozó továbbképzéseken, az Erasmus+ programnak köszönhetően sokszor nemzetközi környezetben (vezetői interjú)

2.5.2.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Az intézmény kiemelt fontosságot tulajdonít az iskolai tanulási környezet rendezettségére, tisztaságára. Egészségfejlesztési tevékenységük célja az egészséggel kapcsolatos egyéni és közösségi érzékenység fokozása, az egészséges életstílusok elterjesztése és olyan környezeti körülmények kialakítása, melyek elősegítik az egészség feltételeinek létrejöttét. Az éves munkaterv és beszámoló alapján a környezetvédelemmel kapcsolatos témaheteken és témanapokon túl a gyakorlatban is alkalmazzák a tanulók a tanórán elsajátított egészség-, és környezettudatos magatartásformákat. Bevonják a tanulókat környezetük rendben tartásába: az iskolaudvar zölddebbé, hulladékgyűjtési program, iskola környezetének tisztábbá tétele stb., és számos a környezettudatos magatartásra nevelés szempontjából fontos program zajlik az intézményben. A jeles napokat megünneplik, fákat ültetnek, madárbarát iskolaudvart hoznak létre. (Munkaterv, interjúk, honlap)

2.5.3.

Az intézményben a tanulónak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

Az intézmény hangsúlyt fektet a tanulók környezettudatos nevelésére. Az iskola környezeti nevelési tevékenységének kiemelt feladatai: a tanulóknak a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel elősegítése; a természetet, az embert, az épített és a társadalmi környezetet tisztelő szokásrendszer megalapozása; a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak a környezet megóvásának szempontjából legfontosabb ismeretekkel. A munkaterv tartalmaznak környezettudatos programokat (hulladékgyűjtés, szakkörök, fenntarthatósági témahét, kiemelt környezet és természetvédelmi napok). Az intézmény az Örökös Ökoiskola cím birtokosa. Szervez többek között fenntarthatósági témahetet, "Méhek Napja" programot, "Füstmentes Napot", "Világűr Hetét", kirándulásokat (pld.: őszi-, téli-, tavaszi erdőjárások), nagy figyelmet szentel hagyományainak ápolására.

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.1.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Az intézmény nagy hangsúlyt fektet a közösségfejlesztésre, melyet részben osztályközösségi szinten, részben iskolai szinten értelmeznek. A pedagógia program tartalmazza a személyiség fejlesztéshez és közösségfejlesztéshez kapcsolódó intézményi feladatokat. Számos közösségfejlesztő program biztosítja a diákoknak az együttműködés lehetőségét, amelyben a diákönkormányzat is kiveszi a részét. A munkatervben a programok nevesítettek, felelősökkel vannak megnevezve. Az intézmény állandó ünnepélyei, rendezvényei a közösséghez tartozás élményét, az identitás erősítését eredményezik. (munkaterv ütemterve) A közösen megélt élmények, a felkészülések egy-egy produkcióra, a sportversenyeken való megmérettetések jótékony hatással vannak a közösségfejlesztésre. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat maradéktalanul megvalósítja az intézmény (pedagógus interjú.) A szülők az interjú során elismerően beszéltek a programokról (szülői interjú)

2.6.2.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsopottok, közösségek fejlesztését.

A pedagógusok ismerik a közösségfejlesztési folyamatokat, és ezek alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsopottok, közösségek fejlesztését. A rájuk bízott csoportok esetében rendkívül színes programok segítik a közösségfejlesztését. A hatékony megvalósításhoz jó feltételek adódnak az intézményben: befogadó környezet, empatikus tantestület. (interjúk) A tanítási órákon a különböző munkaformák is elősegítik a közösségfejlesztést, valamint a munkatervben meghatározott rendezvények, szakkörök is. (Pedagógiai program, SZMSZ). A helyi közéletben fontos kultúrákőzvetítő szerepet töltenek be (munkatervek, beszámolók).

2.6.3.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Az előző évi értékelésre építve fejlesztő célú elemek, nevelési és oktatási feladatok jelennek meg a munkatervekben. A hagyományteremtés szinterei elsődlegesen a közösségi foglalkozások, valamint az osztályfőnöki órák, iskolai rendezvények. Az intézmény kiemelt feladatának tartja a hagyományok ápolását. (Bükk és a Máttra között 3 hetes programsorozat). A beszámolókból csak szűkszavúan, a tényekre korlátozva jelennek meg a megvalósult programok eredményei. A PP-ban és a munkatervben megnevezett a DÖK feladata és részvétele az intézményben, a beszámolók ezt nem tükrözik. (PP, munkaterv, beszámolók) Az intézményben a tanulók megismerik az erkölcsi normákat, képessé válnak arra, hogy tudatosan vállalt értékrend szerint alakítsák életüket. Az éves beszámolókból követhetők az intézményi eredmények megvalósulása, a hagyományok ápolása, a támogató szervezeti kultúra.

2.6.4.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az intézményben belül az információáramlás, a pedagógusok, a szakmai munkaközösségek, az iskolavezetés, a szülői munkaközösség, a tanuló közösség megfelelő tájékoztatása, együttműködése folyamatos. Az intézményben belüli információáramlás több irányú, a testület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat. A folyamatos információcsere és együttműködés biztosított a pedagógusok és a tanulók között. A tanulóknak lehetőségük van érdeklődési körüknek megfelelő információkhoz való jutáshoz. Az intézményben belüli információáramlás több irányú, a testület tagjai, valamint a diákok, szülők általában időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat.

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.1.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

Az intézmény pedagógiai programjában, munkaterveiben és beszámolóiban dokumentált a közösségépítésre tervezett és megvalósított programok leírása. Az intézmény szinte minden

hónapban szervez közösségi programokat. Közös programok szervezésébe a helyi társadalmi szervezeteket is bevonja. Részt vesznek több olyan projektben melynek elsődleges célja a közösségépítés, akár külföldi partnerekkel is. (Erasmus +) Számottevőek az iskola hagyományainak az ápolása érdekében meghonosított rendezvények, szabadidős tevékenységek: teadélutánok, a művelődési ház programjain való részvétel, színházi látogatások, Mikulás, Karácsony megünneplése. (Beszámolók, interjúk)

2.7.2.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

A PP és munkaterv részletesen kifejti a DÖK feladatait, munkáit. Van saját rendezésű programja (Farsang). A beszámolóban csak érintve van a programok eredményességi mutatói. A vezetői interjú során elhangzott, hogy a DÖK hatékonyan végzi a munkáját. (PP, munkaterv, interjú)

2.7.3.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Az intézmény bevonja a szülőket a közösség életébe, az intézményi hagyományok ápolásába, iskolai foglalkozásokba. Az iskola szervez a szülők számára közösségfejlesztő programokat: családi nap, karácsony, farsang, nyílt nap. Az iskola minden programja nyitott a szülők előtt. A gyereknap a szülői közösséggel közösen szerveződik. (beszámolók, szülői interjú) A szülők szerepet vállálnak a farsang, karácsony, jótékonyági bál, gyermeknap szervezésében (szülői interjú).

2.7.4.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Az intézményben a diákoknak, szülőknek lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek. Az SZMSZ elemzése és a lebonyolított interjúk alapján a Diákönkormányzat, a szülői szervezet, munkaközösségek gyakorolják a törvényben előírt jogköreiket (javaslattétel, véleményezés, döntés). A pedagógusok az értekezleteken és a szakmai munkaközösségeken keresztül tudnak aktívan részt venni a tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalában. (Munkatervek, Interjúk, PP)

2.7.5.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

A szülők elégedettek az intézmény tevékenységével, véleményük szerint nem nagyon lehetne többet tenni a tanulókért. Ők is szívesen vesznek részt az intézmény életében. A szülők jó döntésnek tartják, hogy ezt az iskolát választották. (szülői interjú). A szülők és a tanulók az iskolát érintő dolgokról megfelelő tájékoztatást kapnak, a rendezvények szervezésébe és lebonyolításába rendszeresen bekapcsolódnak, javaslatokat is tesznek változásokra, amelyeket az iskola elfogad. A szülők képviselői elégedettek a bevonódás gyakoriságával és mértékével (Szülői interjú, Vezetői interjú)

2.1.

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

2.2.

A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

2.3.

A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

2.4.

A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

2.5.

A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

2.6.

A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.

2.7.

A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

Fejleszthető tevékenységek:

Részletesebb beszámoló készítése. A Diákönkormányzat szerepének erősítése. A pedagógiai programban meghatározott, a munkatervben tervezett feladatok megvalósulása és eredményessége megjelenjen a beszámolóban. Szélesebb körben publikálják a személyiség-, és közösségfejlesztésben elért eredményeiket.

Kiemelkedő tevékenységek:

A tanulási kudarcnak kitett tanulók kiemelt fejlesztést kapnak. A tanulók szociális hátrányait minden eszközzel próbálják csökkenteni. Az intézményben az önálló tanulásra, a tanultak továbbgondolására ösztönzik a tanulókat. Az intézményben támogató, fejlesztő tanulási kultúra figyelhető meg. Nagy hangsúlyt fektetnek a közösségfejlesztésre, és nagyon sok területen a szülőket is bevonják az iskolai élet programjainak megvalósulásába. Folyamatosan ápolják hagyományait, rendszeresek az iskolai programok, fontos számukra az egészséges és kiemelkedő a környezettudatos életmódra nevelés. Ezek színhelyei a sokrétű programkínálat és tanórán kívüli tevékenység. Tanulók szociális hátrányának csökkentése (hátránykompenzálás), gyermekvédelemmel kapcsolatos tevékenységek. A minőségi oktatáshoz való egyenlő hozzáférés érdekében az intézmény kiemelt fontosságú szerepet szán a különleges bánásmódot igénylő tanulók (alulteljesítő, BTMN, SNI, tehetségígéretes) fejlesztésére és az esélyegyenlőség biztos

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

A pedagógiai program célként fogalmazza meg széleskörű általános műveltség biztosítását, a tanulók képességeinek, érdeklődésének mérten felkészítse a középiskolai oktatásra, hogy elsajátítsák az egyéni tanulási módszereket. Alapelv a tanulási módszerek kialakítása, a tudás megbecsülése. Az intézményben folyó nevelő-oktató munka során folyamatosan vizsgálják, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. (interjúk, beszámolók) Az eredményeket a beszámolóban is megemlítik, de az Önértékelésben fejlesztendő területként jelenik meg. (PP, beszámoló, önértékelés)

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú indikátorok azonosítása jogszabályokban, fenntartói, szülői, tanulói, munkatársi, külső partneri kapcsolatok elvárásaiban, az önértékelési rendszer intézményi elvárásrendszerében adottak. Széles spektrumú partneri hálózattal rendelkeznek, egyes partnerekkel partneri szerződést is kötöttek. (SZMSZ, PP) Az intézményi működés sikerességének érdekében bevonják a kulcsfontosságú partnereket. A partnerek és a velük való kapcsolat tartalmi leírása megtalálható a pedagógiai programban és az SZMSZ-ben. A szülőkkel való kapcsolattartás és együttműködés alapvetően meghatározza nevelőmunkájuk eredményességét. A szülői háttér ismerete valamennyi pedagógus, valamint az osztályfőnökök számára különösen fontos feladat. A partnerek folyamatosan tájékoztatva vannak, kikérik véleményüket, együtt dolgoznak (vezetői interjú), de nincs konkrét visszacsatolás, írásos véleménynyilvánítás.

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, vármegyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

Az intézményi eredményeket nyilvántartják. Az intézményi beszámolók alapján az intézményi eredményeket helyben szokásos adatgyűjtéssel nyilvántartják – tanulmányi átlageredmény 5 évre visszamenőleg, kitűnők, bukások száma, továbbtanulók száma, tanulmányi versenyek, sporteredmények. A megfelelőségi mutatók a beszámolókból részben hiányoznak (részletes tanulmányi mutatók, lemorzsolódás, hiányzási mutatók). A vezetői interjú során nyilvánvaló volt, hogy ezek az adatok nyilvántartott és elemzett adatok, de az elemzésük és az ebből adódó következtetések hiányosak. (vezetői interjú, beszámolók) Az OKM eredményeit elemzik, a jobb eredmények elérése érdekében beépítik a fejlesztési lehetőségeket a tanórákba.

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Öt évre visszamenőleg az országos kompetenciaeredményekről a mérési dokumentumban elemzik az eredményeket. Az OKM eredményeinek elemzése során megállapítható, hogy az évek során egyik kompetenciatípusnál sem látható fejlődő tendencia, tanulók teljesítményszintje stagnál. Az országos kompetenciamérésre lelkiismeretesen készülnek, jellemzően a matematika és magyar szakos kollégákkal a tanulók. Az eredmények ennek ellenére is lemaradást mutatnak. A körzeti általános iskola státuszból adódó helyzetnek (más gyengén teljesítő iskolák tanulóinak integrálása) köszönhetően több évvel ezelőtt leromlottak az eredmények és a mai napig nem javulnak. (vezetői interjú)

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.1.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

A pedagógia programban megfogalmazott célokhoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak nem felel meg maradéktalanul, hiszen a kompetenciaméréseken általában az átlag alatt teljesítenek. Az eredmények feldolgozása, beépítése megvalósul, de ennek ellenére nincs fejlődés. Kiemelt nevelési-oktatási feladatként kezelik a tanulók kompetenciafejlesztését, a lemorzsolódással veszélyeztetett, tanulási nehézséggel küzdő tanulók felzárkóztatását, az esélyegyenlőség megteremtését, (PP, beszámoló). Az intézmény kiemelt feladatának tekinti a tehetséggondozást, ezért különböző tanulmányi versenyeken vesznek részt a tanulók, országos szinten is és szép sikereket érnek el (Beszámoló 2021/2022; Beszámoló 2022/2023) Az intézmény tanulóközösségének összetételét és a helyi adottságokat figyelembe véve a szülőkkel és pedagógusokkal készített interjúk alapján megállapítható, hogy a kiemelt nevelési célokhoz kapcsolódó eredményekkel ennek ellenére elégedettek.

3.2.2.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények stb.).

Az intézmény kiemelt tárgyai a matematika és angol nyelv. Az iskola tanulói főleg a tankerületi és a kistérségi versenyeken vesznek részt. Házi sport, és egyéb tantárgyi versenyeken eredményesen szerepelnek. Az intézmény tanulói több körzeti, megyei, országos versenyen is eredményesen szerepelnek. (Pedagógus interjú) (Szülői interjú) A szülői interjú során a szülők kiemelték, hogy több elballagott tanuló könnyedén szerzett középfokú angol nyelvvizsgát, és szinte minden tanuló az első helyen megjelölt középfokú intézménybe nyernek felvételt. (szülői interjú.) A továbbtanuláshoz kapcsolódó kiemelt tantárgyak oktatása (matematika, magyar nyelv és irodalom, angol nyelv) tehát a felvételi eredmények tükrében megfelelően hatékony és eredményes.

3.2.3.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Az intézmény eredményei egy jól együttműködő, támogató jellegű tevékenységet takar. A tantárgyi koncentráció jegyében a fejlesztést szem előtt tartva a kollégák céltudatos tervvel összefogva javítottak az eredményeken. Az intézményben folyó hatékony szakmai munka megvalósításához, az eredmények eléréséhez a nevelőtestület egységesen hozzájárul. Valamennyi pedagógus kiveszi részét a felzárkóztatásból, tehetséggondozásból és a versenyekre való felkészítésből. (interjúk)

3.2.4.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Tankerületi Dicsérő Oklevél jutalomban részesültek többen is. A Tamási Áron Díjat minden évben más pedagógus kapja (Bejárás - képek) "Az intézményünk által elnyert címek és megvalósított programok mindegyike belső kezdeményezés eredménye. A programokhoz tartozó tanúsítványok kitüntetett helyet foglalnak el az iskolában." (vezetői interjú) Az intézmény rendelkezik egyéb, külső elismeréssel, mint az Apáczai Csere János Díj, EDU-Ász Díj.

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

A tervekben szereplő tematika szerint rendszeresen értekezleteket tartanak, melyen beszámolnak az elért eredményekről, elemzik, értékelik azokat, s meghatározzák a fejlesztés célját. A beszámoló elemzése alapján a tanulási eredményességéről is tájékoztatást kapnak a pedagógusok. Az eredményeket megismertetik a tantestület tagjaival, a szülőkkel és gyerekekkel, a kommunikálás folyamatos. A munkaközösségek folyamatosan egyeztetnek a megfelelő információáramlás érdekében. (SZMSZ, beszámoló, iskolabejárás, interjúk)

3.3.2.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Szakmai munkaközösségek belső tudásmegosztással, hospitálásokkal, célok meghatározásával, munkacsoportok létrehozásával támogatják az eredményes oktatást, nevelést. A munkatársi értekezleteken megvalósul az eredmények értékelése, információk visszacsatolása (pedagógusokkal és vezetővel készített interjú). Elsősorban a külső mérési eredmények elemzése folyamatos. Az eredmények tükrében alakítják ki a csoportokat, kompetenciafejlesztő, felzárkóztató foglalkozásokat, korrepetálásokat szerveznek. A belső mérési eredmények elemzése és fejlesztési lehetőségük megfogalmazása a tantárgyakat tanítók körében nyilvántartott. A pedagógus interjún elhangzott, hogy felmérések eredményei alapján történik a gyakorlás, az órákon visszatérnek a fejlesztésre szorult területek gyakorlása, elsősorban differenciálással. (OKM eredményeinek elemzése, pedagógus interjú).

3.3.3.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Az intézményi önértékelési eljárásban elkészített jegyzőkönyv elemzése alapján az elmúlt öt év mérési eredményeinek összehasonlítása, elemzése megtörtént. Az intézményi önértékelés dokumentumaiban megjelennek a mérési eredményekhez kapcsolódó feladatok. (int. önértékelés). Az elemzés főbb szempontjai : az iskola mérési teljesítménye az országos átlaghoz és a hozzá hasonló iskolák átlagához; milyen tendencia mutatható ki az utolsó öt évben; alapszintet elérők és el nem érők aránya az országos átlaghoz és a hozzá hasonló iskolák átlagához; CSH index vizsgálata; iskolai hátránykompenzálás, fejlesztési területek vizsgálata. A belső évfolyamtesztetek eredményeit folyamatosan hasznosítják. Az intézményi önértékelés intézkedési tervében fejlesztendő területként jelenik meg az OKM eredményeinek a javítása. (kompetencia mérések elemzése, vezetői interjú)

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.1.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van. Jogsabály írja elő a 9., 10. évfolyamosok nyomon követését a középiskolák visszajelzései alapján (a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 81. §) az intézmény nyilvántartja a volt tanítványai középiskolában elért eredményeit, mely az iskolatitkárnál bármikor megtekinthető. A beérkezett adatok alapján a pályaválasztási felelősök (az aktuális osztályfőnökök) értékelik az eredményeket és tájékoztatják a nevelőtestületet. Elégedettek, hogy tanulók jól teljesítenek. (vezetői interjú) Az elballagott tanulók személyesen is ellátogatnak iskolai rendezvényekre és beszámolnak előmenetelükről (vezetői interjú).

3.4.2.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

A középiskolák által megküldött tanulmányi eredményeket a pedagógusok ismerik, figyelemmel kísérik. Az intézményvezető az interjún beszámolt arról, hogy a középiskolák által megküldött tanulmányi eredményeket a pedagógusok ismerik, figyelemmel kísérik. A levont tapasztalatokat, következtetéseket beépítik pedagógiai gyakorlatukba, a tanulók későbbi eredményeit a középiskolák visszajelzése alapján felhasználják a pedagógiai folyamatok javítására. Több pozitív példa áll előttük a továbbtanulás sikerességében. A vezetői interjú során az igazgató elmondta, hogy tanulók megállják a helyüket a középiskolákban, így a munkájukat elégedettség jellemzi. Ezt a szülők is megerősítették interjú során. (interjúk, beszámolók)

3.1.

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

3.2.

A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

3.3.

A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

3.4.

Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

Fejleszthető tevékenységek:

A tanév teljesítménymutatóinak meg kell jelennie a beszámolókbán. A belső mérési eredmények hatékonyabb elemzése, következtetések levonása, beszámolókbán történő megjelenése.. Külső mérések tekintetében: Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje javítandó, az alapszintet és minimumszintet elérők arányának javítása. Cél: az OKM-eredmények javítása. A mérési eredmények elemzéséből levont következtetések megvalósítása a gyakorlatban. Törekedjenek a kompetenciamérés eredményeinek javítására.

Kiemelkedő tevékenységek:

A külső és belső mérések értékelése megtörténik. Az eredmények alapján történik a további fejlesztés. A nevelőtestület tagjainak közös felelősség vállalása az intézményi sikerek elérésében tetten érhető. A hátránykompenzáció területén végzett magasszintű tevékenység. Kiemelkedő a több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása, a tanulók felkészítése a továbbtanulásra, az intézmény pályaaorientációs tevékenysége. A lehetőségeikhez mérten erőn felül teljesített korrepetálás, felzárkóztatás, tehetséggondozás. A kompetenciamérések eredményeiről korrekt információt adnak, meghatározzák a fejlesztéshez, változtatáshoz szükséges lépéseket. A pedagógiai folyamatokat átgondolják, megtervezik, levonják a megfelelő konzekvenciát és megalkotják a fejlesztési és a tehetséggondozáshoz szükséges terveket.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségek) alapszik. Az intézményben öt szakmai munkaközösség működik, (alsós, osztályfőnöki, reál, humán és szabadidős), melynek tagjai az érintett osztályokban tanító nevelők, valamint a napközis nevelők. A munkaközösségek az iskolai munka szakmai irányításában nagy szerepet vállalnak. Szakmai, módszertani kérdésekben segítséget adnak a nevelési-oktatási intézményben folyó nevelő és oktatómunka tervezéséhez, szervezéséhez, ellenőrzéséhez. Az információ- és tudásmegosztás rendszeres. A tanév során felmerülő speciális feladatok megoldására a tantestület tagjaiból munkacsoportok alakulhatnak. (Munkaterv, vezetői-, pedagógus interjú)

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

A munkaközösségek működését az SZMSZ szabályozza. A szakmai munkaközösségek éves tervet készítenek, melyek szorosan kapcsolódnak az éves munkatervhez. Figyelembe veszik az intézmény stratégiai dokumentumainak irányelveit, valamint az éves munkatervben meghatározott intézményi feladatokat. A munkatervet ütemterve havi lebontásban készíti, felelősök hozzárendelésével. Szem előtt tartják az intézmény céljait, elvárásait, valamint a tanulók és a szülők igényeit is. A munkatervet a munkaközösség tagjai véleményezik, ha indokolt, változásokat eszközölnek, végül elfogadják a tanév elején. A munkaközösségi vezetők kéthetente vezetői értekezleten számolnak be az elért eredményekről és az előttük álló feladatokról, amelyről a többi kolléga az ugyancsak rendszeres nevelőtestületi ülésen kap tájékoztatást. A beszámolóban azonban nem jelenik meg a terv végrehajtásának értékelése, nem láthatóak a módosítások, fejlesztési javaslatok.

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Az SZMSZ részletesen szabályozza a munkaközösség-vezetők feladatát. A munkaközösség-vezető feladata a munkaközösség tevékenységének szervezése, irányítása, koordinálása, eredményeik rögzítése, az információáramlás biztosítása a vezetés és a pedagógusok között. Félévente beszámolnak a végzett munkáról. (SZMSZ, interjú) A szakmai közösségek vezetői és tagjai között az SZMSZ szerint mellérendeltségi viszony van. (dokumentumelemzés).

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Szakmai vezetők az SZMSZ-ben és munkaköri leírásukban szereplő módon végzik munkájukat, hatáskörüknek és jogkörüknek megfelelően. Az iskola pedagógiai programja, a munkaterv és a munkaközösség tagjainak javaslatai alapján összeállított egy tanévre szóló munkaterv határozza meg tevékenységeiket. A munkaközösség a munkatársi értekezleten tájékozódik egymás szakmai munkájáról, segítik egymás munkáját a célok megvalósításában, a szervezeti egységek vezetői a szervezeti egységek képviselőiként a napi kapcsolattartáson túl havi rendszerességgel számolnak be a havi programban leírt feladatok végrehajtásáról a vezetői megbeszélésen. A munkaközösségek szorosan együttműködnek egymással a tanulók nevelése-oktatása során a munkatervnek és aktuális helyzetnek megfelelően. történik. A munkaközösségek szorosan együttműködnek egymással a tanulók nevelése-oktatása során (önértékelési dokumentumok, interjú pedagógusokkal, vezetővel)

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

A munkaközösségek fő célja az intézményben folyó nevelő-oktató munka színvonalának és minőségének segítése, fenntartása, melyet az intézményvezető támogat, szívesen veszi az intézményen belüli együttműködést. Az intézményvezető napi szinten, közvetlen kapcsolatot

tart a pedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítő kollégákkal. Épít munkájukra, javaslatokra, ösztönzi együttműködésüket. A vezetőség kikéri a szakmai munkaközösség és a pedagógusok véleményét az intézményi dokumentumok tervezésekor, módosításakor, de számít a nevelőtestület ötleteire akkor is, amikor az iskolai rendezvények, programok összeállítására, megvalósítására kerül sor (pedagógusokkal készített interjú). A munkaközösségek, közötti együttműködés szintén megvalósul, és az intézményi célok elérését szolgálja (interjú vezetővel és a pedagógusokkal). Nagy tantestület révén, mindenki szerepet vállal a feladatok megoldásában.

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A pedagógiai folyamatok megvalósítása, ellenőrzése, értékelése a munkaközösségek bevonásával történik. (pedagógus interjú). A munkaközösségek szakmai, módszertani kérdésekben segítséget adnak a nevelési-oktatási intézményben folyó nevelő és oktatómunka tervezéséhez, szervezéséhez, ellenőrzéséhez. A vezetői interjú során a vezető elmondta, hogy az intézmény ellenőrzési terve részletesen szabályozza felelősökkel megjelölve a tevékenységeket. Az ellenőrzésbe a munkaközösség vezetők is bevonásra kerülnek (óralátogatás, dokumentumok szemléje. A munkaközösség-vezető összefoglaló elemzést, értékelést, beszámolót készít a nevelőtestület számára, igény szerint az intézményvezető részére a munkaközösség tevékenységéről. (dokumentumok elemzése, vezető és pedagógusi interjúk). Az elmúlt időszakban a jogszabályi környezet változásai és előírásai miatt többször is átdolgozásra kerültek az intézményt szabályzó dokumentumok. A módosításokba bevonásra kerültek a munkaközösségek is. (vezetői interjú)

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Pedagógiai Program tartalmazza az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatokat, partneri kapcsolattartás formáit. A pedagógus interjú során a pedagógusok kiemelték azt, hogy tantestületük egy együttműködő tantestület. Fontosnak tartják az egymás szakmai segítségét, az információk átadását. Az éves munkaterv és a pedagógiai program elemzése során látható, hogy a felmerülő problémákat, tapasztalatokat minden esetben megosztják egymással, az intézmény vezetésével, a nevelés-oktatás eredményességét segítő, együttműködő külső- belső szakemberekkel pl. fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus. (interjú vezetővel, pedagógusokkal, SZMSZ) Az iskolában működő tanórán kívüli foglalkozások, szakkörök, fejlesztő foglalkozások a tanulók nevelése-oktatása érdekében rendelkezésre állnak. (pedagógusok interjúja).

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. Természetes gyakorlat a segítő szakmai támogatások bevonása. Az intézményben határozottan jelen van, és működik egyfajta szociális összetartó erő, melynek alapja a mindenki számára elfogadható közös értékrend, értékrendszer. Az intézmény vezetése is támogatja a pedagógusok műhelymunkáját, figyelembe veszi a munkatársak véleményét. A szakmai műhelymunka nem mindig szervezett formában történik. (pedagógus és vezetői interjú). A létszám miatt kevésbé megvalósíthatóak nagyszabású tervek (önértékelés). A nevelő-oktató munka érdekében tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes innovatív szakmai munka alakult ki. (munkaterv, vezetői-, pedagógus interjú) A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

4.2.2.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Pályázatok és egyéb források kihasználásával a pedagógusok folyamatosan részt vesznek továbbképzéseken. Az éves beszámolók szerint a belső továbbképzések egyrészt külső szakemberek bevonásával történnek (POK munkatársai, szaktanácsadói), de belső továbbképzést saját pedagógus is tart. A tudásmegosztás, a jó gyakorlatok megosztása a közösségeken belül működik: hospitálások, szakmai beszélgetések keretében, de szervezett formában is megvalósul. (pedagógus, vezetői interjú). Belső továbbképzések szervezett formában vendégelőadó bevonásával működnek (önértékelés). A pedagógusok elmondása alapján a belső tudásmegosztás folyamatos. Az interjúkon elmondott információk kivételével a dokumentumok nem térnek ki a belső továbbképzések konkrét meglétére. (pedagógus interjúk, munkaterv). A jó gyakorlatok megismerésére hospitálásokat szerveznek. Nagy hangsúlyt fordítanak - a lehetőségekhez mérten - a modern tanulói motivációt elősegítő eszközök használatára és az IKT-s tanórák számának növelésére.

4.2.3.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

A belső tudásmegosztás működik az intézményben, a belső tudásmegosztás elsődleges színtere a munkaközösségi foglalkozás. (pedagógus interjú). Az új módszerek bevalását, hatékonyságát figyelemmel kísérik, megbeszélnek, az eredmények tekintetében változtatnak vagy alkalmazzák tovább (ezek általában a szóbeli, egymás közötti beszélgetésekre korlátozódnak). Szakmai projekt napokat tartanak. A beszámolóban nem derül ki egyértelműen, hogy a tudásmegosztás tervezett formában zajlik-e! A beiskolázási terv utal a továbbképzések meglétére, de ezek megvalósulásáról keveset olvashatunk. (beszámoló, interjú)) Az intézmény vezetése a munkaközösség jól működő gyakorlatait beépíti a munkatervbe (vezetői interjú).

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

A kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszer hagyományos és elektronikus formában is működik. Az információáramlás formái a különböző értekezletek, személyes megbeszélések (szociális, ifjúságvédelmi ügyek megbeszélései), nyílt napok, kör-emailezés, hirdetőtábla, szóbeli üzenetátadás, KRÉTA üzenetek. (vezetői interjú, SZMSZ). Az intézmény különböző közösségeinek tevékenységét, a kapcsolattartás rendszeres formáit a megbízott pedagógusvezetők segítségével az intézményvezető fogja össze. Értekezleteken hangzanak el aktuális információk. A kétirányú kommunikáció lehetősége így megvan akár szóban, akár digitális formában (interjúk).lák is vannak, melyek a határidős feladatokra hívják fel a figyelmet. (bejárás)

4.3.2.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

A szervezeten belüli információáramlás hatékony, több úton valósul meg. A rendszeres, tervezett értekezletek, az alkalomszerű munkamegbeszélések biztosítják a hatékony információáramlást.. Rendszere átlátható, jól működik, a szülők, mint partnerek az elégedettségüket fejezték ki a témában (interjú a vezetővel, szülőkkel, pedagógusokkal). A nevelőtestület különböző közösségeinek kapcsolattartása az igazgató segítségével a megbízott pedagógus vezetők és a választott képviselők útján valósul meg. Pedagógusok és szülők között személyes megbeszélés, üzenő füzet, elektronikus levelezés formájában, a KRÉTA napló, a szülői értekezlet, a fogadóóra, a Messenger felületek adnak lehetőséget az információcserére. (Interjúk, munkaterv)

4.3.3.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Az intézményben az információátadásnak kialakult rendje van, többféle kommunikációs csatornát működtetnek. Az információkhoz elsősorban szóbeli (értekezletek, személyes megbeszélések), valamint online (Kréta üzenőfal), belső levelezési csoporton keresztül, illetve az intézményi web oldalon juthatnak az intézmény munkatársai. A honlapon is megosztják az információkat, igyekeznek frissíteni, aktuálissá tenni. (pedagógus interjú, szülői interjú) A szülők tájékoztatására az írásos formák közül elsősorban a papíralapú tájékoztató füzetet, osztályfőnöki füzetet, az elektronikus úton történő információs csatornák közül az e-mailt, a Messenger csoportokat, a KRÉTA naplót, az intézmény honlapját használják. Szóban történő információátadás szülői értekezletek, fogadóórák alkalmával történik. Az információátadás eszközei kétirányúak.

4.3.4.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az információkhoz való hozzáférés mindenki számára biztosított. A vezető szóban vagy digitális formában minden kollégáját időben értesít az esetleges változásokról /jogi, szakmai, tanügyi.....stb/, új információkról. Rendszeresen tartanak értekezleteket szervezett formában illetve a helyzethez alkalmazkodva esetenként megbeszéléseket, beszélgetéseket. (interjú vezetővel) A tantestület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat, biztosított az információkhoz való hozzáférés információs és elektronikus csatornák

működteésével. Az intézmény munkatársai között folyamatos a kommunikáció, minden szükséges információt átadnak egymásnak. Az időszerű feladatokról szóban és írásban is tájékoztatják a kollégákat. (Interjúk) Az alapidokumentumok elérhetők (pedagógus interjú).

4.3.5.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Az értekezletek összehívásának okát, célját és kezdeményezőjét az SZMSZ-ben és a munkatervekben határozzák meg. Az éves munkaterv pontosan meghatározza a különböző értekezletek megtartásának időpontjait. Rendszeresen tartanak értekezleteket szervezett formában - havonta nevelőtestületi értekezelet, félévi, év végi értekezelet - illetve a helyzethez alkalmazkodva esetenként megbeszéléseket. A pedagógusok képviselőivel készített interjú alapján megállapítható, hogy értekezletek mindig a napirenden, illetve közeljövőre néző feladatok megismerése és azok megfelelő megoldása a cél. (Vezetői és pedagógus interjú; munkaterv) Munkaközösségi értekezleteket általában havonta tartanak, valamint év közben akkor, ha egy rendezvény, vagy egy fontos megbeszélési való esedékes. A munkaközösségvezetők két hetente számolnak be az elvégzett és az előttük álló feladatokról vezetői értekezleten. A dokumentumelemzés és a pedagógusokkal készített interjú alátámasztja a fentieket.

4.3.6.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Az intézményben működő ellenőrzés és értékelés kissé adhoc jellegű, bár a pedagógusok értékelési rendszere ismert. Részletes ellenőrzési terv nem készül külön. A feladatok a munkatervekben meghatározottak, rendje az SZMSZ-ben le szabályozott. Az intézményvezető az interjú során elmondta, hogy igyekszik mindig a megfelelő feltételeket biztosítani a munka értékelésével/elismerésével kapcsolatos információk átadására. Személyesen történik a munkatársak munkájának értékelése, lehetőséget adnak a reflektálásra, amelyet beépítenek az értékelésbe. Az értekezleteken és megbeszéléseken elhangzott értékelések és elismerések csak szóban jelennek meg, a beszámolóknak nem térnek ki részletesen az ellenőrzések eredményességi mutatóira. (Interjú)

4.1.

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

4.2.

Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

4.3.

Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

Fejleszthető tevékenységek:

A szakmai munkaközösségeknek javasolt külön beszámolót készíteni az elvégzett munka értékelése céljából. Javasolt a belső tudásmegosztás tervezése, értekezleteken tájékoztatók,

beszámolók kialakítása. A jelenlegi magas színvonalú szakmai belső együttműködés mellett tervezett és adminisztrált tudásmegosztás. Az ellenőrzések tapasztalatait írásos formában szükséges rögzíteni.

Kiemelkedő tevékenységek:

Több csatornás kommunikációs rendszerrel rendelkeznek. A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása. Az SZMSZ-ben meghatározott munkakörök és jogkörök, hatáskörök a gyakorlatban jól működnek. A pályázatok adta továbbképzési lehetőségeket a nevelőtestület maximálisan kihasználja, az ott szerzett ismereteket a pedagógusok megosztják egymással. Az intézmény vezetése a munkavégzéshez szükséges információkat, illetve ismereteket folyamatosan biztosítja a munkatársak számára. Belső kapcsolatok terén erős a munkaközösségi szintű kapcsolati háló, a pedagógusok segítik, támogatják egymást.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Az intézmény céljainak megfelelően a pedagógiai programjában azonosítja külső partnereit (PP-elemzés). Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, azért azt megtervezi, kialakítja és működteti. Az iskola vezetésének és közösségeinek megfelelő szintű külső kapcsolatai, vannak más iskolákkal, iskolán kívüli intézményekkel. A vezető személyesen irányítja az intézmény partneri körének az azonosítását, részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel. Széles partneri hálózattal rendelkezik az intézmény. Kiemelten fontosnak tartják az együttműködést az óvodákkal, a közművelődési intézményekkel, a társadalmi egyesületekkel, az egyházakkal, az egészségügyi szervekkel, önkormányzatokkal. (PP, beszámolók, SZMSZ, vezetői interjú) A szülőkkel való kapcsolattartás és együttműködés alapvetően meghatározza nevelőmunkájuk eredményességét. (vezetői interjú)

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Az intézmény stratégiai dokumentumai tartalmazzák a külső partnerek körét mert a széles körű együttműködés eleve szükségessé teszi. A közvetlen partnerek nevesítve vannak a Pedagógiai programban, beszámolóknak, az együttműködés formája is szabályozott az SZMSZ-ben. Minden munkavállaló számára közzismert a külső partnerek köre valamint az együttműködés tartalma (pedagógusok interjúja). A munkaterv és beszámoló programjai tükrözik, hogy a pedagógusok a partnerek jelentős körével együtt dolgoznak, folyamatos a kapcsolattartás. Az egészségügyi, gyermekvédelmi, szociális gondozás, a továbbtanulás, pályaválasztás stb. indokolják a rendszeres munkakapcsolatot más szervezetekkel. Nagyon fontos az intézmény számára az óvoda és az iskola közötti átmenet megkönnyítése érdekében a folyamatos kapcsolattartás a körzetükben levő óvodával. (PP, Munkaterv, interjúk)

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Partneri kapcsolatok fontosak az intézmény számára. Szükséges az igényekről, elégedettségéről folyamatos tájékozódás. A kapcsolattartás rendjét és részletes leírását a PP a külső kapcsolatok leírását az SZMSZ tartalmazza. Az intézmény rendelkezik a partnerek tekintetében tartalomleírással, és az interjúk során is megbizonyosodtunk a sokrétű partneri kapcsolatrendszeréről. A vezetői interjú során a vezető kiemelte, hogy együttműködési megállapodások biztosítják bizonyos partnerekkel történő együttműködést. A szülőkkel, mint legfontosabb partnerekkel történő kapcsolattartás formái, tartalma is szabályozott (fogadóórák, szülői értekezletek, családlátogatások, rendezvények). (PP, SZMSZ, munkaterv, beszámoló, interjú).

5.2.2.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Az intézmény terveinek elkészítése során a vezető egyeztet az érintett külső partnerekkel. (önértékelés, interjú vezetővel) Az intézmény vezetője személyes megkeresés és szóbeli konzultáció, egyeztetés alapján vonja be az iskola partnereit (fenntartó, önkormányzat, szülők, helyi szervezetek) az operatív tervezésbe. (vezetői interjú) A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról tájékoztatja. Az SZMSZ-ben meghatározott módon tájékoztat, egyeztet. Kiemelt figyelmet fordítanak a szülőkkel, családokkal való partneri kapcsolat kialakítására. (SZMSZ, szülői, vezetői interjú)

5.2.3.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

A folyamatos kapcsolattartás biztosítja a kiemelt partnerek igényeinek és az elégedettségének megismerését. Az elégedettségmérés inkább szóbeli információgyűjtés, véleménykérés alapján zajlik. A kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek elégedettségének megismerése szóban a személyes kapcsolatok útján válik ismertté az intézmény számára. A szülőkkel, mint legfontosabb partnerekkel történő kapcsolattartás során az elégedettségi felmérés (önértékelés során) megtörténik. (Interjúk)

5.2.4.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Az intézmény panaszkezelési elveit az SZMSZ tartalmazza. A szülők ismerik a hivatali utat, problémáikkal elsősorban osztályfőnökökhöz, szaktanárokhöz fordulnak. A Panaszkezelésre vonatkozó szabályok egy külön dokumentumban vannak lefektetve, amely tartalmazza a panaszkezelés lépcsőfokait, eljárását külön kidolgozva szülő - tanuló részére, külön az alkalmazottak számára. (dokumentumelemzés). Eljárásrend nem készült. A vezetői interjú során a vezető kitért a DÖK munkájának ezen területére is. (vezetői interjú)

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, amelynek rendszere az SZMSZ-ben szabályozott. Dokumentumaik nyilvánosak, az intézményben elérhetőek. Az intézményi dokumentumokat a weblapon is megjelenítik. Az intézmény vezetője a nevelési év végén beszámolóban tájékoztatja a fenntartót az elért eredményekről. Partnerek, szülők felé az intézményi honlapon, a socialmedia felületen, a városi újságban (Vásárfia) történik a tájékoztatás az iskola fontosabb eseményeiről. A tanulók eredményeiről, a KRÉTA napló felületén, valamint az üzenő füzetbe nyújtanak tájékoztatást. Az intézményvezetés a fenntartó és a partnerek irányában a helyben szokásos módon tesz eleget tájékoztatási kötelezettségének. (vezetői interjú)

5.3.2.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Nagy hangsúlyt fektetnek a közvetlen és közvetett partnerek tájékoztatására. Az intézményi dokumentumokat a jogszabályoknak megfelelően hozzák nyilvánosságra. A tájékoztatás elsősorban személyes kapcsolat útján történik, de telefonon, levélben, elektronikus úton, faliújságon, megyei és városi újságokon keresztül tájékoztatja külső partnereit. A szülők tájékoztatásának formái a fogadóórák, szülői értekezletek, családlátogatás, napi szintű találkozások, megbeszélések, írásbeli tájékoztatás, Kréta, de a zárt facebook csoportok is vannak. A távolabbi stratégiai partnerekkel a kapcsolattartás telefonon, e-mailban valósul meg, a személyes találkozók ritkák. Tanévzáró ünnepségekre rendszeresen meghívják kiemelt partnereiket. A helyi sajtón és az intézmény közösségi oldalán keresztül megtörténik a külső partnerek tájékoztatása (Heves Megyei Hírlap, heol.hu, Kékes Online, Péterkei Hírek. (interjú). A vezető, a fenntartó felé teljesíti tájékoztatási kötelezettségét. (beszámoló, vezetői interjú)

5.3.3.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan fejlesztik, felülvizsgálják. Az intézmény együttműködik partnereivel, rendszeres tájékoztatási és véleményezési lehetőséget biztosít számukra. A partneri tájékoztatás felülvizsgálata megtörténik, de javasolt a partnerek írásos elégedettség mérésének értékelése és visszacsatolása a dokumentációkban. A modern technológiák, az internet térnyerésével fejlődött a tájékoztatás és véleménynyilvánítás lehetősége, de a személyes kapcsolattartást továbbra is fontosnak tartja az intézmény. (Honlap, vezetői-szülői interjú) A szülők tájékoztatása megfelelően történik, véleményezési lehetőséget biztosítanak, melyeket folyamatosan fejlesztenek. Az intézményi önértékelés folyamán szülői kérdőívezés válaszait felülvizsgálták és az elkészített intézkedési terv készítésekor figyelembe vették.

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, vármegyei szint, országos szint)?

5.4.1.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Az intézmény részt vesz a település által szervezett eseményeken, megmozdulásokon. Rendkívül jó kapcsolatot ápol a helyi önkormányzattal, aktívan részt vesz a programjaikon. (interjúk) Szakmai szervezetek munkájában, helyi közéletben aktívan részt vesz (óvoda, művelődési ház, polgárórség, önkormányzat). Erős kapcsolat van az iskola és az önkormányzat között. (munkatervek, beszámolók, interjú a vezetővel) Rendszereznek a szakmai együttműködések a tankerület iskoláival, POK-kal, OH-val, az Erasmus+ partnerekkel, testvériskolákkal. (vezetői interjú).

5.4.2.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

A munkatervekben szerepel a megyei, országos versenyek listája, melyeken az intézmény tanulói képviselik magukat. A pedagógusok és a tanulók előre tervezetten, vagy különböző meghívásnak eleget téve részt vesznek a helyi/regionális rendezvényeken, ahol sok esetben szervezők, ez az intézményi dokumentumokban és a honlapon is nyomon követhető. Törekednek a hagyományok ápolására és hagyományteremtésre. (munkatervek, interjúk, honlap) A település életében minden jelentős rendezvényen számítanak az iskola tanulóira, aktívak a helyi közéletben pl. nemzeti ünnepek műsoraival, anyák napja, farsang, karácsony. (interjú vezetővel) Nemzeti ünnepeiket a lakossággal és a helyi intézményekkel közösen tartják. Regionális sportversenyeken tanulók eredményesen szerepelnek.

5.4.3.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Az intézmény szakmai és közéleti tevékenységét elismerik. A Tamási Áron Díj, valamint az Alapítványi Díj minden tanévben kiosztásra kerül. (vezetői interjú). A településen a Keglevich-Díj, a Jó tanuló, jó sportoló diák elismerés mellett nincs lehetőség a pedagógiai munka elismerésére, díjazására. Tankerületi szinten a vezető jelöl Pedagógus Dicsérő Oklevél jutalomra pedagógusokat. Az elkötelezett kollégák kitüntetése még: Alkalmazotti Elismerés. Apáczai Csere János Díj, EDU-Ász Díj. (vezetői interjú).

5.4.4.

Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

Az intézmény támogatja a projektekben való részvételt, Örökös ÖKO iskolaként kiemelt fontosságú a fenntartható fejlődés pedagógiája. (PP., vezetői, pedagógus, szülői interjú). Számtalan hazai és nemzetközi programban vesznek részt, melyek célja, hogy elmélyítsék és

átadják a fenntartható fejlődés szemléletét. Az iskolán kívüli kapcsolódási pontok megkeresése, együttműködés más intézményekkel megvalósul az Ökoiskola keretei közt. A pedagógusok rendszeresen vesznek részt a fenntartható fejlődés kérdéseivel foglalkozó továbbképzéseken, az Erasmus+ programnak köszönhetően sokszor nemzetközi környezetben. Programjaik több helyszínen valósulnak meg, több települést is érintenek. (Ökoiskola munkaterve) Partneri kapcsolatban állnak a Bükk Nemzeti Parkkal amely további programok kivitelezésére és szervezésére is lehetőségeket teremt. (Vidra verda). A programok szervezésében, végrehajtásában az Önkormányzattal, a szülői szervezettel közvetlen együttműködik (interjú vezetővel és szülővel).

5.1.

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

5.2.

A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

5.3.

A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

5.4.

Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

Fejleszthető tevékenységek:

Partneri elégedettségmérés eredményeinek írásba foglalása, az információk beépítése a stratégiai és főleg az operatív dokumentumokba. A külső partneri kapcsolatok további erősítése: rendszeres igény- és elégedettségi mérés a külső partnerek irányában.

Kiemelkedő tevékenységek:

Széles körű kapcsolati háló iskolán kívüli intézményekkel, külföldi és belföldi oktatási szervezetekkel. Versenyeken való nagy létszámú és eredményes részvétel. Az intézmény széles körű kapcsolati hálóval rendelkezik. Számos olyan partnerkapcsolattal rendelkezik, amely mind a tanulók, mind a pedagógusok szakmai, személyiségbeli fejlődését segíti elő. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel hazai és nemzetközi szinten egyaránt.. A tájékoztatási kötelezettség a jogszabálynak megfelelő. A tanulók és a pedagógusok részvétele a község életében kiemelkedő és példamutató. Változatos programokkal, színvonalas rendezvényeken, versenyeken vesznek részt a tanulók.

6. A pedagógiai működés feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény a pedagógiai program és a tanterv megvalósításához szükséges infrastruktúra szükségleteit rendszeresen felméri. A szükséges módosításokat jelzi a fenntartó felé. Jelenleg a tornacsarnok hiánya a legégetőbb, de a város uszodájának elkészülése is jelentős segítség lesz. A minőségi oktatáshoz szükséges elemek felmérése szintén folyamatos. A szükséges elemekről, eszközökről a vezető tájékoztatja a Tankerület vezetőjét (Vezetői Interjú, Év végi beszámoló: problémák, javaslatok (dokumentumelemzés).

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

A belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó elképzelésekkel rendelkeznek. A munkatervekben és a beszámolóban megtörténik a helyzetelemzés, felméri és jelzi azokat az infrastrukturális hiányosságokat, amelyek fejlesztésre szorulnak, illetve kiemelik azokat a fejlesztéseket, amelyek megvalósultak. Az intézmény tárgyi felszereltsége, infokommunikációs eszközök korszerűsége jónak mondható. Az intézményvezető folyamatosan egyeztet és felméréseket végez a nevelőtestület bevonásával az informatikai és taneszköz-fejlesztések lehetőségeiről. Az intézmény nem rendelkezik e témában dokumentált, külön intézkedési tervvel, de folyamatosan egyeztet a fenntartóval is (vezetői interjú). Jelenleg nem rendelkeznek tornateremmel. A városban nem kezdődött el a Sportcsarnok és az uszoda építése sem. (Bejárás, interjú)

6.1.3.

Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

Az intézmény az erőforrások takarékos alkalmazására törekszik a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva. A pedagógiai program környezeti neveléssel kapcsolatos fejezete részletesen ismerteti az intézmény témára irányuló alapelveit. Részt vettek energiatakarékossági pályázatokban: EFOP-4.1.2. "Iskola 2020" és az "Energiatakarékossági fejlesztés az állami fenntartású képző intézményekben a leghátrányosabb helyzetű térségekben" -ezek költséghatékonyabbá tették az iskola energia felhasználását. Programjaikban jelentős szerepet játszik és a tanulók számára is közvetítik a fenntartható fejlődés érdekében magvalósuló lehetőségeket (pl.: papírgyűjtés, elemgyűjtés, stb) melyben a pedagógusok, intézményi dolgozók személyes példamutatással, aktívan szerepet vállalnak. Az Örökös Ökoiskolai cím célkitűzéseinek megvalósítása erősíti a hatékonyságot. (PP, pedagógus interjú, munkaterv, vezetői interjú)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.1.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Az épületben külön álló, jól felszerelt fejlesztő helyiség van. Az SNI tanulók foglalkozásai jól felszerelt fejlesztőszobában valósul meg gyógypedagógus segítségével. A BTMN tanulók fejlesztését fejlesztő pedagógus és tanítók, tanárok végzik. A BTMN fejlesztés a tantermekben történik, nagyon sokféle fejlesztő játék (logikai, mozgás, zenei) segíti ezeknek a tanulóknak a fejlesztését. A különleges bánásmódot igénylő tanulók ellátását a tantárgyfelosztásukban jelölik. (intézményi bejárás, pedagógus-, vezetői interjú). A szükséges eszközök beszerzéséről az iskola vezetője gondoskodik. Igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel nem rendelkeznek (az intézmény nem önállóan gazdálkodik), de folyamatosan egyeztetnek a fenntartóval (vezetői interjú, bejárás).

6.2.2.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

A fejlesztések időarányosan megtörténnek. Az intézmény rendelkezik a fejlesztőmunka megfelelő infrastrukturális és tárgyi eszközeivel. A kiscsoportos foglalkozások megtartására kialakított helyiségek modern fejlesztő eszközökkel, taneszközökkel, bútorokkal vannak felszerelve. A tantermekben a gyermekközpontú, esztétikus, barátságos környezet kialakítása folyamatos munkát jelent, melyet az iskola a működtető tankerülettel közös erővel, illetve a szülők segítségével bevonásával, valamint pályázatokból finanszíroz. Az intézmény rendszeresen tervez fejlesztéseket, melyek segítik a nevelési- oktatási célok elérését. A vezetés tudatosan törekszik a nevelési-oktatási feltételek strukturális, gazdag eszközalapú feltételeinek biztosítására, az iskolaépület infrastrukturális feltételeinek javítására. (intézménybejárás, vezetői, pedagógus interjú).

6.3. Milyen a digitális eszközök kihasználtsága?

6.3.1.

A pedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a tanítás-tanulás, az értékelés, a kommunikáció során.

Az intézmény IKT eszközökkel való ellátottsága megfelelő, minden tanteremben van interaktív tábla, Okostanteremmel is rendelkeznek, robotika szakkört tartanak. (Bejárás), az értékelés, a kommunikáció során. (interjúk). A pedagógusok rendszeresen alkalmazzák a digitális technológiát a tanítás-tanulás az értékelés és a kommunikáció során is. Kihhasználják a digitális technológiák nyújtotta lehetőségeket. Az on-line felületek (elsősorban értékelési szempontból való) alkalmazási lehetőségeinek feltárása fejleszthető. (interjúk, bejárás)

6.3.2.

Az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Az intézményi elvárásokban megjelenő feladatokat a pedagógusok teljesítik. A kiváló IKT eszközellátás magas szintű és nagy gyakoriságú IKT alkalmazást tesz lehetővé, melyek órai használatát előre megtervezik. Az eszközök kihasználása tanórán maximális. Digitális tankönyveket, oktató programokat, digitális feladatkészítő programokkal teszik színesebbé a tanórákat. Előszeretettel alkalmaznak on-line felületeket, demonstrációra, egyéni és csoportos feladatmegoldásra. (REDMENTA, WORDWALL, stb). Az IKT órákat jelölik a KRÉTA

felületén. (pedagógusi interjú, intézményi bejárás). Az online felületeken való számonkérésben való alkalmazási lehetőségek bővíthetők.

6.3.3.

Az intézmény biztosítja, hogy minden tanuló az egyéni igényeinek megfelelően hozzáférhessen a digitális tanulási technológiákhoz.

Minden tanteremben van digitális tábla (interaktív panel), valamint tanulói laptop segíti a nevelést, az oktatást. Az intézmény rendelkezik informatika és okosteremmel. (pedagógus interjú, intézményi bejárás). Az intézmény pedagógusai rendelkeznek az elvárásoknak megfelelő digitális kompetenciákkal, amelyek segítik őket abban, hogy a tanulók egyéni igényeinek megfelelően alakítsák a tanulás-tanítás folyamatát. Az interaktív digitális tananyagokat belső tudásmegosztással ajánlják egymásnak a pedagógusok. A szülőknek segítenek a tanulói laptopok igénylésében. (interjúk)

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

Az intézmény szakos ellátottsága kiváló, de vannak üres álláshelyek. Az igazgató reális képpel rendelkezik a humánerőforrás-szükségletéről. A továbbképzési program, valamint a vezetői interjú alapján megállapítható, hogy a humánerőforrás gazdálkodás jól kihasznált, előre tervezett. Az intézményvezetés felméri a szükségleteket.

6.4.2.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A munkatervek és a továbbképzési program elemzéséből kiderül, hogy az intézményvezetés tervező munkájának is köszönhetően a feladatellátás megoldott. A humánerőforrás szükséglet pótlás szükségességét, a bekövetkező hiányokat rendszeresen, idejében jelzi a fenntartó felé, a szükséges felhívásokat a Honlapon is közzé teszik. (Munkatervek, Továbbképzési program, vezetői interjú)

6.4.3.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Törekszenek egyenlő terhelésre, de figyelembe veszik, hogy az egyének teherbírása is más és más. (vezetői és pedagógus interjú) A vezetőség igyekszik a tantárgyfelosztásnál, órarend készítésnél ezeket maximálisan figyelembe venni. A feladatok elosztásánál figyelnek a kollégák szabad kapacitására, érdeklődésére, tehetségére. A munkaköri leírásokban megjelennek a kijelölt feladatkörök.

6.4.4.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

A végzettség, képzettség megfelelő, szakos ellátottság ideálisnak mondható. (vezetői interjú)

6.4.5.

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki.

A továbbképzési program tervezésekor az intézményi célok és szükségletek a mérvadók. A továbbképzési program az intézményi érdekek és a pedagógusok egyéni terveinek figyelembevételével készült. Minden kolléga számára nyitott a továbbtanulás, továbbképzés lehetősége (pedagógusok interjúja). Az iskola vezetése elvárja a kollégáktól a magas színvonalú szakmai végzettséget és módszertani kultúrát. Prioritást élvez a hiányszakok megszerzése, a módszertani, szakmai megújulást célzó továbbképzések. Az életpályamodell magasabb szintjeinek elérését az iskolavezetés szorgalmazza. A stratégiai dokumentumok kiemelt számtalan cél ellenére szükségszerűen említi a szükséges képzéseket, a továbbképzési programban konkrét tervet nem találunk, a pályázatokból támogatott képzések nem jelennek meg. (továbbképzési program, munkaterv, beszámolók).

6.4.6.

A pedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális technológiák, a digitális pedagógia hatékony alkalmazását támogatják a tanulási eredmények elérése érdekében.

Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló humán infrastruktúra, ezért különösen fontosnak tartják, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit a lehető legjobban használja ki. Támogatják az innovációt, a kreatív gondolkodást, hatékonyan alkalmazzák a digitális technológiák által nyújtott pedagógiai lehetőségeket. Belső tudásmegosztás és szakmai beszélgetések alkalmával ajánlják egymásnak a digitális jó gyakorlatokat (pedagógus interjú). A vezetői interjú megerősítette, hogy a tantestület innovatív, a tantestület folyamatosan továbbképzzi magát. On-line szoftvereket használnak, Youtube videókat vetítenek. (Pedagógus interjú). A COVID idején könnyedén álltak át a digitális oktatásra, nem okozott problémát a digitális oktatás sem a nevelőknek, sem a tanulóknak. Ezt jógyakorlatként nevezte meg a vezető. A szülők elismerően beszéltek a digitális pedagógia alkalmazásáról. (szülői interjú)

6.4.7.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

A pedagógusok és a szülők is határozottan elégedettek a vezetők felkészültségével (interjúk). Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. Az SZMSZ értelmében az intézményvezető minden évben összeállítja a belső ellenőrzési ütemtervét, az egyes tanévekre vonatkozó ellenőrzési feladatokat, ezek ütemezését, az ellenőrzést végző, illetve az ellenőrzött dolgozók kijelölését, az éves munkatervben nem jelenik meg részletesen. A vezető ellenőrzési feladatai az iskola egészére kiterjednek, melynek során ellenőrzi az iskola összes dolgozójának pedagógiai, gazdálkodási, ügyviteli és technikai jellegű munkáját. A mérési eredmények ellenőrzését, elemzés értékelését az intézményvezető

irányítja. (SZMSZ, éves munkatervék, vezetői interjú) A pedagógusok és a szülők is határozottan elégedettek a vezetők felkészültségével. (pedagógus interjú, szülői interjú)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Fontos szempontnak tartják a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztését. Az intézményvezetés nagy hangsúlyt helyez a tanulási-tanítási folyamat hatékony megszervezésére. Támogatja a kiemelkedő fontosságú hátránykompenzációt tanórán kívüli tevékenységek megszervezésével is. A vezető a kollégáival együtt gondolkodva alakítja a tanulási kultúrafejlesztési folyamatait, a feladatait. Teljesíthető követelményeket támaszt pedagógusaival szemben, ösztönzi, támogatja kollégáit. Az intézményvezető személyes példamutatásával, a működési feltételek biztosításával, pályázati lehetőségek kihasználásával, az intézményi eredmények kommunikálásával hozzájárul az intézményi arculat kialakításához és fenntartásához. Az intézményben nagyon nyugodt, kollegiális légkör uralkodik, a pedagógusok segítik, támogatják egymást. (interjúk, beszámolók, PP)

6.5.2.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

A legfontosabb feladatokat, szabályokat a Pedagógiai Program, SZMSZ, munkatervék tartalmazzák. Az operatív célok és fejlesztési feladatok megjelennek a munkatervékben, az eredmények pedig a beszámolókbán. A döntéseket a vezetés készíti elő, a nevelőtestület fogadja el (SZMSZ, vezetői interjú, PP). Az intézményben belül kialakított normák, szervezeti kultúrára vonatkozó szabályok egyszerűek, jól átláthatók, mindenki tisztában van a feladatával és hatáskörével. Az intézmény szervezeti kultúrája nagy múltra tekintően gazdag tapasztalatokon alapszik. Az intézmény vezetése elkötelezett a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében, melyet a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. (PP, SZMSZ, pedagógus és vezetői interjú)

6.5.3.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

A pedagógus közösség hatékony együttműködése támogatja az iskola célkitűzéseinek megvalósítását és módszertani alapelveinek érvényesülését. (interjú a pedagógusokkal) A szakmai munkaközösség és azon belüli munkacsoportok munkájára egymás segítése, a tantestületi egység, az őszinte nyílt légkör jellemző. Az intézmény valamennyi tevékenységét áthatja az alapos tervezés, a körültekintő szervezés, a közös célok eléréshez nélkülözhetetlen együttműködés. Közösen dolgozzák ki az intézményi normákat, szabályokat. Az új módszerek bevalását, hatékonyságát folyamatosan figyelemmel kísérik, megbeszélik, az eredmények tekintetében változtatnak, vagy alkalmazzák tovább. (PP, SZMSZ, munkatervék, pedagógus és vezetői interjú) Az intézményi önértékelés jegyzőkönyvének

elemzése alapján a nevelőtestület az új iránt fogékony, igényes, tartalmas minőségi munka végzésre képes közösség. (Önértékelés)

6.5.4.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

A pedagógusok nyitottak az új módszerekre. Munkájára jellemző az igényesség és a hatékonyság. Szakmai tapasztalataikat, észrevételeiket esetmegbeszélések során, szakmai értekezleteken illetve spontán kialakult beszélgetések alkalmával osztják meg egymással. Kialakult jógyakorlataikat megosztják más oktatási intézmények számára hazai és nemzetközi szinten is. Problémahelyzetekben segítik egymást. Érdeklődési körüknek, szakterületüknek megfelelően gyűjtik és osztják meg a tanulásszervezési gyakorlatokat. (interjú vezetővel, pedagógusokkal) Munkaterveikből kiderül, hogy a tanév során tartalmas, jelentős számú programot szerveznek a diákoknak. A tanulmányi, művészeti és sport tevékenységre is egyaránt nagy hangsúlyt fektetnek. A segítségre szoruló tanulók megsegítése és a tehetséggondozás is hangsúlyosan jelen van pedagógiai munkájukban. A szülői interjú során megmutatkozott a szülők messzemenő elégedettsége a tanárok és az intézmény iránt. (PP, munkatervek, interjúk).

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

A hagyományőrzés az iskolai oktatás-nevelés minden területére vonatkozik. Őrzik és ápolják a hagyományokat, tevékenyen részt vesznek a település életében. Ezek megjelennek az alapidokumentumokban is. Az SZMSZ-ben és a Pedagógiai Programban rögzítették a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokat, a gyermekközösség hagyományait. A tanév során megjelenő hagyományokkal kapcsolatos tevékenységek az operatív dokumentumokban felsorolásra kerülnek (munkatervek). Iskolai szinten ünnepelt nemzeti ünnepek, az iskola hagyományainak ápolásával kapcsolatos ünnepi megemlékezések, az iskolai élettel kapcsolatos ünnepek, szórakoztató tevékenységek, sportrendezvények egyaránt szerepelnek a hagyományőrző tevékenységek között. Jelenős, sok esetben több héten át ívelő programjaik: Témahetek, Mikulás- várás, Iskolai karácsony, Farsangi rendezvény, Halloween-party, Bűvöskocka Show, néptáncoktatás, Pétervására-témahét, „Mátra és a Bükk között”, Pétervására-témahét. (SZMSZ, Pedagógiai program, munkaterv)

6.6.2.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az intézmény a saját szokás- és hagyományrendszerét kialakította. A dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait. Az intézmény sokszínű hagyományokba nyúló rendezvénnyel is rendelkezik, és nyitott a település, a civil szervezetek, valamint a pályázati projektek által kínált programok (Erasmus+), megvalósítására a

pedagógiai munka támogatása érdekében (történelmi események évfordulóí, városi ünnepély). Az intézmény hagyományörző tevékenységét az SZMSZ szabályozza, de megjelennek az éves tervezésben is. A rendezvények szervezésébe az intézmény bevonja a szülöket, meghívja a külső partnereket. (vezetői interjú, a pedagógus interjú és a szülői interjú) Az intézményvezetés inspirálja az „alulról” és „kívülről” jövő ötleteket (vezetői interjú).

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

A munkatársak felelősségének, hatáskörének és döntési jogkörének meghatározása az SZMSZ-ben és a munkaköri leírásokban szabályozott. Feladataikat a nevelési év munkaterve tartalmazza. (Munkatervek) Pontosan rögzített a helyettesítési, a képviseleti rend, továbbá beszámolási kötelezettségek. A nevelő - oktató munka belső ellenőrzése a tanítási órákon kívül kiterjed a nem kötelező tanórai, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokra is. A pedagógiai munka ellenőrzése a vezetőség által kidolgozott területeken és módszerekkel folyik. A tanév végén a munkaközösség-vezető szóban beszámol a tanévben végzett pedagógiai tevékenységek sikereiről, kudarcairól (vezetői és pedagógus interjú) Az eredményekről szóló rész a beszámolóban nem vagy alig azonosítható. (beszámoló)

6.7.2.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A feladatmegosztás a szakértelem, az érdeklődés, egyéni vállalkozói kedv figyelembevételével is történik. Az intézményvezetés törekszik az egyenletes feladatmegosztásra A feladatmegosztás alapja a szakértelem, de az intézményvezető a feladatok delegálásánál figyelembe veszi a pedagógusok érdeklődését, képzettségét, teherbírását is. A tantestületben mindenki kap feladatot szakértelme és kompetenciái alapján.

6.7.3.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

A felelősség és hatáskörök pontos megfogalmazásra kerülnek, melyek a kitűzött célok és feladatok megvalósulása érdekében történnek. A feladatok megosztását az SZMSZ-ben és a munkatervben rögzítik, a feladathoz megfelelő hatáskört biztosítja az intézményvezetés Az intézmény dokumentumaiban általában nyomon követhető, de munkatervekben rögzítettek az éves beszámolóban kevésbé vannak jelen. (SZMSZ, munkaterv, interjú vezetővel és pedagógusokkal)

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

A jogszabályi feltételeknek megfelelő az intézményi dolgozók és a partnerek (szülők, fenntartó) bevonása a döntés előkészítésbe. A döntésekhez szükséges információkat a vezető megosztja az érintettekkel. Az iskola életével kapcsolatos legfontosabb döntések a nevelőtestület hatáskörébe tartoznak. A jogszabályok szerint bizonyos döntések a fenntartó, mások az intézmény vezetőjének hatáskörébe tartoznak. Az iskola vezetősége együttműködik az intézmény más közösségeinek képviselőivel, a szülői munkaközösség választmányával, a diákönkormányzat vezetőjével, Intézményi Tanáccsal. Ezek alapján a csoportok kialakítva saját véleményüket, részt vesznek a döntések előkészületében. (SZMSZ, interjúk, munkaterv) Az egyének elsősorban ezeken a fórumokon fejthetik ki véleményüket, tehetik meg javaslatukat.

6.8.2.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

A szervezeti és működési szabályzatban dokumentált, kialakított rendje van. Tartalmazza, hogy az intézmény nevelőtestülete a nevelési és oktatási kérdésekben, az intézmény működésével kapcsolatos ügyekben a köznevelési törvényben és más jogszabályokban meghatározott kérdésekben döntési, egyébként pedig véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik. A munkaköri leírásminták tartalmazzák a döntési jogköröket. Az intézményi alapidokumentumok, illetve a többi stratégiai és operatív dokumentum esetében is a dokumentumok részeként nyomon követhető a legitimáció folyamata. (SZMSZ, PP, munkaterv, beszámolók)

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

A pedagógusok szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslataikkal segítik a szakmai fejlődést. Az intézményvezető az interjú alkalmával elmondta, hogy önálló kezdeményezés gyakran jön a tantestület felől, de a megfelelő instrukciók minden pedagógus bevonható az innovatív tevékenységekbe. A vezetés megvizsgálja a javaslatokat, és támogatja az iskola érdekeit szolgáló fejlesztéseket. Az intézményvezető arra törekszik, hogy a nevelőtestület minden tagja jól érezze magát az iskolában, s megtalálják azokat a tevékenységeket, amelyekhez a legjobban értenek, alkotói szabadságuk is kibontakozhat. (pedagógus és vezetői interjú) A hospitálások, kiscsoportos megbeszélések lehetőséget biztosítanak a szakmai megújulásra, a belső kohéziót is erősítik. Az interjúk alapján egymást segítik, közös ötletelések és a jó együttműködés jellemzi a tantestületet. (vezetői és pedagógus interjú) Az intézmény kihasználja a pályázati lehetőségeket.

6.9.2.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Az intézmény vezetése támogatja az innovációs programokat (KIP, KAP, Ökoiskola, Boldog iskola, Erasmus +). A pedagógusok képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. Az intézményvezető arra törekszik, hogy a nevelőtestület

minden tagja jól érezze magát az iskolában, s megtalálják azokat a tevékenységeket, amelyekhez a legjobban értenek, alkotói szabadságuk is kibontakozhat. Számos önszorgalomból szerzett pályázatok tudhatók a pedagógusok mögött: Yettel Prosuli tananyagkészítő pályázat, EDU ÁSZ-díj. (pedagógus és vezetői interjú) A munkatervekben kiemelt feladatként szerepel a hospitálás rendszerének működtetése, a műhelymunka erősítése. Az interjúkból kiderült, hogy igyekeznek a folyamatos megújulásra. Rendszeres az egymástól tanulás megvalósulása. (munkaterv)

6.9.3.

Az intézmény támogatja a pedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, amely segíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését.

A nevelőtestület tagjai nyitottak a jó gyakorlatokra, igyekeznek a mindennapi rutinba beépíteni ezeket. (vezetői interjú) Az intézmény vezetése támogatja az innovációs programokat, a tudásmegosztás minden formáját, a pedagógusok pedig nyitottak az újdonságokra. Több pedagógus vesz részt internetes csoportokban, ahol biztosított a tanulási tartalmakhoz való hozzáférés, tapasztalatcsere, jó gyakorlatok megosztása, így a tantestület digitális pedagógiai kompetenciája fejlődik. Egymásnak ajánlják a közösségi oldalakat, csoportokat. A legújabb kezdeményezések közt robotika továbbképzésen vettek részt, amelyhez szakkör is kapcsolódik. A pedagógusok szakiránynak, érdeklődésnek megfelelő portálok tagjai. Az ott szerzett információkat, tapasztalatokat megosztják egymással. (vezetői, pedagógus interjú)

6.9.4.

A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

A jógyakorlatok belső megosztása része a pedagógiai munkának. Az IKT eszközök alkalmazásában történt fejlődésről, új lehetőségek feltárásáról beszámolnak egymásnak a pedagógusok. Szívesen ismertetnek és próbálnak ki új módszereket, amit folyamatosan megosztanak egymással. A pedagógusok szinte minden órán használják az aktív táblát: vagy a tankönyv kivetítésére vagy digitális tananyag átadására. Tableteket és laptopokat használnak az órákon digitális tananyag átadására. Feladatkeztítő felületeket alkalmaznak, otthoni feladatnak is adnak digitális lehetőséget. (pedagógus interjú, szülői interjú) Az intézmény saját jó gyakorlatait kiájánlja, bemutatja más intézményeknek. Az Erasmus+ Programok keretében nemzetközi szinten is élnek a digitális technológia lehetőségeivel (eTwinning nap). A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

6.1.

Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

6.2.

A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

6.3.

Rendszeres és nyomon követhető a digitális eszközhasználat.

6.4.

Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.

6.5.

Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

6.6.

Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megalósul.

6.7.

Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

6.8.

A munkatársak döntéshőkészítésbe való bevonása.

6.9.

Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

Fejleszthető tevékenységek:

Az IKT alkalmazások, on-line felületek bevonása a számonkérésbe. A Munkatervet kiegészítése a belső ellenőrzési tervvel. Aktualizálják folyamatosan a továbbképzési tervet a hiányterületek függvényében.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az IKT eszközöket jól kezelik. Az oktatás folyamatában a megfelelő mértékben alkalmazzák. A kiváló szakos ellátottság adta lehetőségeket jól kihasználják. A belső együttműködés, tudásmegosztás magas szintű. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az IKT-eszközöket a pedagógusok rendszeresen alkalmazzák a nevelő-oktató munkájában. Az innovációra való törekvés kiemelten megjelenik az intézmény munkájában. Cél az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása. Az intézmény számára rendkívül fontos a hagyományok és kultúra ápolása, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik. A hagyományteremtő programsorozat ("Bükk és Mátra között") jó gyakorlatként is minősíthető.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

A Pedagógiai Programban általánosan fogalmazottak koherensek az oktatásirányítási célokkal, tervekkel. Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak megfelelés. Bár az intézmény pedagógiai programja a hatályos Nemzeti Alaptanterv és Kerettantervek figyelembevételével készült, de pontosabb, részletesebb átdolgozást igényel, különös tekintettel a minimumkövetelmények meghatározásánál. (PP)

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

A nevelési-oktatási célok megfogalmazása részletes, értelmezhető, végrehajtható, a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban van. Tartalmazza a kiemelt fejlesztési feladatokat, a Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok megvalósításának részletes szabályait, céljait, feladatait. A célok meghatározásánál figyelembe veszik az intézmény sajátosságait. Minden dokumentumban megjelennek ezek a sajátosságok: hátránykompenzáció, lemorzsolódás csökkentése, stb. Az intézmény pedagógiai tevékenységének céljai, feladatai konkrétan meghatározott, a pedagógiai hitvallásukban megfogalmazták. A helyi tanterv az intézményi igényekhez igazodva a szabadon felhasználható órakeret tudatos felhasználását mutatja. A kialakított koncepció alapján az intézményi stratégia nyomon követhető. (PP, munkaterv, beszámoló)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

A Munkaterv alapját a Pedagógiai Program képezi. A nyomonkövetés folyamatos. A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását az intézmény vezetése folyamatosan vizsgálja, szükség esetén kiegészíti vagy módosítja. A pedagógiai munka értékelése minden tanévben két alkalommal félévkor és év végén megtörténik. Az elemzések eredményeinek ismeretében az intézmény elvégzi a szükséges korrekciókat. A munkatervben, az éves beszámolóban nyomon követhető a pedagógiai programban foglaltak megvalósulása. Az interjúkból kiderült, hogy az azonosított intézményi kulcsfolyamatok között a tanulás-tanítás tervezése, irányítása, ellenőrzése és értékelése kiemelkedően hangsúlyos. A pedagógiai program részletesen foglalkozik a kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatásával. Meghatározza a sajátos nevelési igényű, a BTM

nehézségekkel küzdő, valamint a tehetséges tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek rendjét. (Vezetői és pedagógus interjú, PP))

7.2.2.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Az intézmény vezetője a tanév előkészítéseként a Pedagógiai program stratégiai céljait lebontja operatív feladatokra, mely a célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető. Valódi célokat, feladatokat határoz meg, melyekhez felelősöket, határidőket rendel. Az ütemezés, a felelősök és a határidők havi bontásban szerepelnek. A vezető irányításával a tantestület tagjai közösen alkotják meg a következő év feladatait, ütemtervét. A munkaközösség vezetők a tanév eleji munkaterv kialakításában is részt vesznek, valamint saját munkaközösségükre lebontva készítik tervüket. Intézményi munkatervük az általános és aktuális adatok mellett tartalmazza a tanév fő szervezési feladatait, a tervezett továbbképzéseket, a mérések időpontjait stb. Az éves munka tervezése során minden tanévben kiemelten kezelnek minden célt, feladatot a pedagógiai programból (dokumentumelemzés).

7.2.3.

A tervek nyilvánossága biztosított.

Az intézmény alapidokumentumainak nyilvánossága biztosított a KIR rendszerben, a honlapon, a Kréta rendszerben, illetve a helyszínen is megtekinthetők az igazgatói irodában, a könyvtárban és a tanári szobában. (honlap, intézményi bejárás). Tartalmáról az intézményvezető bármikor tájékoztatja az érdeklődőt (vezetői interjú). Az intézmény éves munkatervét a nevelőtestület készíti el, elfogadására a tanévnyitó értekezleten kerül sor. A kötelező elemek mellett helyben szokásos módon (helyi sajtó) is tájékoztatják az érintetteket.

7.2.4.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Az intézmény éves munkaterve a pedagógiai program kiemelt céljait az adott tanév vonatkozásában tartalmazza, megtalálhatók a részcélok, feladatok, felelősök. Az ellenőrzést végzők köre meghatározott A Továbbképzési Program csupán néhány fontos képzést említ. A Beiskolázási Terv nem taglalja a pedagógusok 120 órás képzéseinek pillanatnyi állapotát. Így nem volt megállapítható, hogy milyen arányban kellene még képzést előírni. A megvalósulást jelző mutatók hiányosak (Beiskolázás/Továbbképzés tervei).

7.2.5.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Az intézmény továbbképzési programja és a beiskolázási terve a pedagógiai programban meghatározott elvek figyelembe vételével készült. A vezető a beszámolóban megjelenő az

információkat figyelembe véve módosítja a továbbképzési programot. A pedagógusok szakmai fejlődésének érdekében előtérbe kerülnek a jelenlegi és jövőbeli igények. A dokumentumban az egyéni érdekekkel való egyezése csak valószínűsíthető, de a vezetői interjú során elhangzott, hogy az intézmény előtérbe helyezi a pedagógusok igényeit. Több pályázatban vesznek részt, amiből képzési kötelezettségek is adódnak. Ezek a képzések nem jelennek meg a beszámolóban, illetve a Továbbképzési terv részét sem képezik. Az intézményvezetés preferálja az oktatásban ma már nélkülözhetetlen informatikai alapképzettség elsajátítását, módszertani ismeretek bővítését, a lemorzsolódás megelőzését megcélzó képzések igénylését. Konkrét képzési meghatározás gyakorlatilag csak első évre van.

7.2.6.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A Pedagógia Programban a módszerek, a számonkérés szabályai, a tankönyv választás szabályai megfelelő részletességgel található meg. Taneszközök pl. tankönyv, munkafüzet kiválasztása a hatályos és vonatkozó jogszabályok betartásával történik. Dokumentáció a digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztásáról nincs. Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges egyéb tanulói taneszközöket a tanítók, szaktanárok határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján. Az eszközök, eljárások kiválasztásakor, alkalmazásakor érvényesül a pedagógusok szabadsága, a nevelés-oktatás célja, tartalma, a tanulócsoporthoz összetétele, adottsága, fejlettsége, a pedagógus személyisége (pedagógusok interjúja). Nyitottak az új módszerekre, több teremben van digitális tábla, informatika terem, okosterm van. (dokumentumelemzés, bejárás, vezetői és pedagógus interjú)

A tevékenységek értékelése:

7.1.

A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

7.2.

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

Fejleszthető tevékenységek:

Nagyobb összhang létrehozása a tervezési dokumentumok és a stratégiai célok között. A Továbbképzési Program és Beiskolázási terv kiegészítésre szorul. A pedagógusok 120 órá képzésének teljesítési szakaszait is szükséges tartalmaznia a nyomonkövethetőség érdekében. A Pedagógia program körültekintőbb átdolgozása a NAT2020 tekintetében.

Kiemelkedő tevékenységek:

A Pedagógia Programban a módszerek, a számonkérés szabályai, a tankönyv választás szabályai megfelelő részletességgel található meg. Taneszközök pl. tankönyv, munkafüzet kiválasztása a hatályos és vonatkozó jogszabályok betartásával történik. Dokumentáció a digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztásáról nincs. Az egyes évfolyamokon a különféle

Pétervásárai Tamási Áron Általános Iskola 2024

tantárgyak feldolgozásához szükséges egyéb tanulói taneszközöket a tanítók, szaktanárok határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján. Az eszközök, eljárások kiválasztásakor, alkalmazásakor érvényesül a pedagógusok szabadsága, a nevelés-oktatás célja, tartalma, a tanulócsoport összetétele, adottsága, fejlettsége, a pedagógus személyisége (pedagógusok interjúja). Nyitottak az új módszerekre, több teremben van digitális tábla, informatika terem, okosterem van. (dokumentumelemzés, bejárás, vezetői és pedagógus interjú)